

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: 078-GADMSD-DP Página 1 de 3

Información de Trámite

| Nombre Trámite | EMISIÓN DE CERTIFICADO DE LINDEROS |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO |
| Descripción | Instrumento que regula las acciones públicas y privadas en el territorio, en virtud de las directrices del desarrollo y modelo territorial determinadas en el Plan, que comprende: la regulación del perímetro urbano de la ciudad y de las cabeceras parroquiales rurales; uso y ocupación del suelo; régimen del suelo y edificación; y, normas de arquitectura y urbanismo. Estas disposiciones tienen vigencia y se aplicarán en todo el territorio del Cantón Santo Domingo |
| ¿A quién está dirigido? | Este servicio esta dirigido a propietario de bienes inmuebles que requieran un certificación de los linderos de sus propiedad en diferente organizaciones de vivienda, documento que requieran para poder legalizar, construir, o para algún trámite particular que requiere el ciudadano. |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. |
| | |

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Registro, certificaciones o constancias.

Resultado a obtener:

• certifiación de linderos

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- 1. Exhibir cédula de ciudadanía (Persona Natural) / Copia de Nombramiento representante legal (Personas Jurídicas)
- 2. No ser deudor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santo Domingo;
- 3. Formulario de solicitudes varias Alcaldía; indicando correo electrónico, clave catastral del predio, teléfono convencional o celular;
- 4. Copia simple de escritura debidamente registrada o certificado sellado emitido por la cooperativa o urbanización, con singularización de lote, sus linderos y dimensiones y el tiempo de ocupación;
- 5. Certificado de gravámenes original y actualizado;
- 6. En el caso de que el predio no conste en planos urbanísticos aprobados por el municipio, o tenga inconsistencias, deberá adjuntar 2 planos originales que contengan el levantamiento planimétrico georreferenciado, en el sistema de coordenadas Universal Transversal de Mercator (UTM) datum WGS84 Zona 17 Sur, en archivo digital, en cualquiera de las siguientes extensiones *.dwg, *.dxf, *.shp.

Requisitos Específicos:

Poder especial, opera cuando el propietario no puede estar presente y firmar el proceso y mediante el poder especial autoriza que otra persona lo haga por él.

¿Cómo hago el trámite?

- 1.- Adquirir formulario "Varios Alcaldía en ventanilla de formularios (Centro de Atención Ciudadana).
- 2.- Una vez que tenga todos los requisitos y formularios firmados, se toma un turno para ingresar el trámite en el Centro de Atención Ciudadana.
- 3.- Recibir un ticket con número de trámite.
- 4.- Consultar el estado del trámite ingresando a

http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php

5.- Retiro trámite en el Centro de Atención Ciudadana.

Canales de atención:

Presencial.





| Registro Único de Trámites y Regulaciones | |
|-------------------------------------------|---------------|
| Código de Trámite: 078-GADMSD-DP | Página 2 de 3 |

¿Cuál es el costo del trámite?

\$ 4.50 Dólares

¿Dónde y cuál es el horario de atención? Centro de Atención Ciudadana Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán

De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

Base Legal

 ORDENANZA REFORMATORIA QUE CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO 2032 DEL CANTÓN SANTO DOMINGO. Art. 803..

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Planificación

Correo Electrónico: direccion.planificacion@santodomingo.gob.ec

Teléfono: 02 3836320 - 4083

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09 | 0 | 190 |
| 2025 | 08 | 0 | 192 |
| 2025 | 07 | 0 | 67 |
| 2025 | 06 | 0 | 68 |
| 2025 | 05 | 0 | 72 |
| 2025 | 04 | 0 | 76 |
| 2025 | 03 | 0 | 72 |
| 2025 | 02 | 0 | 60 |
| 2025 | 01 | 0 | 65 |
| 2024 | 12 | 0 | 41 |
| 2024 | 11 | 0 | 108 |
| 2024 | 10 | 0 | 131 |
| 2024 | 09 | 0 | 63 |
| 2024 | 08 | 0 | 77 |
| 2024 | 07 | 0 | 77 |
| 2023 | 09 | 0 | 32 |
| 2023 | 08 | 0 | 28 |
| 2023 | 07 | 0 | 29 |
| 2023 | 06 | 0 | 25 |
| 2023 | 05 | 0 | 24 |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: 078-GADMSD-DP

Página 3 de 3

| 2 023 | Mes | ∦olumen de Quejas | ⊻ glumen de Atenciones |
|--------------|-----|-------------------|-------------------------------|
| 2023 | 03 | 0 | 18 |
| 2023 | 02 | 0 | 21 |
| 2023 | 01 | 0 | 22 |
| 2022 | 12 | 0 | 40 |
| 2022 | 11 | 0 | 41 |
| 2022 | 10 | 0 | 38 |
| 2022 | 09 | 0 | 42 |
| 2022 | 08 | 0 | 39 |
| 2022 | 07 | 0 | 34 |
| 2022 | 06 | 0 | 42 |
| 2022 | 05 | 0 | 58 |
| 2022 | 04 | 0 | 18 |
| 2022 | 03 | 0 | 31 |
| 2022 | 02 | 0 | 19 |
| 2022 | 01 | 0 | 18 |
| 2021 | 12 | 0 | 34 |
| 2021 | 11 | 0 | 41 |
| 2021 | 10 | 0 | 43 |
| 2021 | 09 | 0 | 33 |
| 2021 | 08 | 0 | 54 |
| 2021 | 07 | 0 | 38 |
| 2021 | 06 | 0 | 32 |
| 2021 | 05 | 0 | 33 |
| 2021 | 04 | 0 | 32 |
| 2021 | 03 | 0 | 18 |
| 2021 | 02 | 0 | 27 |
| 2021 | 01 | 0 | 20 |