

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE RESOLUCIÓN FINANCIERA POR EXONERACIÓN DE IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL POR ARTESANO CALIFICADO
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DAULE
<b>Descripción</b>	Este trámite consiste en la emisión de resolución financiera por aplicación de exoneración de impuesto de patente municipal por ser artesano calificado en base a lo dispuesto al artículo 550 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios son todas las personas naturales ecuatoriana o extranjera domiciliados o con establecimiento en el cantón Daule que realicen actividades comerciales y que estarán exentas del impuesto únicamente los artesanos calificados como tales por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>RESOLUCIÓN FINANCIERA DE EXONERACIÓN DE IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL POR ARTESANO CALIFICADO</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Presentar Cédula de ciudadanía en ventanilla.</li><li>Tasa de Trámite para Dirección Financiera (\$3.00)</li><li>Copia de la calificación o recalificación artesanal otorgada por la Junta Nacional de Defensa del Artesano debidamente actualizado;</li><li>Copia del carné de Artesano calificado por la Junta nacional de defensa del Artesano debidamente actualizado;</li><li>Copia del RUC actualizado del solicitante en el cual conste la calidad de Artesano Calificado.</li></ul> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Anexar números de teléfono convencional y celular, así como correo electrónico para NOTIFICACIONES</li><li>Cabe mencionar que todos estos requisitos son para la presentación por primera vez.</li><li>En caso de renovación se deberá adjuntar lo señalado en los numerales 1 al 5 más la copia de la resolución otorgada el año anterior.</li></ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Presentación de documentos original y copia personales,</li><li>Validación de conformidad de documentos,</li><li>Análisis de caso por jurídico,</li><li>Elaboración de resolución,</li><li>Entrega de resolución</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tasa administrativa \$3,00</li></ul>
<b>¿Dónde y cuál es el horario de</b>	Edificio Principal – Cabecera Cantonal Padre Aguirre 703 y Sucre De 8H00 a 17H00

atención?

Sede Alternativa Parroquia Urbana Satélite La Aurora  
Av. León Febres Cordero, Entrada Casa Laguna  
De 8H00 a 17H00

Base Legal

Contacto para  
atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** DIRECCIÓN FINANCIERA - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN JURÍDICA FINANCIERA

**Correo Electrónico:** fcarbaca@daule.gob.ec

Transparencia