Información de Trámite

Nombre Trámite	DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
Descripción	El Impuesto se determina por el total de los Activos incluyendo los Activos Contingentes menos los pasivos corrientes y contingentes que consten en el balance general al cierre del ejercicio económico del año inmediato anterior, presentado en el Servicio de Rentas Internas.
¿A quién está dirigido?	<p>Personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho, nacionales o extranjeras que estén obligados a llevar contabilidad, de conformidad a lo previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y que ejerzan permanentemente actividades económicas dentro de la Jurisdicción cantonal de Guayaquil.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de ingreso a caja del impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales o aplicación de Resolución
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con la clave municipal 2. Registro Único de Contribuyentes <p>Requisitos Específicos: Requisitos adicionales para los casos que se indican a continuación:</p> <p>Por Resolución: No sujeto al pago, exoneración (dependiendo de la actividad):</p> <p>Agrícolas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalle pormenorizado del activo y pasivo corriente agropecuario y no agropecuario, debidamente firmados por el Representante Legal y Contador. • Declaración del Impuesto a la Renta. • Resolución emitida por el Director General Financiero de esta Municipalidad <p>Educativas, Fideicomisos, Cooperativas, sin fines de lucro, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración Juramentada (en caso de que la Resolución indique que los bienes e ingresos son destinados a la actividad) • Declaración del Impuesto a la Renta. • Resolución emitida por el Director General Financiero de esta Municipalidad <p>Por Declaraciones Sustitutivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de los ingresos por cada cantón, si es el caso. • Justificativo del balance firmada por el Representante Legal y Contador explicando los cambios realizados en las cuentas de los Activos y Pasivos Corrientes o el informe de auditoría realizada en la empresa. • Declaración del Impuesto a la Renta Original y Sustitutivas. <p>Si la Jurisdicción es otro cantón y cancelan la parte proporcional de Guayaquil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de ingresos por cada cantón. • Declaración del Impuesto a la Renta. • Certificado de transferencia del Municipio donde conste el valor pagado del Cantón Guayaquil.

Si la Jurisdicción es el Cantón Guayaquil y presenta comprobante de pago de los otros Cantones:

- Distribución de ingresos por cada cantón.
- Declaración del Impuesto a la Renta.
- Comprobante de pago de los otros cantones.

No tributa:

- Copia del Ruc

¿Cómo hago el trámite?

1. Ingresar a la página web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil: <https://www.guayaquil.gob.ec/>
2. Dar clic en el ícono Servicios en Línea.
3. Dar clic en la opción Trámites, que se encuentra ubicada en la barra de menú. Luego dar clic en la opción correspondiente al trámite que desea efectuar, en este caso: 1.5 por mil
4. Ingresar la información en los campos Usuario y Contraseña.
5. Una vez dentro del sistema, considerar las siguientes recomendaciones: Leer detenidamente lo que se indica y llenar el formulario "Administración de Declaraciones del Impuesto 1.5 por mil sobre los Activos Totales", siguiendo las instrucciones, en el caso de generar el estado Solicitud ingresada al sistema por el flujo manual, deberá:
6. Ingresar la documentación física en las ventanilla o Counter de Tributos ubicadas en Pichincha y Clemente Ballen o en la Ventanilla Universal Virtual en la página web institucional

Canales de atención:

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Telefónico.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Sitio web: Trámite habilitado en línea las 24 horas del día.

Presencial: Ventanillas o Counter de Tributos (Pichincha y Clemente Ballén) De 8h30 a 17h00 (lunes a viernes)

Ventanillas de Atención y Recepción de trámites:

1. Palacio Municipal. Dirección: Malecón y Republica de Guayaquil; <https://maps.app.goo.gl/b5Jg4Gbv7yNrJui7>
2. Terminal Terrestre. Dirección: Av. Benjamín Carrión, en el sector de la Av. de las Américas - <https://maps.app.goo.gl/1gtCNnJMY1W4MWAM8>
3. Edificio EPICO dentro de Guayarte. Dirección: Km. 2 Av. Carlos Julio Arosemena, Plaza Guayarte - <https://maps.app.goo.gl/KxwrprCUaWo9Gm1A7>
4. Centro de Atención Municipal Integral CAMI Oriente. Dirección: Av. 29 y Oriente - <https://maps.app.goo.gl/2yoAWDDQJE6JNkKv6>
5. UMD Parque Samanes. Dirección: Av. Paseo del Parque - <https://g.co/kgs/LRCybvB>
6. Corporación Registro Civil. Dirección: Cda. Martha de Roldós, Av. Juan Tanca Marengo y Calle Principal - <https://maps.app.goo.gl/sD8iVsMhhNDRhWh8>
7. Posorja: Corporación Registro Civil. Dirección: C. Cacique Tomala, Posorja - <https://maps.app.goo.gl/JRuShmopG1kTAQdf7>
8. Tenguel: GAD Parroquial de Tenguel - <https://maps.app.goo.gl/MT5h9bzhxKT3N86v7>

Base Legal

- [Código Tributario](#). Art. Sin especificar.
- [Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD](#). Art. Sección Décima.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Departamento Coordinación Técnica de Gestión Tributaria
Correo Electrónico: CTGT@guayaquil.gob.ec

Teléfono: 04-2594800

Transparencia