

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	INSCRIPCION DE TESTAMENTO
<b>Institución</b>	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN MARCABELÍ
<b>Descripción</b>	<p>El trámite de inscripción de Testamento, consiste en inscribir la disposición de bienes que realiza una persona antes de su muerte, para sus herederos o legatarios.</p> <p><b>Legatario:</b> Es aquella persona particular, que adquiere sólo bienes concretos y determinados, sin responder del pasivo de la herencia</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>LAS PERSONAS A BENEFICIARSE SON LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS,</p> <p>LAS PERSONAS NATURALES PUEDEN SER ECUATORIANAS O EXTRANJERAS, EN CASO DE EXTRANJERAS SE SOMETERÁN A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE DE SER EL CASO</p> <p>LAS PERSONAS JURÍDICAS, PUEDEN SER DE DERECHO PÚBLICO O DERECHO PRIVADO</p> <p><b>Dirigido a:</b>          Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b>          Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSCRIPCION DE TESTAMENTO</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pago del arancel por el servicio de inscripción a favor del Registro de la Propiedad a través de los mecanismos de recaudación habilitados que se describen en la sección "Costos".</li> <li>2. Escritura de Testamento.</li> <li>3. Certificado de No Adeudar al Gad, por parte de los herederos</li> <li>4. Certificado de Avaluos y Catastros Actualizados</li> <li>5. Cedula y Certificado de Votación de los intervinientes</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud verbal de Inscripción, en la Oficina del Registro de la Propiedad.</li> <li>• Entregar los requisitos completos.</li> <li>• Revisión de los requisitos establecidos, en caso de faltar alguno de ellos se manda a completar.</li> <li>• Emitir la Factura y Cancelar en la Oficina de Recaudación el valor que corresponde por la Inscripción de la Escritura, luego retirar la Escritura Pública con la Certificación de Inscripción adjunta a la misma.</li> </ul> <p><b>Canales de atención:</b>          Correo electrónico, Presencial, Telefónico.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	TRAMITE DETERMINADO DE ACUERDO AL AVALUO DE CADA BIEN INMUEBLE
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p>EDIFICIO DEL GAD MUNICIPAL DE MARCABELI</p> <p>De Lunes a Viernes</p> <p>08H00 am a 12H00 pm</p>

13H00 pm a 17H00 pm

## Base Legal

Contacto para atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** MARCOS VINICIO PROCEL GONZALEZ  
**Correo Electrónico:** marcos.procel@gmail.com  
**Teléfono:** 0994605427

## Transparencia