

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | EMISIÓN DE LA LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción</b>                                              | La Licencia Única Anual de Funcionamiento - LUAF es el permiso de funcionamiento que otorga el GAD Municipal de Santo Domingo, al desarrollo de actividades económicas en un establecimiento catalogado como turístico. Este permiso se otorga mediante dos procesos: Emisión y Renovación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Persona Jurídica - Privada; Persona Jurídica - Pública; Persona Natural - Ecuatoriana; Persona Natural - Extranjera</p> <p>Establecimientos del cantón Santo Domingo catalogados por el Ministerio de Turismo como Turísticos.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostentar la categoría de ser un establecimiento turístico</li> <li>• Obtener el permiso de funcionamiento para establecimientos turísticos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario Solicitudes Varias Alcaldía Presencial/Online</li> <li>2. Registro de Turismo o actualización conferido por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones</li> <li>3. Pago por concepto de emisión o renovación de la Licencia Anual de Funcionamiento - Presencial/Online</li> <li>4. Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Santo Domingo - Presencial/Online</li> <li>5. Certificado de uso de suelo municipal. - Presencial/Online</li> </ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b><br/>Registro de Turismo o actualización conferido por el Ministerio de Turismo - <a href="https://siturin.produccion.gob.ec/auth/authentication/login">https://siturin.produccion.gob.ec/auth/authentication/login</a></p>  |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar en información del CAC todos los requisitos para revisión.</li> <li>3. Recibir turno y esperar tiempo establecido por el sistema de turnos para realizar el ingreso del trámite.</li> <li>4. Realizar la entrega de los requisitos y solicitar el ingreso del trámite.</li> <li>5. Recibir por parte de personal de CAC número de caso del ingreso del trámite para el respectivo seguimiento vía online.</li> <li>7. Acercarse a información del Centro de Atención Ciudadana con el número del trámite ingresado y solicitar turno para retiro de trámites.</li> <li>8. Esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el retiro del trámite.</li> <li>9. Retirar oficio de respuesta al trámite.</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p> |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | <p>Formulario Solicitudes Varias Alcaldía 3 (tres dólares)</p> <p>La tasa se establece de acuerdo a la categoría y los valore oscilan entre 70 y 100 dólares</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Santo Domingo 3 (tres dólares)

Certificado de uso de suelo municipal. 12 (doce dólares)

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana  
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán  
De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. 54.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Erick Chávez Muñoz  
**Correo Electrónico:** direccion.turismo@santodomingo.gob.ec  
**Teléfono:** +593983291392

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09  | 0                 | 29                    |
| 2025 | 08  | 0                 | 52                    |
| 2025 | 07  | 0                 | 22                    |
| 2025 | 06  | 0                 | 50                    |
| 2025 | 05  | 0                 | 12                    |
| 2025 | 04  | 0                 | 23                    |
| 2025 | 03  | 0                 | 41                    |
| 2025 | 02  | 0                 | 18                    |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 16                    |
| 2023 | 04  | 0                 | 42                    |
| 2023 | 03  | 0                 | 17                    |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 11  | 0                 | 7                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 4                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 21                    |
| 2022 | 08  | 0                 | 12                    |
| 2022 | 07  | 0                 | 11                    |
| 2022 | 06  | 0                 | 26                    |

| 2022<br>Año | 05<br>Mes | 0<br>Volumen de Quejas | 20<br>Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 2022        | 04        | 0                      | 23                          |
| 2022        | 03        | 0                      | 7                           |
| 2022        | 02        | 0                      | 0                           |
| 2022        | 01        | 0                      | 0                           |
| 2021        | 12        | 0                      | 3                           |
| 2021        | 11        | 0                      | 6                           |
| 2021        | 10        | 0                      | 18                          |
| 2021        | 09        | 0                      | 14                          |
| 2021        | 08        | 0                      | 9                           |
| 2021        | 07        | 0                      | 7                           |
| 2021        | 06        | 0                      | 6                           |
| 2021        | 05        | 0                      | 0                           |
| 2021        | 04        | 0                      | 0                           |
| 2021        | 03        | 0                      | 0                           |
| 2021        | 02        | 0                      | 0                           |
| 2021        | 01        | 0                      | 0                           |