

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	PAGOS ADMINISTRATIVOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	<p>El titular de derecho minero deberá pagar por los servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui-Dirección de Obras Públicas detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Otorgamiento de concesión minera</li><li>Cambio de modalidad</li><li>Cesión o transferencia</li><li>División, acumulación</li><li>Reducción, renuncia</li><li>Renovaciones de permisos</li><li>Revisión técnica de informes</li></ul>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los trámites relacionados a la explotación de materiales áridos y pétreos están destinados a personas naturales y jurídicas ecuatorianas cuya responsabilidad debe estar acorde a la Ley de Minería y a la Ordenanza 001-2017 GADMUR, los beneficiarios de las regalías mineras y procesos administrativos mineros son para todo el Cantón</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>certificaciones o constancias</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Solicitud dirigida al Director de Obras Públicas GADMUR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y código del área minera</li><li>Motivo del pago administrativo</li><li>Firma, número telefónico y correo electrónico para notificaciones</li></ul> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> no aplica requisitos especiales</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de la solicitud dirigida al director de obras públicas</li><li>Revisión de la solicitud</li><li>Emisión de la nota de crédito</li><li>Registro de pago</li><li>notificación al titular</li><li>archivo al expediente de la nota de crédito pagado</li></ul>

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)), Telefónico.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

LA TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA OTORGAMIENTO POR UNA SOLA VEZ ES DE CINCO SALARIOS BASICOS UNIFICADOS

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA CAMBIOS DE MODALIDAD, CESIÓN O TRANSFERENCIA, DIVISIÓN, ACUMULACIÓN, REDUCCIÓN Y RENUNCIA POR UNA SOLA VEZ ES DE CINCO SALARIOS BASICOS UNIFICADOS

TASA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR LA AUTORIZACION DE EXPLOTACION POR UNA SOLA VEZ ES DE CINCO SALARIOS BASICOS UNIFICADOS

TASA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE DERECHOS MINEROS Y/O RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA EXPLOTACIÓN DE MATERIALES ÁRIDOS Y PÉTREOS DOS SALARIOS BASICOS UNIFICADOS

TASA DE SERVICIOS DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA MINERA DE INFORMES DE PRODUCCIÓN DOS SALARIOS BÁSICOS UNIFICADOS

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

VENTANILLA DIGITAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 07h30-13h00 y 13h30-16h00

ENVIO CORREO [tramites@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites@ruminahui.gob.ec)

**Base Legal****Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Javier Simbaña

**Correo Electrónico:** [bairon.simbana@ruminahui.gob.ec](mailto:bairon.simbana@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 0991957016

**Transparencia**