

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE IMPUESTO 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DAULE
<b>Descripción</b>	Este trámite forma parte de los requisitos para emitir el cálculo de liquidación de impuesto 1.5 por mil sobre los activos totales; según lo estipula la ordenanza establecidas por el GAD-Municipal para los ciudadanos del Cantón Daule.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios son todos los ciudadanos contribuyentes, persona jurídica privada o pública, persona natural ecuatoriana o extranjera; que realizan actividad económica en la jurisdicción cantonal obligados a llevar contabilidad.</p> <p><b>Dirigido a:</b>                  Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Cumplimiento de obligaciones.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIQUIDACIÓN DE IMPUESTO 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tasa de tramite</li> <li>Formulario de tramite 1.5 por mil;</li> <li>Copia del Registro Unico de Contribuyente (RUC GENERAL)</li> <li>3.1. Copia del Certificado de Establecimiento Registrado (descargar desde la pagina web del SRI.)</li> <li>Declaración del Impuesto a la Renta del ejercicio economico inmediato anterior,</li> <li>Si canceló el impuesto 1.5 POR MIL en otra ciudad deberá presentar copia del Certificado de Transferencia para proceder a consignar el valor dentro del Sistema Municipal.</li> </ol> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No Aplica</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entrega de formulario y requisitos en ventanilla única de Rentas (Sede principal ó sede alterna).</li> <li>Una vez que el contribuyente reúne los requisitos completos, deberá ingresarlos en la ventanilla de Rentas (Sede principal ó sede alterna).</li> <li>El funcionario de ventanilla de Rentas que recepta el trámite deberá realizar la validación de conformidad y entregar al contribuyente un ticket de ingreso con el respectivo número del trámite.</li> <li>Inspección de territorio en caso de requerirlo.</li> <li>Cálculo del impuesto y tasa correspondiente.</li> <li>Notificación de la liquidación de valores a pagar por correo electrónico, o retiro de valores por ventanilla en caso no poseer correo electrónico.</li> <li>Pago de valores por parte del contribuyente.</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasa administrativa \$3,00</li> <li>Liquidación.</li> </ul>

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio Principal – Cabecera Cantonal  
Padre Aguirre 703 y Sucre  
De 8H00 a 17H00

Sede Alterna Parroquia Urbana Satélite La Aurora  
Av. León Febres Cordero, Entrada Casa Laguna  
De 8H00 a 17H00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** DEPARTAMENTO DE RENTAS

**Correo Electrónico:** rentas@daule.gob.ec

Transparencia