

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	INSCRIPCIÓN DE CANCELACIÓN O EXTINCIÓN DERECHOS REALES DE USUFRUCTO Y USO Y HABITACIÓN SOBRE BIENES INMUEBLES
<b>Institución</b>	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA
<b>Descripción</b>	La cancelación o extinción de uso, usufructo y habitación se inscribe en el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, cuando se extingue generalmente por la llegada del día o el cumplimiento de la condición prefijados para su terminación.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>* Toda persona natural, nacional o extranjera, que esté en capacidad para contratar y en pleno goce de sus derechos de ciudadanía y desee inscribir una Cancelación o extinción derechos reales de usufructo y uso y habitación</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción del trámite</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> <b>Cancelación del Usufructo y, Uso y Habitación</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Escritura Pública de Cancelación o Extinción de Usufructo o Uso y Habitación</li><li>b. En caso de tratarse de cancelación por la vía judicial, Sentencia Ejecutoriada</li></ol> <p><b>Renuncia del usufructo o Uso y Habitación</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Escritura Pública de Renuncia de Usufructo o Uso y Habitación</li></ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p><b>Canal Presencial</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El usuario deberá presentar los requisitos en Ventanilla de Ingreso de Documentos del REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA.</li><li>2. El personal de Recaudación revisará la documentación e informará el costo del trámite.</li><li>3. El personal de Recaudación recaudará los valores y entregará la Nota de Retiro del Trámite (factura) al usuario.</li><li>4. Una vez transcurrido el plazo determinado, el usuario deberá retirar su trámite en la Ventanilla de Entrega de Documentos presentando la Nota de Retiro del Trámite y turno.</li></ol> <p><b>Canal Ventanilla Virtual</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El usuario deberá ingresar a la Ventanilla Virtual y cargar los requisitos del trámite.</li><li>2. El usuario receptorá la proforma de su trámite, procederá con el pago y cargará el comprobante a la Ventanilla Virtual.</li><li>3. El usuario receptorá la Nota de Retiro del Trámite (factura).</li><li>4. Una vez transcurrido el plazo determinado, el usuario podrá descargar su trámite finalizado en la Ventanilla Virtual.</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b> En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.</p>

La tabla de aranceles y tarifas de los trámites registrales consta en la Ordenanza para la Organización,

¿Cuál es el costo del trámite?

Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca y sus reformas.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Dirección:** Av. Isabel la Católica y Av. 12 de Octubre

**Horarios de atención:** Lunes a viernes de 08h00 a 16h00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Call Center

**Correo Electrónico:** info@regprocue.gob.ec

**Teléfono:** 074048184

Transparencia