

Información de Trámite

Nombre Trámite	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD.MUNICIPAL DE BALAO
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO
Descripción	El certificado de No adeudar, es una constancia de que el beneficiario sea persona natural o jurídica, no mantiene deudas con el GAD. Municipal de Balao, requisito que se solicita para trámites de los ciudadanos tales como: Certificado de Avalúos y catastros, Legalización de predios, trámites administrativos, etc.
¿A quién está dirigido?	<p>Va dirigido a todo tipo de beneficiario, Persona Natural o Jurídica, Público o Privada. Puede ser solicitado por el usuario principal, por el representante legal de la compañía o institución y persona autorizada.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emitir el certificado de no adeudar
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Trámite personal Presentar la Copia de Cédula de identidad del Titular Solicitud mediante especie valorada. Cancelar el valor por certificado. <p>Persona Jurídica:</p> <p>Presentar Copia de Cédula de identidad del representante legal</p> <p>Registro Único de Contribuyente (RUC)</p> <p>Según corresponda</p> <hr/> <p>Requisitos Específicos: Requisitos Especiales:</p> <p>En el caso de no ser el titular para la solicitud del certificado de no adeudar presentar autorización simple o documentos habilitantes, que indique la relación con el titular tales como: Carta de compra venta, escritura, Cesión de derecho, etc. Debe presentar lo siguiente:</p> <p>Copia de Cédula de identidad del Titular y solicitante.</p> <p>En caso de Migrantes</p> <p>Presentar el Pasaporte, Visa o Carnet de Refugiado.</p>
¿Cómo hago el trámite?	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la solicitud mediante especie valorada en la ventanilla de Coordinación de Tesorería Sacar tres fotocopias de la solicitud Entregar la solicitud en la Secretaría General

4. Retirar el certificado en la Ventanilla de la Coordinación de Tesorería

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Especie valorada \$1.50

Certificado de no adeudar \$5.00

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO

Ventanillas de Recaudación de la Tesorería

Dirección: Comercio 205 y 5 de junio

Horario de atención de 08h00 a 16H00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Edith Saraguro Muñoz

Correo Electrónico: esaraguro@municipiodebalao.gob.ec

Teléfono: 042746200-042746695

Transparencia