

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REQUERIMIENTO INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS O COMUNALES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BIBLIAN
<b>Descripción</b>	Las personas en general quienes requieran la intervención en bienes públicos o comunales que se encuentren en mal estado y que requiera mantenimiento, pueden previo presentación de la documentación respectiva solicitar que dichos bienes sean intervenidos.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Beneficio a la ciudadanía en general quienes hacen uso de los diferentes espacios públicos y o comunales de los diferentes sectores del cantón Biblián y que han cumplido en debida forma los requisitos exigidos para ser atendido su solicitud de intervención</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El resultado que obtendrá el ciudadano en caso de completar exitosamente el trámite, es que su requerimiento será atendido y solventado.</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Solicitud dirigida al Sr. Alcalde del Cantón</li><li>* Presentación de original de cédula de ciudadanía y certificado de votación para verificar en el sistema.</li><li>* Certificado de no adeudar al GAD Municipal</li></ul> <p><b>Requisitos Específicos:</b> COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ingreso de la solicitud en ventanilla única;</li><li>* Asignación al funcionario a través del sistema EGOB;</li><li>* Planificación para realizar la inspección según lo solicitado;</li><li>* Informe de inspección;</li><li>* Priorización de la intervención según cronograma de personal y materiales disponible para cumplir con dichos trabajos.</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO \$1,00
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Palacio Municipal, Av. Mariscal Sucre y Daniel Muñoz, frente al parque Central. Horario de atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00, con una hora de receso de 12H30 a 13H30.
<b>Base Legal</b>	
<b>Contacto para atención ciudadana</b>	<b>Funcionario/Dependencia:</b> CUENCA CABRERA IVETT THALIA

**Correo Electrónico:** thalyc44@gmail.com  
**Teléfono:** 0995942704

Transparencia