

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CONTRATOS DE ALQUILER DEL MERCADO Y ALQUILER DE PLAZOLETA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN JACINTO DE BUENA FE
<b>Descripción</b>	<p>Alquiler de un espacio público dentro de Mercado o Plazoleta Municipal para ejercer una actividad económica.</p> <p>Dirigida a toda persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera, que se encuentre en pleno goce de sus derechos de ciudadanía y cumpla con los requisitos legales establecidos para realizar el acto correspondiente.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Toda persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera, que se encuentre en pleno goce de sus derechos de ciudadanía y cumpla con los requisitos legales establecidos para realizar el acto correspondiente.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obtener autorización o permiso.</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

- FORMULARIO DE SERVICIO TECNICO ADMINISTRATIVO FIRMADO POR EL SOLICITANTE.
- PATENTE MUNICIPAL.
- MATRÍCULA MUNICIPAL.
- PERMISO DE FUNCIONAMIENTO OTORGADO POR EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN BUENA FE.
- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA MUNICIPALIDAD.
- COPIA DEL RUC O RISE.
- COPIA A COLOR DE CEDULA DE CIUDADANÍA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN ACTUAL.
- DETERMINAR MEDIANTE FORMULARIO LA CLASE DE NEGOCIO QUE VA A ESTABLECER.

**Requisitos Específicos:**

- El usuario presenta en la ventanilla de recepción de Atención Ciudadana del Edificio Central; el formulario de Servicio Técnico Administrativo con los requisitos detallados.
- Una vez realizado el proceso administrativo se llama al Usuario para la suscripción del Contrato.

¿Cómo hago el trámite?

- El usuario presenta en la ventanilla de recepción de Atención Ciudadana del Edificio Central; el formulario de Servicio Técnico Administrativo con los requisitos detallados.
- Una vez realizado el proceso administrativo se llama al Usuario para la suscripción del Contrato.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

- Formulario de Serv. Téc. administrativo **USD 1.00**
- Certificado de no adeudar **USD 1.00**
- Serv. administrativos **USD 1.00**
- Matricula (valores varían dependen de ruc actividad comercial).
- Patente (valores varían dependen de ruc actividad comercial).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

GAD. MUNICIPAL SAN JACINTO DE BUENA FE

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Base Legal

Contacto para  
atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Recepción Ciudadana

**Correo Electrónico:** recepcionciudadana@buenafe.gob.ec

**Teléfono:** 052951700

Transparencia