

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Emitir certificaciones que validan la información registrada en la institución, por concepto de predios urbanos y rurales, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legal
¿A quién está dirigido?	<p>Está dirigido a todas las personas que son propietarias de un predio que estan registrado en el cantón Santo Domingo así como también a las Entidades Públicas que requieran la información para fines legales.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro, certificaciones o constancias
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario de Solicitud Varias Alcaldía.2. Presentar cédula de identidad del interesado. <p>Nota: Deberán contar con el Código de Identificación del Usuario (CIU) actualizado.</p> <hr/> <p>Requisitos Específicos:</p> <p>En caso de que el trámite lo realicen terceras personas, se requiere oficio de autorización firmada por el propietario.</p> <hr/>

¿Cómo hago el trámite?

1. Comprar formulario de solicitud de Varias Alcaldías en la ventanilla de recaudación de formularios o en el portal de servicios en línea.
2. Marcar la casilla de ficha catastral. Firmar la solicitud
3. Se acerca al centro de Atención ciudadana en el la subdirección de información revisan documentos, tomar un turno
4. Espera el tiempo para ser atendido en uno de los módulos del Centro de Atención Ciudadana
5. El asistente del CAC, recepta el trámite escanea y se le entrega un ticket al contribuyente con el número de trámite asignado una vez que se ha ingresado al Sistema Integrado de Gestión por Procesos (SIGEPRO).
6. Se explica como realizar el seguimiento en la pagina web del municipio.
7. El usuario puede ir dando seguimiento al trámite o a acercarse al Centro de Atención ciudadana a preguntar por el mismo.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Formulario de Solicitudes Varias Alcaldía \$3
Tasa por servicios administrativos \$4,50

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán
De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

Base Legal

- [Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD](#). Art. 55.
- [Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos](#). Art. 9.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Avaluo y Catastro
Correo Electrónico: subdireccion.catastro@santodomingo.ec
Teléfono: 02 3836320 - 4136

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	25
2025	11	0	9
2025	10	0	85

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	4
2025	08	0	55
2025	07	0	66
2025	06	0	48
2025	05	0	6
2025	04	0	36
2025	03	0	22
2025	02	0	65
2025	01	0	10
2024	12	0	36
2024	11	0	12
2024	10	0	18
2024	09	0	152
2024	08	0	203
2024	07	0	200
2024	06	0	88
2024	05	0	26
2024	04	0	32
2024	03	0	50
2024	02	0	93
2024	01	0	4
2023	12	0	13
2023	11	0	39
2023	10	0	190

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	09	0	98
2023	08	0	33
2023	07	0	38
2023	06	0	74
2023	05	0	130
2023	04	0	115
2023	03	0	105
2023	02	0	115
2023	01	0	113
2022	12	0	105
2022	11	0	100
2022	10	0	103
2022	09	0	111
2022	08	0	98
2022	07	0	121
2022	06	0	77
2022	05	0	107
2022	04	0	89
2022	03	0	98
2022	02	0	103
2022	01	0	98
2021	12	0	85
2021	11	0	99
2021	10	0	89

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	09	0	82
2021	08	0	108
2021	07	0	99
2021	06	0	70
2021	05	0	63
2021	04	0	81
2021	03	0	166
2021	02	0	119
2021	01	0	102