

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | EMISIÓN DE CERTIFICADO LABORAL PARA EX SERVIDORES/AS DEL GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción</b>                                              | El trámite está dirigido exclusivamente para los ex servidores del GAD Municipal de Santo Domingo que deseen obtener un certificado de servicios prestados a la institución, en el que conste tiempo de servicio, trabajo realizado y la remuneración que percibió, de acuerdo a información de expedientes personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera</p> <p>Servicio brindado para ex servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo que se encuentran o no en relación de dependencia con la Institución.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b><br/>• REGISTRO, CERTIFICACION O CONSTANCIAS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario Varios Alcaldía</li> <li>2. Oficio dirigido al Alcalde solicitando el certificado, e indicando correo electrónico y número de teléfono del petionario.</li> <li>3. Presentación Certificado de votación vigente</li> <li>4. Presentación de la Cedula de Identidad</li> </ol> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b><br/>En caso de terceras personas presentar una carta de autorización firmada por el titular.</p> <hr/>                                                                                                                                              |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar en el Centro de Atención Ciudadana los requisitos</li> <li>2. Recibir un ticket con número de trámite.</li> <li>3.- Consultar el estado del trámite ingresar a <a href="http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php">http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php</a></li> <li>4. El requerimiento llegara a la Dirección de Administración el Talento Humano, quien realizará la certificación</li> <li>5. Certificación que se enviara al Centro de Atención Ciudadana para que sea entregado al solicitante</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p> |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | \$3,00 de formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>¿Dónde y cuál es el horario de</b>                           | Oficinas del Centro de Atención Ciudadana, Planta Baja, del GAD Municipal de Santo Domingo, ubicado en la Av. Quito y Tulcán (Esq.); Lunes a Viernes de 08h00 a 12h00 y de 13H00 a 17h00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

atención?

Base Legal

- [Código de Trabajo](#). Art. ART. 42 numeral 14.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Yolanda Cordova  
**Correo Electrónico:** yolanda.cordova@santodomingo.gob.ec  
**Teléfono:** 023836320 ext. 4111

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 03  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 6                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 5                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 3                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 5                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 7                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 3                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 10                    |
| 2024 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 10                    |
| 2024 | 01  | 0                 | 8                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 8                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 10                    |
| 2023 | 10  | 0                 | 8                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 3                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 01  | 0                 | 4                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 6                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 7                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 6                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 4                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 5                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 8                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 8                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 11  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 10  | 0                 | 8                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 4                     |
| 2021 | 08  | 0                 | 6                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 3                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 5                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 3                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 4                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 5                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 45                    |
| 2021 | 01  | 0                 | 40                    |