

Información de Trámite

Nombre Trámite	MATRICULACIÓN VEHICULAR
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN
Descripción	Trámite que todos los ciudadanos que requieren acercarse al GAD Municipal para obtener la matriculación anual de sus vehículos particulares, comerciales, turismo, transporte público, carga pesada, escolar, taxis, etc.
¿A quién está dirigido?	<p>Son todos los ciudadanos que requieren acercarse al GAD Municipal para obtener la matriculación anual de sus vehículos particulares, comerciales, turismo, transporte público, carga pesada, escolar, taxis, etc.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Matriculación Vehicular
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de original de cédula de ciudadanía y certificado de votación para verificar en el sistema. y copia de matricula, a colores.2. Pago de la matricula.3. Pagos en el GAD Municipal. <p>Requisitos Específicos: TRASPASO DE DOMINIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se requiere el contrato de compra y venta correspondiente.2. Pago de la transferencia de dominio.3. Contravención por contrato caducado. <p>SECTOR PÚBLICO Y COMERCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Copia certificada del permiso de operación o documento que habilidad.2. RUC de la operadora.3. RUC del socio.4. Nombramiento del gerente.5. Presentación de original de cédula de ciudadanía y certificado de votación para verificar en el sistema, del gerente.6. Ultima revisión (sticker)
¿Cómo hago el trámite?	<ol style="list-style-type: none">1. Obtención de turno presencial.2. Revisión Vehicular en los patios de revisión.3. Realizar pagos correspondientes.4. Revisión de documentos

5. Digitación de los datos para entrega de sticker.
6. Se entrega sticker al peticionario.

Canales de atención:
Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio ubicado en la calle Simón Bolívar y José Benigno Iglesias; Horario de atención: de 08H00 a 17H00, con una hora de receso de 12H30 a 13H30.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Unidad de Movilidad LUIS REMIGIO GUAMAN GUZMAN
Correo Electrónico: rguaman@gadbiblian.gob.ec
Teléfono: 2232670

Transparencia