

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES O LOCALES COMUNALES |
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN |
| Descripción | Los representantes legales de las diferentes comunidades en general quienes requieran la intervención en bienes públicos o comunales que se encuentren en mal estado y que requiera mantenimiento, previo presentación de la documentación respectiva pueden solicitar que dichos bienes sean intervenidos. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>De este tipo de obras se beneficia la ciudadanía en general, al brindar este beneficio de ayuda a mantenimiento de edificios o locales de uso comunal, pues estos espacios son de encuentro de la ciudadanía, sobre todo en las casas comunales de los diferentes sectores, donde realizan sus reuniones periódicas.</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• El resultado que obtendrá el ciudadano en caso de completar exitosamente el trámite, será la ejecución de la obra, . |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">* Solicitud dirigida al Sr. Alcalde del Cantón*Presentación de original de cédula de ciudadanía y certificado de votación para verificar en el sistema, del solicitante*Certificado de no adeudar al GAD Municipal <p>Requisitos Específicos: COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS</p> |
| ¿Cómo hago el trámite? | <ul style="list-style-type: none">* Ingreso de la solicitud en ventanilla única;*Asignación al funcionario a través del sistema EGOB;* Planificación para realizar la inspección según lo solicitado;* Elaboración de proyecto, cuantificación de obra;* Términos de Referencia y estudio de mercado;* Trámite para la contratación de bienes, servicios u obra según corresponda. <p>Canales de atención: Presencial.</p> |
| ¿Cuál es el costo del trámite? | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO \$1,00 |
| ¿Dónde y cuál es el horario de atención? | Edificio ubicado en la calle Simón Bolívar y José Benigno Iglesias; Horario de atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00, con una hora de receso de 12H30 a 13H30. |

Base Legal

Contacto para

atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: CUENCA CABRERA IVETT THALIA

Correo Electrónico: thalyc44@gmail.com

Teléfono: 0995942704

Transparencia