

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	TRASPASO DE DOMINIO URBANO
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CANTÓN CHINCHIPE
<b>Descripción</b>	El trámite de traspaso de dominio, consiste en la compraventa de un terreno en base a la normativa vigente dentro de la Jurisdicción del Cantón Chinchipe, para la obtener de las escrituras.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Toda persona mayor de 18 años que posea un bien inmueble dentro de la jurisdicción del Cantón Chinchipe, podrá acceder al servicio de traspaso de dominio, en caso de así requerirlo.</p> <p><b>Dirigido a:</b>          Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b>          Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traspaso de Dominio</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud en papel valorado dirigido a la directora de planificación Arq. Carla Reinoso con Nro. de teléfono y Correo Electrónico</li> <li>• Formulario de solicitud de traspaso de dominio (<b>recaudación</b>)</li> <li>• Formulario de línea de fábrica (<b>recaudación</b>)</li> <li>• Formulario del informe del plan regulador (<b>recaudación</b>)</li> <li>• Certificado de avalúos y catastros del predio</li> <li>• Certificado de no adeudar al municipio del comprador, vendedor y conyugues de ser el caso (<b>recaudación</b>)</li> <li>• Copia simple de la escritura</li> <li>• Certificado historiado del predio (<b>registro de la propiedad</b>)</li> <li>• Copia del plano manzanero (<b>avalúos y catastros</b>)</li> <li>• Copia de la carta de pago del predio urbano del año que transcurre (<b>recaudación</b>)</li> <li>• Original de la cedula del comprador (vendedor y conyugues de ser el caso)</li> <li>• Todos estos documentos en una carpeta folder <b>azul</b></li> </ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar todos los requisitos en secretaria de planificación en una carpeta de color azul.</li> <li>2. Luego se llenara los formularos del informe plan regulador y la solicitud de traspaso de dominio.</li> <li>3. El interesado procede con el pago</li> <li>4. La directora aprueba el traspaso de dominio</li> <li>5. Se entrega al interesado el expediente para que siga con el tramite</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b>          Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
Zumba, 12 de Febrero y Orellana	

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Atención de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Arq Carla Reinoso

**Correo Electrónico:** carlaarq27@hotmail.com

**Teléfono:** 072 308029 ext 108

Transparencia