

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REGISTRO DE LEVANTAMIENTO DE PROHIBICIÓN DE ENAJENACIÓN Y/O HIPOTECA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
<b>Descripción</b>	Proceso destinado a cancelar los gravámenes de prohibición de enajenar (cinco años luego de inscribir el título de propiedad) y/o el de hipoteca, que pudieran afectar a las propiedades que fueron escrituradas por el GAD Municipal a sus tenedores, luego de procesos de venta directa, adjudicación o remates.
¿A quién está dirigido?	Proceso destinado a cancelar los gravámenes de prohibición de enajenar (cinco años luego de inscribir el título de propiedad) y/o el de hipoteca, que pudieran afectar a las propiedades que fueron escrituradas por el GAD Municipal a sus tenedores, luego de procesos de venta directa, adjudicación o remates.  <b>Dirigido a:</b> Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro, certificaciones o constancias</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<b>Requisitos Generales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Formulario solicitudes Varias Alcaldía</li><li>2. Copia simple de la escritura y el Certificado de gravámenes conferido por el Registro de la Propiedad</li><li>3. Exhibir cédula de ciudadanía</li><li>4. No ser deudor en mora del GADMDS; y,</li><li>5. Otras que determine la Ley.</li></ul>
¿Cómo hago el trámite?	<b>Requisitos Específicos:</b> En los casos de enfermedad catastrófica se presentará la certificación médica otorgada por el Ministerio de Salud Pública para el levantamiento del gravamen.  En aquellas en las que no se especifican plazo, se sujetaran a los cinco (5) años establecidos en este Capítulo y aquellas que si especifican plazo se sujetarán a las mismas condiciones establecidas en la presente.  <ul style="list-style-type: none"><li>1. Información del CAC entrega turno para entregar el trámite, espera el tiempo para ser atendido.</li><li>2. El Centro de Atención Ciudadana entrega documentación para el escaneo del trámite, y se envía a la Subdirección de Legalización de Tierras; y si el caso es de Cancelación de Hipoteca se lo remite a la Dirección de Obras Públicas<ul style="list-style-type: none"><li>3. Recibir y registrar la documentación del CAC</li><li>4. Revisar, clasificar la documentación</li><li>5. Sumillar, legalizar y disponer documentación</li><li>6. Recibir, Legalizar sumilla, registrar, enrutar trámite al analista de procuraduría síndica</li><li>7. Analizar, verificar documentación asignada, y aplicar criterio legal por parte del Analista de Procuraduría Síndica, si se tratara de Cancelación de Hipoteca se remitirá el expediente a la Dirección de Obras Públicas.</li><li>8. Recibir, legalizar comunicación, registrar, digitalizar y enrutar trámite a la Dirección de Obras Públicas</li><li>9. La Dirección de Obras Públicas recibe el trámite, el director sumilla al técnico responsable.</li><li>10. El responsable emite un informe a la Dirección de Legalización de Tierras.</li><li>11. Sumillar, legalizar y disponer documentación</li><li>12. Recibir, Legalizar sumilla, registrar, enrutar trámite al analista de procuraduría síndica</li></ul></li></ul>

13. Analizar, verificar documentación asignada, y aplicar criterio legal por parte del Analista de Procuraduría Síndica, y remitir memorando para Alcaldía para respectivo levantamiento de gravámenes , a la Recepción de Trámites
14. Aprobar y suscribir el memorando para Alcaldía
15. Registrar, digitalizar y remitir memorando con expediente para la Alcaldía

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Formulario \$ 3,00 dólares

Copia simple de la escritura y el Certificado de gravámenes conferido por el Registro de la Propiedad \$ 17.00 dólares

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Centro de Atención Ciudadana  
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán  
De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

**Base Legal**

- [CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. 596.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Subdirección de Legalización de Tierras  
**Correo Electrónico:** subdirecccion.legalizaciondetierras@santodomingo.gob.ec  
**Teléfono:** 023836320 - 4171 Asistente: María Isabel Andrade

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	03	0	9
2025	02	0	23
2025	01	0	6
2024	12	0	12
2024	11	0	8
2024	10	0	20
2024	09	0	21
2024	08	0	7
2024	07	0	9
2024	06	0	4
2024	05	0	14
2024	04	0	6
2024	03	0	13
2024	02	0	5
2024	01	0	4
2023	12	0	0
2023	11	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	10
2023	02	0	12
2023	01	0	13
2022	12	0	17
2022	11	0	13
2022	10	0	9
2022	09	0	23
2022	08	0	18
2022	07	0	6
2022	06	0	4
2022	05	0	6
2022	04	0	7
2022	03	0	10
2022	02	0	7
2022	01	0	8
2021	12	0	6
2021	11	0	7
2021	10	0	8
2021	09	0	17
2021	08	0	7
2021	07	0	10
2021	06	0	20
2021	05	0	13
2021	04	0	1
2021	03	0	9

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	01	0	1