

Información de Trámite

| | |
|--|--|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE APROBACIÓN DE UNIFICACIÓN O SUBDIVISIÓN RURAL |
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO |
| Descripción | <p>Una subdivisión rural o también denominado fraccionamiento agrícola son propuestas que tienen por finalidad dividir y habilitar predios. De ninguna manera se podrá fraccionar bosques, humedales y otras áreas consideradas ecológicamente sensibles de conformidad con la ley o que posean una clara vocación agrícola.</p> <p>El lote mínimo de fraccionamiento en el área rural o agrícola será de 2 hectáreas, salvo el caso de donaciones entre familiares cuyo grado de parentesco vaya desde el primero al tercero de consanguinidad por no existir lucro; y, particiones judiciales y extrajudiciales el lote mínimo será de 1 hectárea.</p> |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Persona Natural-Ecuatoriana; Persona Natural-Extranjera; Persona Jurídica Pública; persona Jurídico Privada</p> <p>Servicio brindado a la ciudadanos mayores de 18 años dueños del área a subdividir en el cantón de Santo Domingo</p> |
| Dirigido a: | Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">APROBACIÓN DE FRACCIONAMIENTO RURAL |

¿Qué necesito para hacer el trámite?**Requisitos Generales:**

- 1) Copia de Cédula del propietario;
- 2) No tener deudas pendientes con el GADMSD;
- 3) Formulario de solicitudes de varias Alcaldía, indicando coreo electronico, clave catastral del predio, teléfono convencional o celular;
- 4) Solicitud dirigida a la alcaldía que indique la petición detallada;
- 5) Certificado de gravamen actualizado;
- 6) Copia Simple de las escrituras del predio ; y;
- 7) Plano de subdivisión o unificación, con todos los datos técnicos que grafiquen y determinen las características del proyecto, 3 planos originales, con firma de responsabilidad profesional, arquitecto o ingeniero y Coordenadas de los vértices del predio, debidamente georeferenciado, en el sistema de coordenadas Universal Transversal de Mercator (UTM), datum WGS84 Zona 17 Sur, en archivo digital , en cualquiera de las siguientes extenciones , *.dwg, *.dxf, *.shp,.

Requisitos Específicos:

En caso de que el trámite lo realicen terceras personas, deberá tener autorización del propietario

¿Cómo hago el trámite?

1. Adquirir el formulario "Solicitudes Varias Alcaldía" en ventanilla de formularios (Recaudación)
2. Una vez que tenga todos los requisitos, se toma un turno para ingresar el trámite en el Centro de Atención Ciudadana
- 3.- Recibir un ticket con número de trámite.
- 4.- Consultar el estado del trámite ingresando a http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php
5. Esperar el plazo de 10 días para la atención del trámite
- 6.- Realizar las correcciones que correspondan (de haberlas) y entregar en el Centro de Atención Ciudadana.
- 7.- De no haber observaciones, se prosegui con el trámite para subdividir, la Dirección de Avalúos y Catastros prepara informe técnico de fraccionar clave.
- 8.- Entregar copia del pago en el Centro de Atención Ciudadana, donde le entregarán los documentos habilitantes "Aprobación de Fraccionamiento Rural".

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

\$3,00 dólares Formulario de Solicituds Varias Alcaldía
70,00 dólares por cada subdivisión

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán
De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

Base Legal

- ORDENANZA REFORMATORIA QUE CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO 2032 DEL CANTÓN SANTO DOMINGO. Art. 831.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Planificación

Correo Electrónico: direccion.planificacion@santodomingo.gob.ec

Teléfono: 023836320 ext. 4104 / 4083

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 11 | 0 | 43 |
| 2025 | 10 | 0 | 47 |
| 2025 | 09 | 0 | 56 |
| 2025 | 08 | 0 | 35 |
| 2025 | 07 | 0 | 104 |
| 2025 | 06 | 0 | 102 |
| 2025 | 05 | 0 | 97 |
| 2025 | 04 | 0 | 118 |
| 2025 | 03 | 0 | 123 |
| 2025 | 02 | 0 | 119 |
| 2025 | 01 | 0 | 122 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 11 | 0 | 43 |
| 2024 | 10 | 0 | 120 |
| 2024 | 09 | 0 | 34 |
| 2024 | 08 | 0 | 38 |
| 2024 | 07 | 0 | 50 |
| 2024 | 06 | 0 | 121 |
| 2024 | 05 | 0 | 123 |
| 2024 | 04 | 0 | 120 |
| 2024 | 03 | 0 | 118 |
| 2024 | 02 | 0 | 116 |
| 2024 | 01 | 0 | 117 |
| 2023 | 12 | 0 | 116 |
| 2023 | 11 | 0 | 115 |
| 2023 | 10 | 0 | 115 |
| 2023 | 09 | 0 | 112 |
| 2023 | 08 | 0 | 104 |
| 2023 | 07 | 0 | 110 |
| 2023 | 06 | 0 | 105 |
| 2023 | 05 | 0 | 102 |
| 2023 | 04 | 0 | 118 |
| 2023 | 03 | 0 | 98 |
| 2023 | 02 | 0 | 102 |
| 2023 | 01 | 0 | 98 |
| 2022 | 12 | 0 | 108 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 11 | 0 | 96 |
| 2022 | 10 | 0 | 110 |
| 2022 | 09 | 0 | 98 |
| 2022 | 08 | 0 | 95 |
| 2022 | 07 | 0 | 90 |
| 2022 | 06 | 0 | 97 |
| 2022 | 05 | 0 | 75 |
| 2022 | 04 | 0 | 55 |
| 2022 | 03 | 0 | 99 |
| 2022 | 02 | 0 | 57 |
| 2022 | 01 | 0 | 50 |
| 2021 | 12 | 0 | 79 |
| 2021 | 11 | 0 | 68 |
| 2021 | 10 | 0 | 86 |
| 2021 | 09 | 0 | 128 |
| 2021 | 08 | 0 | 92 |
| 2021 | 07 | 0 | 90 |
| 2021 | 06 | 0 | 71 |
| 2021 | 05 | 0 | 79 |
| 2021 | 04 | 0 | 75 |
| 2021 | 03 | 0 | 90 |
| 2021 | 02 | 0 | 54 |
| 2021 | 01 | 0 | 38 |

