

Información de Trámite

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PRÉSTAMO DEL SALÓN DE LA CIUDAD |
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO |
| Descripción | El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo realiza el servicio de Préstamo del Salón de la Ciudad para promover la creación y difusión de eventos artísticos, empresariales, entre otros, lo que posibilita a la ciudadanía de mantener un acercamiento permanente a las diferentes artes escénicas y otros temas de interés general. El aforo es de 385 personas. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Este trámite está dirigido para todas las personas naturales ya sean ecuatorianas o extranjeras y personas jurídicas que intervienen dentro del sector público o privado, que requieran este servicio brindado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obtener autorización o permisos - Autorización de uso del Salón de la Ciudad, para realizar el evento programado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario de solicitudes varias de alcaldía2. Oficio dirigido al Alcalde, detallando la petición3. Presentar cédula de ciudadanía o pasaporte4. La reservación deberá realizarla con al menos 10 días de anticipación el uso del Salón de la Ciudad <p>Requisitos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En caso de migrantes, presentar pasaporte, carnet o visa de refugiado |

¿Cómo hago el trámite?

1. Adquirir formulario en ventanilla de recaudación o vía on line ingresando a <https://online.santodomingo.gob.ec/Account/Login?ReturnUrl=%2FSellForms%2FSellFormsListView>
2. Entregar en el Centro de Atención Ciudadana los requisitos.
3. Recibir un ticket con número de trámite.
4. Consultar el estado del trámite ingresando a http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php
5. La Dirección Administrativa se comunicará con el solicitante para agendar el préstamo del Salón de la Ciudad.
6. Finalizado el evento se realiza la recepción del lugar.
7. En caso de existir novedades (daños), se coordina el arreglo inmediato entre la Direcciones Administrativa y TIC'S con el Solicitante.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

\$3,00 de formulario

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán
De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Deisy Cisneros Ati
Correo Electrónico: deisy.cisneros@santodomingo.gob.ec
Teléfono: 023836320 - 4108

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 6 |
| 2025 | 11 | 0 | 2 |
| 2025 | 10 | 0 | 4 |
| 2025 | 09 | 0 | 4 |
| 2025 | 08 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 07 | 0 | 3 |
| 2025 | 06 | 0 | 3 |
| 2025 | 05 | 0 | 10 |
| 2025 | 04 | 0 | 5 |
| 2025 | 03 | 0 | 4 |
| 2025 | 02 | 0 | 6 |
| 2025 | 01 | 0 | 2 |
| 2024 | 12 | 0 | 14 |
| 2024 | 11 | 0 | 13 |
| 2024 | 10 | 0 | 14 |
| 2024 | 09 | 0 | 16 |
| 2024 | 08 | 0 | 11 |
| 2024 | 07 | 0 | 14 |
| 2024 | 06 | 0 | 8 |
| 2024 | 05 | 0 | 17 |
| 2024 | 04 | 0 | 8 |
| 2024 | 03 | 0 | 16 |
| 2024 | 02 | 0 | 7 |
| 2024 | 01 | 0 | 5 |
| 2023 | 03 | 0 | 8 |
| 2023 | 02 | 0 | 2 |
| 2023 | 01 | 0 | 6 |
| 2022 | 11 | 0 | 4 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 10 | 0 | 6 |
| 2022 | 09 | 0 | 8 |
| 2022 | 08 | 0 | 1 |
| 2022 | 07 | 0 | 4 |
| 2022 | 06 | 0 | 1 |
| 2022 | 05 | 0 | 2 |
| 2022 | 04 | 0 | 1 |
| 2022 | 03 | 0 | 3 |
| 2022 | 02 | 0 | 4 |
| 2022 | 01 | 0 | 3 |
| 2021 | 12 | 0 | 4 |
| 2021 | 11 | 0 | 6 |
| 2021 | 10 | 0 | 6 |
| 2021 | 09 | 0 | 1 |
| 2021 | 08 | 0 | 5 |
| 2021 | 07 | 0 | 5 |
| 2021 | 06 | 0 | 3 |
| 2021 | 05 | 0 | 2 |
| 2021 | 04 | 0 | 3 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 2 |
| 2021 | 01 | 0 | 1 |