

Información de Trámite

Nombre Trámite	COORDINACIÓN PARA APOYO LOGÍSTICO Y ARTÍSTICO, PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL, CULTURAL Y CÍVICO.
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Apoyo de servicio logístico y artístico para fortalecer las diferentes actividades de carácter social, cultural y cívico, que se desarrollan en los diversos sectores, barrios, cooperativas y parroquias urbanas y rurales del cantón Santo Domingo, como parte del quehacer cultural.
¿A quién está dirigido?	<p>Persona Jurídica - Privada; Persona Jurídica - Pública; Persona Natural - Ecuatoriana; Persona Natural - Extranjera</p> <p>Servicio brindado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo hacia la ciudadanía</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer actividades de carácter social cultural y cívico de la ciudadanía del cantón Santo Domingo Acceder a eventos sociales, culturales y cívicos del cantón
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formulario Solicitudes Varias Alcaldía. Oficio dirigido al Alcalde por el representante legal Copia de cédula del solicitante
¿Cómo hago el trámite?	<ol style="list-style-type: none"> Comprar formulario solicitud varias Alcaldía en la ventanilla de recaudación de formularios. Presentar en información del Centro de Atención Ciudadana todos los requisitos para revisión. Recibir turno y esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el ingreso del trámite. Realizar la entrega de los requisitos y solicitar el ingreso del trámite. Recibir por parte de personal de Centro de Atención Ciudadana número de caso del ingreso del trámite para el respectivo seguimiento vía online. Esperar contacto vía telefónica o mensaje correo electrónico para analizar y coordinar la factibilidad del pedido por parte del funcionario de la Dirección de Cultura Arte y Patrimonio. Acercarse a información del Centro de Atención Ciudadana con el número del trámite ingresado y solicitar turno para retiro de trámites. Esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el retiro del trámite. Retirar Oficio de respuesta al trámite de solicitud de Apoyo logístico y artístico para zona urbana y rural del cantón <p>Canales de atención: Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	\$ 3,00 de Formulario
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	<p>Dirección Calle Tulcán y Av. Quito Edificio del GAD Municipal de Santo Domingo</p> <p>Planta baja: Centro de Atención Ciudadana</p> <p>Horario de atención 8h00 a 12h00 y 13h00 a 17h00</p>
Base Legal	<ul style="list-style-type: none"> CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD. Art. Art. 54 literal q; Art. 55 literal g, h.
Contacto para atención ciudadana	<p>Funcionario/Dependencia: Dirección de Arte Cultura y Patrimonio</p> <p>Correo Electrónico: direccion.educacionycultura@santodomingo.gob.ec</p> <p>Teléfono: 023836320 ext. 5065</p>

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	06	0	8
2025	05	0	2
2025	04	0	7
2025	03	0	7
2025	02	0	4

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	01	0	4
2024	12	0	13
2024	11	0	8
2024	09	0	5
2024	08	0	5
2024	07	0	4
2024	06	0	5
2024	05	0	4
2024	04	0	3
2024	03	0	9
2024	02	0	3
2024	01	0	2
2023	12	0	19
2023	11	0	30
2023	10	0	30
2023	09	0	8
2023	08	0	8
2023	07	0	16
2023	06	0	25
2023	05	0	1
2023	03	0	3
2023	02	0	8
2023	01	0	2
2022	12	0	16
2022	11	0	8
2022	10	0	8
2022	09	0	8
2022	08	0	7
2022	07	0	18
2022	06	0	30
2022	05	0	5
2022	04	0	5
2022	03	0	6
2022	02	0	5
2022	01	0	5
2021	12	0	7
2021	11	0	18
2021	10	0	5
2021	09	0	9
2021	08	0	8

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	07	0	15
2021	06	0	15
2021	05	0	2
2021	04	0	2
2021	03	0	2
2021	02	0	0
2021	01	0	4