

Información de Trámite

Nombre Trámite	FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN
Descripción	Este es un trámite interno, mediante el cual el Sr, alcalde dispone a los funcionarios de la institución mediante resolución actuar en calidad de ADMINISTRADORES o FISCALIZADORES, durante la ejecución de una obra o contrato, con la finalidad de que los trabajos sean ejecutados conforme los términos de referencia o cláusulas del contrato y dentro del plazo establecido
¿A quién está dirigido?	<p>Con este tramite interno, se beneficia toda la ciudadanía, pues el tener un ADMINISTRADOR O FISCALIZADOR, hace que la garantía de la obra a ejecutarse cumpla a cabalidad con lo esperado, cumpliendo con lo propuesto y ejecutado por el contratista y dentro del plazo establecida para el efecto.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fiscalización y Administración de contratos de Agua Potable y Alcantarillado.
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: Resolución del señor alcalde nombrado a un funcionario del GAD Municipal como ADMINISTRADOR O FISCALIZADOR DE UN CONTRATO</p> <p>Oficio del Señor Alcalde informando al funcionario de la institución del nombramiento para la Fiscalización o Administración de los contratos</p> <p>Cumplimiento del funcionario lo dispuesto por el señor alcalde hasta finalizar y cerrar el proceso.</p>
¿Cómo hago el trámite?	<p>*Mediante la dirección de OO.PP nos llega el trámite</p> <p>*Se realiza los informes tanto de fiscalización o administración según sea el caso</p> <p>*Se realiza todo el procedimiento en el portal de Compras Públicas para cerrar el proceso</p> <p>Canales de atención: Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Edificio ubicado en la calle Simón Bolívar y José Benigno Iglesias; Horario de atención: de 08H00 a 17H00, con una hora de receso de 12H30 a 13H30.
Base Legal	
Contacto para atención	<p>Funcionario/Dependencia: GONZALEZ CORONEL EDUARDO VICENTE</p> <p>Correo Electrónico: egonzalez@gadbiblian.gob.ec</p>

ciudadana **Teléfono:** 072230739 / 0998941900

Transparencia