

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES, PARQUES, PARTERRES Y CANCHAS DEPORTIVAS - CENTROS EDUCATIVOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN
<b>Descripción</b>	Las personas representantes legales o líderes comunitarios pueden solicitar a la autoridad del GAD Municipal, la intervención de mantenimiento Áreas Verdes, Parques, Parterres y Canchas Deportivas - Centros Educativos, cumpliendo con los requisitos correspondientes
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>De este servicio se beneficia la ciudadanía en general, quienes hacen uso de los distintos espacios o Áreas Verdes, Parques, Parterres y Canchas Deportivas - Centros Educativos, existentes en el cantón Biblián, y que son atendidos periódicamente, conforme un cronograma estructurado conforme a solicitud de parte interesada</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El resultado es la intervención en el mantenimiento de lo solicitado</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Solicitud dirigida al Sr. Alcalde del Cantón</li><li>* Presentación de original de cédula de ciudadanía y certificado de votación para verificar en el sistema, del solicitante</li><li>* Certificado de no adeudar al GAD Municipal</li></ul> <p><b>Requisitos Específicos:</b> cumplir con lo programado</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ingreso de la solicitud en ventanilla única;</li><li>* Asignación al funcionario a través del sistema EGOB;</li><li>* Planificación para realizar la inspección según lo solicitado;</li><li>* Informe de inspección;</li><li>* Elaboración de cronograma para la ejecución de la intervención obra solicitada;</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO \$1,00
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Edificio ubicado en la calle Simón Bolívar y José Benigno Iglesias; Horario de atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00, con una hora de receso de 12H30 a 13H30.
<b>Base Legal</b>	
<b>Contacto para</b>	

atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** MONTERO ORTIZ MILTON EDUARDO  
**Correo Electrónico:** mmontero@gadbiblian.gob.ec  
**Teléfono:** 072230739 0984710786

Transparencia