

Información de Trámite

Nombre Trámite	COORDINACIÓN PARA APOYO LOGÍSTICO Y ARTÍSTICO, PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL, CULTURAL Y CÍVICO.
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Apoyo de servicio logístico y artístico para fortalecer las diferentes actividades de carácter social, cultural y cívico, que se desarrollan en los diversos sectores, barrios, cooperativas y parroquias urbanas y rurales del cantón Santo Domingo, como parte del quehacer cultural.
¿A quién está dirigido?	Persona Jurídica - Privada; Persona Jurídica - Pública; Persona Natural - Ecuatoriana; Persona Natural - Extranjera Servicio brindado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo hacia la ciudadanía Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: - Fortalecer actividades de carácter social cultural y cívico de la ciudadanía del cantón Santo Domingo - Acceder a eventos sociales, culturales y cívicos del cantón
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: - Formulario Solicitudes Varias Alcaldía. - Oficio dirigido al Alcalde por el dirigente, delegado o representante legal - Presentar cédula del solicitante
¿Cómo hago el trámite?	- Comprar formulario solicitud varias Alcaldía en la ventanilla de recaudación de formularios en el Centro de Atención Ciudadana. - Presentar en información del Centro de Atención Ciudadana todos los requisitos para revisión. - Recibir turno y esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el ingreso del trámite. - Realizar la entrega de los requisitos y solicitar el ingreso del trámite. - Recibir por parte de personal de Centro de Atención Ciudadana número de caso del ingreso del trámite para el respectivo seguimiento vía online. - Esperar contacto vía telefónica o mensaje correo electrónico para analizar y coordinar la factibilidad del pedido por parte del funcionario de la Dirección de Educación, Cultura Arte y Patrimonio. - Acercarse a información del Centro de Atención Ciudadana con el número del trámite ingresado y solicitar turno para retiro de trámites. - Esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el retiro del trámite. - Retirar Oficio de respuesta al trámite de solicitud de Apoyo logístico y artístico para zona urbana y rural del cantón Canales de atención: Presencial.
¿Cuál es el costo del trámite?	\$ 3,00 de Formulario varias alcaldía
¿Dónde y cuál es el	Dirección Calle Tulcán y Av. Quito Edificio del GAD Municipal de Santo Domingo

horario de atención? Planta baja: Centro de Atención Ciudadana
Horario de atención 8h00 a 12h00 y 13h00 a 17h00

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. Art. 54 literal q; Art. 55 literal g, h.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Educación, Cultura, Arte y Patrimonio
Correo Electrónico: direccion.educacionycultura@santodomingo.gob.ec
Teléfono: 02 836 320 Ext. 5065

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	3
2025	08	0	6
2025	07	0	4
2025	06	0	8
2025	05	0	2
2025	04	0	7
2025	03	0	7
2025	02	0	4
2025	01	0	4
2024	12	0	13
2024	11	0	8
2024	09	0	5
2024	08	0	5
2024	07	0	4
2024	06	0	5
2024	05	0	4
2024	04	0	3
2024	03	0	9
2024	02	0	3
2024	01	0	2
2023	12	0	19
2023	11	0	30
2023	10	0	30
2023	09	0	8

2023 Año	08 Mes	0 Volumen de Quejas	8 Volumen de Atenciones
2023	07	0	16
2023	06	0	25
2023	05	0	1
2023	03	0	3
2023	02	0	8
2023	01	0	2
2022	12	0	16
2022	11	0	8
2022	10	0	8
2022	09	0	8
2022	08	0	7
2022	07	0	18
2022	06	0	30
2022	05	0	5
2022	04	0	5
2022	03	0	6
2022	02	0	5
2022	01	0	5
2021	12	0	7
2021	11	0	18
2021	10	0	5
2021	09	0	9
2021	08	0	8
2021	07	0	6
2021	06	0	15
2021	05	0	2
2021	04	0	2
2021	03	0	2
2021	02	0	0
2021	01	0	4

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite: 021-GADMSD-DECAP	Página 4 de 4