

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	VALIDACIÓN MEDIANTE CONSULTA DE DATOS POR WEB SERVICE DEMOGRÁFICO
<b>Institución</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
<b>Descripción</b>	Servicio institucional orientado a proporcionar una consulta de datos y validación de información de Registro Civil, enfocado a personas jurídicas públicas y privadas.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios del trámite son personas jurídicas públicas y privadas que, requieran acceder a la interoperabilidad para consulta de datos por servicio web service demográfico, con el fin de validar información de la base de datos del Registro Civil.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Validación de información del ciudadano</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Oficio de solicitud del servicio dirigido a la máxima autoridad o su delegado de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación.</li><li>Copia del nombramiento del representante legal.</li><li>Formulario para validación de documentos habilitantes F21-PROGSE-CSE-001</li><li>Copia del RUC</li><li>Carta de Prestación de Servicios Tecnológicos</li><li>Evidencias de instalación y uso de un antivirus vigente con su respectiva licencia.</li><li>Políticas de Seguridad de la Información de la Entidad Requirente</li><li>Formulario de campos solicitados</li><li>Ficha de Interoperabilidad para el consumo de Servicio Web debidamente llevado en el formato que corresponda.</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Anexo del Formulario de Interoperabilidad</li></ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Comunicarse al correo electrónico <a href="mailto:conveniosdeservicio@registrocivil.gob.ec">conveniosdeservicio@registrocivil.gob.ec</a></p> <p>*Se le informará al usuario los requisitos (documentos habilitantes) que debe adjuntar a la solicitud.</p> <p>*Se analizará y revisará que la documentación habilitante esté correcta.</p> <p>*Se solicitará la suscripción de los documentos habilitantes por parte del representante legal de la entidad.</p> <p><b>Canales de atención:</b> Correo electrónico, Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<p><b>Costo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>\$0,08 No grava IVA.</li></ul> <p><b>Formas de Pago:</b></p>

En Línea: Cash Management - Banco Pichincha y Banco Produbanco

En ventanilla: Cash Management por Servipagos, Pago Ágil, BanEcuador, Mi Vecino Banco Pichincha y Entidades del Sistema Financiero Popular y Solidario.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Horario de atención normal:**

Lunes a viernes de 08h00 a 17h00

**Verifique las agencias que prestan el servicio y su dirección a través del siguiente enlace:**

<https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=7652>

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Servicios Electrónicos

**Correo Electrónico:** conveniosdeservicio@registrocivil.gob.ec

**Teléfono:** 023731110 ext. 29559, 29582

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	12	0	1
2023	11	0	3
2023	09	0	2
2023	08	0	1
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	4
2022	12	0	1
2022	11	0	2
2022	10	0	0
2022	09	0	2
2022	08	0	1
2022	07	0	3
2022	06	0	1
2022	05	0	0
2022	04	0	0
2022	03	0	2

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	02	0	1
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	0
2021	10	0	0
2021	09	0	0
2021	08	0	0
2021	07	0	0
2021	06	0	0
2021	05	0	0