

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DE OBRA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN
<b>Descripción</b>	Trámite que todos los ciudadanos que requieren acercarse al GAD Municipal y que una vez ejecutado el proyecto propuesto solicitan la devolución de la garantía, entregada por el propietario una vez otorgado el permiso de construcción.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Son todos los ciudadanos que requieren acercarse al GAD Municipal y que una vez ejecutado el proyecto propuesto solicitan la devolución de la garantía, entregada por el propietario una vez otorgado el permiso de construcción.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DEVOLUCION DE LA GARANTIA</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud al Director de Planificación</li><li>2. Presentación de original de cédula de ciudadanía y certificado de votación para verificar en el sistema..</li><li>3. Certificados de no adeudar al Municipio</li><li>4. Informe con anexo fotográfico.</li></ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingreso del trámite por ventanilla única</li><li>2. Asignación a la Jefatura de Control Urbano y Rural a través del sistema EGOB.</li><li>3. Inspección a la obra en la cual el propietario o profesional encargado contara con los planos aprobados para la correspondiente revisión.</li><li>4. Informe de cumplimiento de obra de acuerdo a los planos aprobados para la devolución de la garantía, el cual se remite a la Dirección Financiera.</li><li>5. Propietario de la obra retira el valor de la garantía depositada.</li></ol> <p>Se concluye el trámite.</p> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Palacio Municipal, Av. Mariscal Sucre y Daniel Muñoz, frente al parque Central. Horario de atención de lunes a viernes de de 08H00 a 17H00, con una hora de receso de 12H30 a 13H30.

Base Legal

Contacto para atención

ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** ROBERT RAMIRO MACANCELA PIZARRO

**Correo Electrónico:** rmacancela@gadbiblian.gob.ec

**Teléfono:** 2230280 ext. 215

Transparencia