

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REGISTRO DE LEVANTAMIENTO DE PROHIBICIÓN DE ENAJENACIÓN Y/O HIPOTECA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
<b>Descripción</b>	Proceso destinado a cancelar los gravámenes de prohibición de enajenar (cinco años luego de inscribir el título de propiedad) y/o el de hipoteca, que pudieran afectar a las propiedades que fueron escrituradas por el GAD Municipal a sus tenedores, luego de procesos de venta directa, adjudicación o remates.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Proceso destinado a cancelar los gravámenes de prohibición de enajenar (cinco años luego de inscribir el título de propiedad) y/o el de hipoteca, que pudieran afectar a las propiedades que fueron escrituradas por el GAD Municipal a sus tenedores, luego de procesos de venta directa, adjudicación o remates.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro, certificaciones o constancias</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario solicitudes Varias Alcaldía</li> <li>2. Copia simple de la escritura y el Certificado de gravámenes conferido por el Registro de la Propiedad</li> <li>3. Exhibir cédula de ciudadanía</li> <li>4. No ser deudor en mora del GADMSD; y,</li> <li>5. Otras que determine la Ley.</li> </ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <p>En los casos de enfermedad catastrófica se presentará la certificación médica otorgada por el Ministerio de Salud Pública para el levantamiento del gravamen.</p> <p>En aquellas en las que no se especifican plazo, se sujetaran a los cinco (5) años establecidos en este Capítulo y aquellas que si especifican plazo se sujetarán a las mismas condiciones establécidas en la presente.</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información del CAC entrega turno para entregar el trámite, espera el tiempo para ser atendido.</li> <li>2. El Centro de Atención Ciudadana entrega documentación para el escaneo del trámite, y se envía a la Subdirección de Legalización de Tierras; y si el caso es de Cancelación de Hipoteca se lo remite a la Dirección de Obras Públicas</li> <li>3. Recibir y registrar la documentación del CAC</li> <li>4. Revisar, clasificar la documentacion</li> <li>5. Sumillar, legalizar y disponer documentación</li> <li>6. Recibir, Legalizar sumilla, registrar, enrutar trámite al analista de procuraduría síndica</li> <li>7. Analizar, verificar documentación asignada, y aplicar criterio legal por parte del Analista de Procuraduría Síndica, si se tratare de Cancelación de Hipoteca se remitirá el expediente a la Dirección de Obras Públicas.</li> <li>8. Recibir, legalizar comunicación, registrar, digitalizar y enrutar tramite a la Dirección de Obras Públicas</li> <li>9. La Dirección de Obras Públicas recibe el trámite, el director sumilla al técnico responsable.</li> <li>10. El responsable emite un informe a la Dirección de Legalziación de Tierras.</li> <li>11. Sumillar, legalizar y disponer documentación</li> <li>12. Recibir, Legalizar sumilla, registrar, enrutar trámite al analista de procuraduría síndica</li> </ol>

13. Analizar, verificar documentación asignada, y aplicar criterio legal por parte del Analista de Procuraduría Síndica, y remitir memorando para Alcaldía para respectivo levantamiento de gravámenes , a la Recepción de Trámites
14. Aprobar y suscribir el memorando para Alcaldía
15. Registrar, digitalizar y remitir memorando con expediente para la Alcaldía

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Formulario \$ 3,00 dólares

Copia simple de la escritura y el Certificado de gravámenes conferido por el Registro de la Propiedad \$ 17.00 dólares

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Centro de Atención Ciudadana

Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán

De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

**Base Legal**

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. 596.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Subdirección de Legalización de Tierras

**Correo Electrónico:** subdireccion.legalizaciondetierras@santodomingo.gob.ec

**Teléfono:** 023836320 - 4171 Asistente: Maria Isabel Andrade

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	03	0	9
2025	02	0	23
2025	01	0	6
2024	12	0	12
2024	11	0	8
2024	10	0	20
2024	09	0	21
2024	08	0	7
2024	07	0	9
2024	06	0	4
2024	05	0	14
2024	04	0	6
2024	03	0	13
2024	02	0	5
2024	01	0	4
2023	12	0	0
2023	11	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	10
2023	02	0	12
2023	01	0	13
2022	12	0	17
2022	11	0	13
2022	10	0	9
2022	09	0	23
2022	08	0	18
2022	07	0	6
2022	06	0	4
2022	05	0	6
2022	04	0	7
2022	03	0	10
2022	02	0	7
2022	01	0	8
2021	12	0	6
2021	11	0	7
2021	10	0	8
2021	09	0	17
2021	08	0	7
2021	07	0	10
2021	06	0	20
2021	05	0	13
2021	04	0	1
2021	03	0	9

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	02	0	0
2021	01	0	1