

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO
<b>Institución</b>	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y TRÁNSITO - SANTO DOMINGO
<b>Descripción</b>	Todo usuario que se encuentre registrado en la Base Única Nacional de Datos puede obtener el Certificado de Poseer Vehículo - CPV, en cuya certificación consta si una persona natural o jurídica tiene registrada a su nombre un automotor.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Todo usuario que se encuentre registrado en la Base Única Nacional de Datos puede obtener el Certificado de Poseer Vehículo - CPV, en cuya certificación consta si una persona natural o jurídica tiene registrada a su nombre un automotor.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de poseer vehículo</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <p><b>Persona Natural</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cédula de ciudadanía y certificado de votación del solicitante.</li> <li>2. Pago del Certificado de Poseer Vehículo o pago de certificado unico vehicular.</li> <li>3. Pago de multas asociadas a la licencia del propietario y del automotor, si es el caso.</li> </ol> <p><b>Persona Jurídica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple del Registro Único de Contribuyentes de la empresa.</li> <li>2. Copia simple del nombramiento del representante legal vigente.</li> </ol> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <p><b>Persona Natural:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El trámite puede ser realizado por un familiar directo (primer grado de consanguinidad: padres o hijos) o por el cónyuge presentando la cédula de ambas partes.</li> <li>2. En caso de terceras personas se debe adjuntar el poder especial actualizado.</li> </ol> <p><b>Persona Jurídica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple del Registro Único de Contribuyentes de la empresa.</li> <li>2. Copia simple del nombramiento del representante legal vigente.</li> </ol> <p>En caso de ser realizado por una tercera persona se debe adjuntar la carta de autorización suscrita por el Representante Legal de la empresa, y cédula de ciudadanía y certificado de votación de la persona autorizada.</p> <p><b>Para el caso de pérdida o robo de la matrícula del automotor:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denuncia de pérdida o robo de la matrícula realizado ante la autoridad competente (www.funcionjudicial.gob.ec).</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelar el valor de 7.50 USD por concepto de Certificado de Poseer Vehículo (Ventanilla de Recaudación de la EPMT-SD).</li> </ol>

trámite?

2. Acercarse al área de matriculación de la EPMT-SD con el comprobante de pago.
3. Presentar en ventanilla los requisitos previos según sea el caso.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Costo 8,00 dólares

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

EPMT-SD - Centro de Atención Ciudadana  
DIRECCIÓN: Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi, antiguo edificio de la Ex Fábrica de Ladrillos.  
HORARIO: De lunes a viernes de 8:00 a 19:00 y el último sábado de cada mes de 8:00 a 12:00.

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. 3 .

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** SRTA. MAYRA VALAREZO  
**Correo Electrónico:** gestiondocumental@epmtsd.gob.ec  
**Teléfono:** 023730870 Ext. 1005

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	2
2024	11	0	1
2024	10	0	3
2024	09	0	2
2024	08	0	3
2024	07	0	2
2024	06	0	2
2024	05	0	1
2024	04	3	3
2024	03	0	4
2024	02	0	1
2024	01	0	0
2023	12	0	1
2023	11	0	1

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	10	0	7
2023	09	0	22
2023	08	0	17
2023	07	0	7
2023	06	0	2
2023	05	0	0
2023	04	0	10
2023	03	0	0
2023	02	0	1
2023	01	0	1
2022	12	0	2
2022	11	0	1
2022	10	0	3
2022	09	0	3
2022	08	0	7
2022	07	0	8
2022	06	0	4
2022	05	0	1
2022	04	0	5
2022	03	0	155
2022	02	0	88
2022	01	0	1
2021	10	0	1
2021	09	0	19
2021	08	0	38
2021	07	0	23
2021	06	0	2
2021	05	0	1
2021	04	0	6
2021	03	0	6
2021	02	2	72
2021	01	0	8

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite: 111-GADMSD-EMTSD	Página 4 de 4