

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0103-RE**

**Guayaquil, 13 de octubre de 2025**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

**LA DIRECCIÓN GENERAL  
CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala: “(...) *Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado (...)*”;

Que, el artículo 227 de la norma *ibídem* menciona que: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*”;

Que, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, en su Art. 205 se señala: “*El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables (...)*”;

Que, dentro de las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, lo siguiente: “(...) l) *Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento; (...)*”;

Que, mediante Resolución Nro. SENAE-SENAE-2022-0053-RE y sus reformas; se expidió la “Regulación General para la Operación Aduanera de Traslado de Mercancías”,

Que, con requerimientos de desarrollo de sistemas Nro. RE2023-0- 018, RE2023-1-018 RE2023-0-044, RE-2024-0- 001, RE-2025-0-047, se ejecutaron las mejoras en el proceso de Traslado de Mercancías en el sistema informático Ecuapass conforme lo establece la Resolución Nro. SENAE-SENAE-2022-0053-RE y sus reformas;

Que, el objetivo del procedimiento documentado Nro. SENAE-ISEE-2-3-016, es describir en forma secuencial las tareas para el registro de la solicitud/registro de traslado, en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Solicitud/Registro de Traslado - STM;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 17 del 28 de mayo de 2025, el Ing. Sandro Fortunato Castillo Merizalde fue designado como Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, al amparo de lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y,

En ejercicio de sus atribuciones y competencias establecidas en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, el suscrito Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador,

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0103-RE**

**Guayaquil, 13 de octubre de 2025**

**RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Expedir el procedimiento documentado denominado:

- SENAE-ISEE-2-3-016-V2 “INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO”

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**ÚNICA.-** Dejar sin efecto el procedimiento documentado:

- SENAE-ISEE-2-3-016-V1 “INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE ZONAS PRIMARIAS”, expedido mediante Resolución No. SENAE-DGN-2013-0305-RE de fecha 14 de agosto de 2013.

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Secretaría General de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la difusión interna de la presente resolución junto al referido documento, así como, el formalizar las diligencias necesarias para su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Tributaria Digital y en la Biblioteca Aduanera en el proceso: GCA - Gestión de la Carga, subproceso: GCA - Traslado de Mercancías

**TERCERA.-** Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con los referidos documentos en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del Ecuapass.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Sandro Fortunato Castillo Merizalde  
**DIRECTOR GENERAL**

Anexos:

- senae-isee-2-3-016-v2\_instructivo...\_solicitud\_registro\_de\_traslado-signed-signed.pdf

Copia:

Señor Ingeniero  
Cristian Bolivar Agila Veliz  
**Director Distrital de Quito**

Señorita Ingeniera  
Esthela Monserrat Reina Rojas  
**Directora Distrital de Esmeraldas**

Señor Ingeniero  
Francisco Xavier Minuche Verdagner  
**Director Distrital Puerto Bolívar**

Señor Licenciado  
Hugo Cristian Alvear Marquez  
**Director Distrital GYEM**

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0103-RE**

**Guayaquil, 13 de octubre de 2025**

Señor Magíster  
Jandry Santiago Muñoz Flores  
**Director Distrital Loja**

Señor Magíster  
Juan Felipe Calvo Uriguen  
**Director Distrital Huaquillas**

Señor Doctor  
Luis Fernando Salas Rubio  
**Director Distrital de Cuenca**

Señorita Ingeniera  
María Gabriela Navarro Guaigua  
**Directora Distrital Latacunga**

Señor Magíster  
Mario David Michelena Valencia  
**Director Distrital de Manta**

Señor Magíster  
Xavier Olmedo Arias Sepulveda  
**Director Distrital Tulcan**

Señora Abogada  
Christine Charlotte Martillo Larrea  
**Subdirectora General De Normativa Aduanera**

Señor Magíster  
Luis Antonio Landivar Olvera  
**Subdirector General de Operaciones**

Señor Ingeniero  
Gustavo de Jesus Castro Chabuza  
**Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información**

Señora Ingeniera  
Maria Fernanda Parrales Solis  
**Directora de Mejora Continua y Normativa**

Señor Ingeniero  
Alberto Carlos Galarza Hernández  
**Jefe de Proyectos Aduaneros**

Señora Magíster  
Karem Stephanie Rodas Farias  
**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

Señor Magíster  
Cristian Esteban Correa Morán  
**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

Señora Licenciada  
Ana María Vivar Burgos  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señor Magíster  
Luiggi Bertino Stracuzzi Ramirez  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Analista  
Isabel Solange Naranjo Macas  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señora Magíster  
Patricia Magdalena Coronado Dominguez  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0103-RE**

**Guayaquil, 13 de octubre de 2025**

Señor Magíster  
Jaime Patricio Aguilera Bauz  
**Subdirector de Zona de Carga Aérea**

isnm/acgh/mp/gc/cm/mt



Firmado electrónicamente por:  
**SANDRO FORTUNATO  
CASTILLO MERIZALDE**  
Validar únicamente con FirmaEC



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página 1 de 28



**SENAE-ISEE-2-3-016-V2**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO**

**SEPTIEMBRE 2025**

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página 2 de 28

### HOJA DE RESUMEN

#### Descripción del documento:

Instructivo de sistema para la Solicitud/Registro de Traslado - STM

#### Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción STM – Solicitud/Registro de Traslado.

#### Elaboración / Revisión / Aprobación:

| Nombre / Cargo / Firma / Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Área                                                                           | Acción      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>ISABEL SOLANGE<br/>NARANJO MACAS</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Lcda. Isabel Solange Naranjo Macas<br>Analista de Mejora Continua y Normativa        | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Elaboración |
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>ANA MARIA VIVAR<br/>BURGOS</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Ing. Ana Maria Vivar Burgos<br>Analista de Mejora Continua y Normativa                     | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Elaboración |
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>LUIGGI BERTINO<br/>STRACUZZI RAMIREZ</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Mgs. Luigi Bertino Stracuzzi Ramirez<br>Analista de Mejora Continua y Normativa | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Elaboración |
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>ALBERTO CARLOS<br/>GALARZA HERNANDEZ</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Ing. Alberto Carlos Galarza Hernandez<br>Jefe de Mejora Continua               | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Revisión    |
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>KAREN STEPHANIE<br/>RODAS FARIAS</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Mgs. Karen Stephanie Rodas Farias<br>Jefe de Calidad y Mejora Continua             | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Revisión    |
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>CRISTIAN ESTEBAN<br/>CORREA MORAN</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Ing. Cristian Correa Moran<br>Jefe de Calidad y Mejora Continua                   | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Revisión    |
| <input checked="" type="checkbox"/> <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>MARIA FERNANDA<br/>PARRALES SOLIS</b><br>Validar únicamente con FirmaEC<br>Ing. Maria Fernanda Parrales Solis<br>Director de Mejora Continua y Normativa     | Dirección Nacional de<br>Mejora Continua y<br>Tecnologías de la<br>Información | Aprobación  |

#### Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

| Versión | Fecha           | Razón                                                                                   | Responsable                                                    |
|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2       | Septiembre 2025 | Implementación RE2023-0-018, RE2023-1-018<br>RE2023-0-044, RE-2024-0-001, RE-2025-0-047 | Lcda. Isabel Naranjo<br>Ing. Ana Vivar<br>Mgs. Luigi Stracuzzi |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **3 de 28**

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
|---|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|   |            | Adición de las consideraciones 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.1.10.3, 4.1.11, 4.2, 5.11. Actualización de las consideraciones generales 5.7, 5.8. Actualización de numerales del Procedimiento: 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15 |                           |
| 1 | Julio 2013 | Versión Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ing. Patricia Coronado D. |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **4 de 28**

## ÍNDICE

|    |                                       |           |
|----|---------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>OBJETIVO .....</b>                 | <b>5</b>  |
| 2. | <b>ALCANCE .....</b>                  | <b>5</b>  |
| 3. | <b>RESPONSABILIDAD .....</b>          | <b>5</b>  |
| 4. | <b>CONSIDERACIONES GENERALES.....</b> | <b>5</b>  |
| 5. | <b>PROCEDIMIENTO .....</b>            | <b>8</b>  |
| 6. | <b>ANEXOS .....</b>                   | <b>28</b> |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página 5 de 28

### 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el registro de la solicitud/registro de traslado, en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Solicitud/Registro de Traslado - STM.

### 2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales, transportistas, importador, agente de aduana, zona de distribución, servicio postal y empresas courier, zona especial de desarrollo económico/zona franca, depósito aduanero, instalación industrial, almacén libre, almacén especial y maquilador que deseen realizar la solicitud/registro de traslado.

### 3. RESPONSABILIDAD

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, transportistas, importador, agente de aduana, zona de distribución, servicio postal y empresas courier, zona especial de desarrollo económico, depósito aduanero, instalación industrial, almacén libre, almacén especial y maquilador.

**3.2.** La realización de mejoras, cambios solicitados al presente documento, gestionados por los distritos; le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

### 4. CONSIDERACIONES GENERALES

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

**4.1.1. Usuario:** depósitos temporales, transportistas, importador, agente de aduana, zona de distribución, servicio postal y empresas courier, zona especial de desarrollo económico/zona franca, depósito aduanero, instalación industrial, almacén libre, almacén especial, maquilador.

**4.1.2. STM:** Solicitud/Registro de Traslado.

**4.1.3. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

**4.1.4. MRN-Manifest Reference Number:** Número de referencia del manifiesto de carga.

**4.1.5. MSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático “Ecuapass”.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página 6 de 28

**4.1.6. HSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del Documento de transporte hijo que registra la consolidadora de carga en el sistema informático “Ecuapass”.

**4.1.7. Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

**4.1.8. Solicitud de traslado:** Es el acto por el cual el usuario solicita a la autoridad aduanera competente la autorización para efectuar el transporte de mercancías de una ubicación a otra, sujeta a los procedimientos establecidos para el efecto. Los traslados que se realizan por solicitud y dependiendo el tipo de operador y motivo son los siguientes:

| Código | Descripción                                                                                                                                  | TIPO OCE                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1      | Transportar mercancías desde su lugar de arribo al país, hacia un depósito temporal                                                          | Depósito Temporal              |
| 2      | Transportar mercancías desde su lugar de arribo al país, hacia una zona de distribución (distinta a la del lugar de arribo)                  | Zona de Distribución           |
| 3      | Transportar mercancías desde su lugar de arribo al país, hacia un Zona Especial de Desarrollo Económico (ZEDE)                               | ZEDE                           |
| 5      | Traslado hacia/desde un lugar no habilitado.                                                                                                 | Importador-16/Agente Aduana-01 |
| 6      | Para efectuar la operación de material para uso emergente (AOG/MUE)                                                                          | Depósito Temporal              |
| 7      | Para cumplir un reembarque dispuesto o autorizado por la Dirección Distrital competente.                                                     | Importador-16/Agente Aduana-01 |
| 8      | Para transportar mercancías entre ZEDES.                                                                                                     | ZEDE                           |
| 9      | Para transportar mercancías desde una ZEDE hacia una zona primaria, siempre que se trate de mercancías de exportación.                       | ZEDE                           |
| 10     | Para transportar mercancías desde una zona de distribución hacia el centro de acopio, ubicado en un cantón distinto al de arribo de la carga | Operador Postal                |
| 11     | Arribo forzoso                                                                                                                               | Transportista                  |
| 12     | Conveniencia logística                                                                                                                       | Transportista                  |
| 13     | Otros                                                                                                                                        | Transportista                  |

**4.1.9. Registro de traslado:** Es un informe mediante el cual el usuario comunica a la autoridad aduanera competente, el transporte de mercancías de una ubicación a otra, de acuerdo a los procedimientos establecidos para el efecto. Los traslados que se realizan por registro y dependiendo el tipo de operador y motivo son los siguientes:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **7 de 28**

| Código | Descripción                                                                                                                        | TIPO OCE                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14     | Entre depósitos temporales en la misma provincia                                                                                   | Depósito Temporal                                                                                                             |
| 15     | Entre áreas del mismo depósito temporal que pasen por una zona secundaria y que la distancia sea < 2km                             | Depósito Temporal                                                                                                             |
| 16     | Entre áreas del mismo depósito temporal que pasen por una zona secundaria y que la distancia sea > 2km                             | Depósito Temporal                                                                                                             |
| 17     | Entre depósitos temporales ubicados en la misma Zona Primaria y/o Puerto Seco                                                      | Depósito Temporal                                                                                                             |
| 18     | En sentido bidireccional entre una Zede y Dep Temporal ubicados en la misma Zona Primaria o Puerto Seco                            | ZEDE                                                                                                                          |
| 19     | En sentido bidireccional entre una Zede y un Dep Temporal o Puerto Seco que sean colindantes y no pase por una zona secundaria     | ZEDE                                                                                                                          |
| 20     | De una instalación autorizada a otra, en regímenes aduaneros sujetos a compensación, misma persona jurídica y modalidad de régimen | Depósito Aduanero, Instalación Industrial, Almacén Libre, Almacén Especial, Maquilador/IPEMPMAQ, Importador, Agente de Aduana |
| 21     | De una instalación autorizada a otra, en regímenes aduaneros sujetos a compensación por cambio de domicilio                        | Depósito Aduanero, Instalación Industrial, Almacén Libre, Almacén Especial, Maquilador/IPEMPMAQ, Importador, Agente de Aduana |
| 22     | Traslado de Menaje de Casa                                                                                                         | Depósito Temporal                                                                                                             |
| 23     | Traslado de mercancías de exportación desde un depósito temporal a otro depósito temporal                                          | Exportador/ Agente de Aduana/ Agente de Carga de Exportación                                                                  |

**4.1.10. Modalidad de traslado:** Son las diferentes modalidades de traslado en que se realizará la operación, que consiste en:

**4.1.10.1. Traslado planificado:** Es aquel que se practica sobre mercancías que son descargadas en el país y requieren ser transportadas de un punto a otro dentro del territorio ecuatoriano, para llevar a cabo el proceso de despacho, ejecutar una operación aduanera o para el desarrollo de un régimen o destino aduanero.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **8 de 28**

**4.1.10.2. Traslado de corta duración:** Es aquel que se practica sobre mercancías cuyas rutas son cortas o para el caso de los regímenes especiales.

**4.1.10.3. Traslado no planificado:** Se aplicarán a mercancías que han sido descargadas en un lugar distinto al pactado con el transportista, debido a causas de arribo forzoso; así como por conveniencia logística o situaciones debidamente justificadas por parte del transportista

**4.1.11. Motivo de traslado:** Son los diferentes motivos por los cuales pueden realizarse mediante una solicitud o registro, los cuales se encuentran detallados en los numerales 4.1.8 y 4.1.9

**4.2.** Cuando un traslado con los Motivos [20 *De una instalación autorizada a otra, en regímenes aduaneros sujetos a compensación, misma persona jurídica y modalidad de régimen*] o [21 *De una instalación autorizada a otra, en regímenes aduaneros sujetos a compensación por cambio de domicilio*] tiene estado “Registrado” y la mercancía ha llegado a su destino, en la opción del Ecuapass denominada “Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias – CIDT” en el campo “Fecha y hora de llegada en destino” se debe registrar la fecha y hora de llegada a fin de que el traslado cambie a estado “Finalizado”. Con los estados “Registrado” y “Finalizado” queda asociada la transacción a la garantía que está como documento de acompañamiento en la Declaración Aduanera.

## 5. PROCEDIMIENTO

**5.1.** Acceda al navegador de Internet (SENAE browser), registre la dirección <http://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

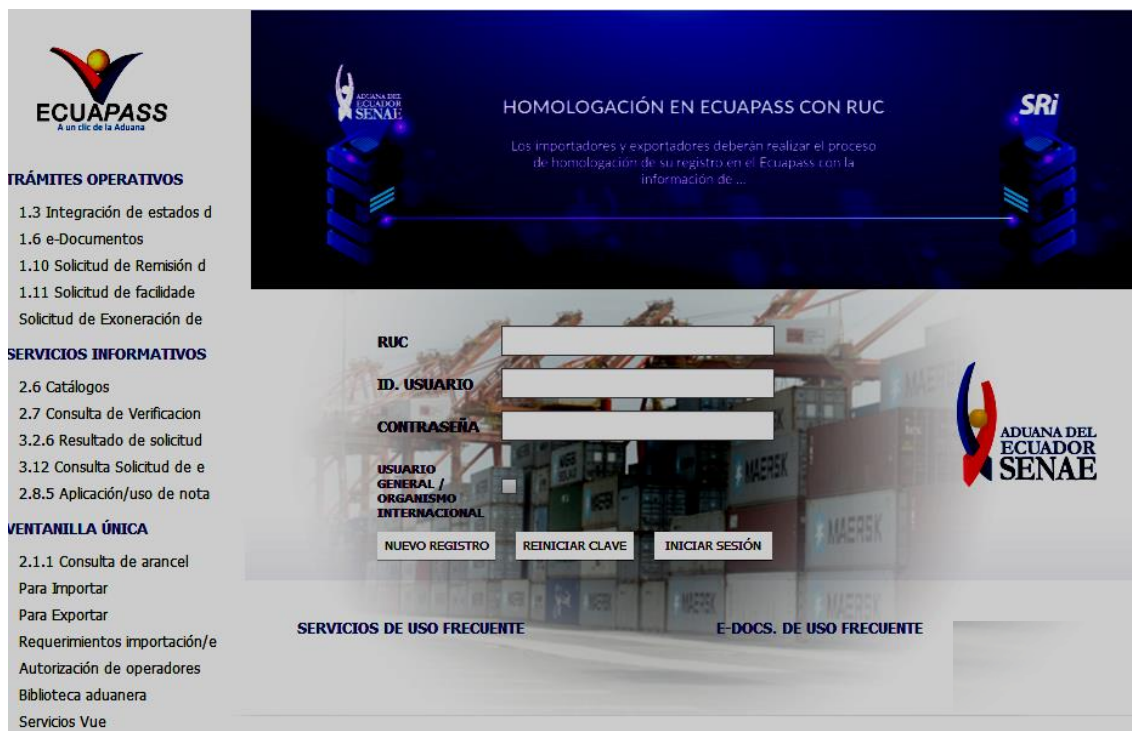
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



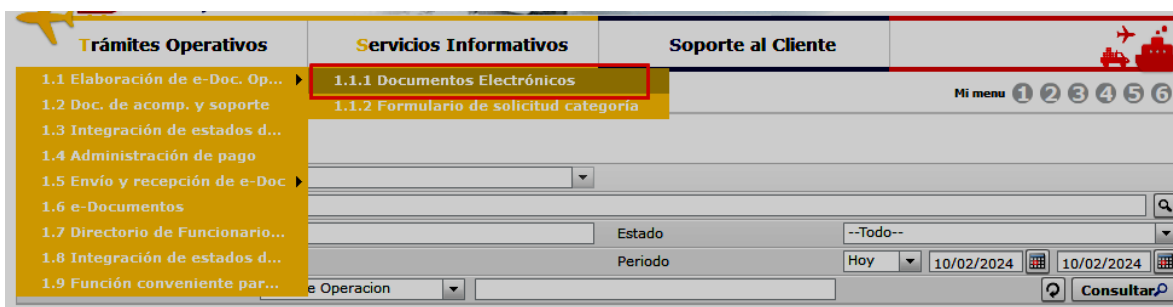


## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

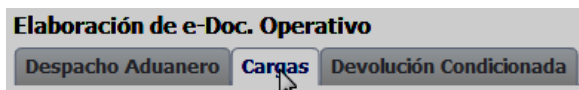
Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **9** de **28**



5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “1.1 Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “1.1.1 Documentos Electrónicos”.



5.3. En el detalle de la opción se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Solicitud/Registro de Traslado - STM”.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **10 de 28**

### Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero **Cargas** Devolucion Condicionada Control Posterior

#### Importación

|                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Manifiesto Marítimo - MIM                                                | Seleccionar        |
| Manifiesto Aéreo - MIA                                                   | Seleccionar        |
| Manifiesto Terrestre - MTI                                               | Seleccionar        |
| Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC                        | Seleccionar        |
| Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI                    | Seleccionar        |
| Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDT             | Seleccionar        |
| Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI                   | Seleccionar        |
| Notificación de Resultado de Corrección - NRCI                           | Seleccionar        |
| Notificación de Revisión de Manifiesto - NRM                             | Seleccionar        |
| Informe de Novedades en la Descarga - IND                                | Seleccionar        |
| Notificación de Ingreso Estimado - NDI                                   | Seleccionar        |
| Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT                                   | Seleccionar        |
| Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT        | Seleccionar        |
| Notificación de Aprobación de Salida - RIDT                              | Seleccionar        |
| Registro de Contenedores Posicionados                                    | Seleccionar        |
| Informe de Salida de Mercancía - SMDT                                    | Seleccionar        |
| Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso, Salida y Novedades - CIIS | Seleccionar        |
| <b>Solicitud/Registro de Traslado - STM</b>                              | <b>Seleccionar</b> |
| Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias - CIDT         | Seleccionar        |

Activar Windo  
Ve a Configuración

5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico ***“Solicitud/Registro de Traslado - STM”***, se presenta la primera sección que contiene la siguiente información:

|                                             |                                                                                            |                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Menu izquierdo                              | Trámites Operativos > 1.1.1 Documentos Electrónicos > Solicitud/Registro de Traslado - STM | Mi menu 1 2 3 4 5 6                                |
| <b>Solicitud/Registro de Traslado - STM</b> |                                                                                            |                                                    |
| * Tipo                                      | <input checked="" type="radio"/> Solicitud <input type="radio"/> Registro                  |                                                    |
| * Número de Solicitud                       | <input type="text"/>                                                                       |                                                    |
| * Código de Aduana                          | --Selección--                                                                              | * Fecha y Hora de Solicitud 10/02/2024 07:38 AM PM |

- **Tipo:** Seleccionar solicitud o registro de acuerdo a lo definido en los numerales 4.1.8 y 4.1.9
- **Número de Solicitud:** cód. OCE (8) + Año (4) + Numero Secuencial (8) + verificador (1), Se presenta automáticamente en la pantalla, cuando se da click en botón Enviar certificado, una vez que se llena toda la información de las pestañas enunciadas en el numeral 5.6.
- **Código de Aduana:** Seleccionar la aduana de presentación.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macará

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **11 de 28**

- Santa Elena
- Latacunga
- **Fecha y hora de Solicitud:** Los campos dd/mm/aaaa - hh/mm – am ó pm, se llenan automáticamente en el momento en que se está generando la solicitud/registro.

5.6. Se debe registrar la información de ingreso en las pestañas de la parte inferior: “Solicitud”, “Medio de Traslado”, “Mercancías a Trasladar”, “Soporte”, “Mercancía entre ZEDE”, “Régimen Aduanero”.

5.7. Se da clic a la pestaña “**Solicitud**” para que se presenten los siguientes campos de ingreso: “Información de Solicitud”, “Información de Valor”.

- Sección **[Información del Solicitante]**: Esta sección se muestra en el caso que se realice inicio de sesión con un ID que pertenezca a un código de OCE ZEDE/ZONA FRANCA
  - **Nombre del solicitante:** Se precarga automáticamente con la información del usuario que inicio sesión.
  - **Código de OCE:** Se precarga automáticamente con la información del usuario que inicio sesión.
- Sección **[Información de Solicitud]**: Registrar la información de la solicitud/registro que desea realizar:
  - **Modalidad de Traslado:** Se mostrará por default o para seleccionar, dependiendo de lo seleccionado en el campo “Tipo”.
  - **Fecha Estimada de Traslado :** Seleccionar el dd/mm/aaaa
  - **Motivo de traslado:** Se mostrará las opciones a seleccionar, dependiendo del tipo de operador que inició la sesión, de lo seleccionado en el campo “Tipo” y de la modalidad de traslado.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



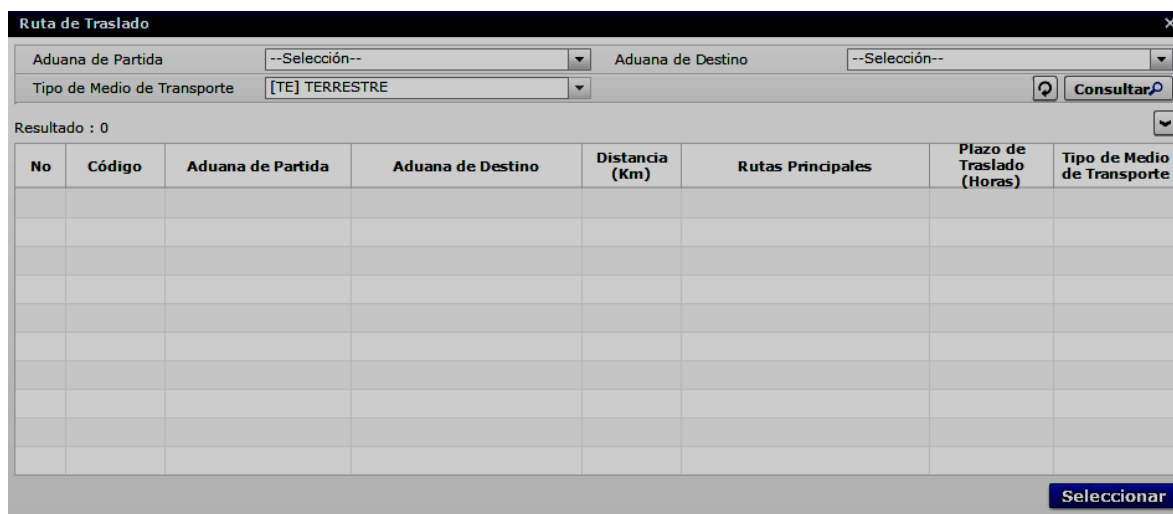


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-016  
Versión: 2  
Fecha: Sep/2025  
Página 12 de 28

- **Zona Primaria (Origen):** Seleccionar el depósito temporal donde arribaron las mercancías; u origen desde Depósito Aduanero, Instalación Industrial, Almacén Libre, Almacén Espacial para los motivos de traslado con código 20 y 21.
- **Zona Primaria (Destino):** Seleccionar el depósito temporal donde tendrán su destino aduanero; u destino hacia Depósito Aduanero, Instalación Industrial, Almacén Libre, Almacén Espacial para los motivos con código 20 y 21.
- **Zona secundaria de origen:** Se habilita únicamente con los motivos con código 20 y 21. Al seleccionar se deshabilita el campo Zona Primaria (Origen). Se deshabilita si se registra información en el campo Zona Primaria (Origen).
- **Zona secundaria de destino:** Se habilita únicamente con los motivos con código 20 y 21. Al seleccionar se deshabilita el campo Zona Primaria (Destino). Se deshabilita si se registra información en el campo Zona Primaria (Destino).
- **Tipo de Medio de Transporte:** Se debe seleccionar entre:
  - Marítimo
  - Aéreo
  - Terrestre
  - Fluvial

**Código de Ruta de Traslado:** Se habilita cuando se selecciona “Terrestre” en el campo “Tipo de Medio de Transporte”. Se registra a través de una ventana pop up de selección de la ruta al dar clic en el botón .



- **Aduana de Partida:** Se selecciona la opción requerida del combo entre:
  - [019] Guayaquil - Aéreo
  - [028] Guayaquil – Marítimo
  - [037] Manta
  - [046] Esmeraldas
  - [055] Quito

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **13 de 28**

- [064] Puerto Bolívar
- [073] Tulcán
- [082] Huaquillas
- [091] Cuenca
- [109] Loja – Macará
- [118] Santa Elena
- [127] Latacunga
- **Aduana de Destino:** Se selecciona la opción requerida entre:
  - [019] Guayaquil - Aéreo
  - [028] Guayaquil – Marítimo
  - [037] Manta
  - [046] Esmeraldas
  - [055] Quito
  - [064] Puerto Bolívar
  - [073] Tulcán
  - [082] Huaquillas
  - [091] Cuenca
  - [109] Loja – Macará
  - [118] Santa Elena
  - [127] Latacunga
- **Tipo de Medio de Transporte:** Aparece predefinida la siguiente opción:
  - [TE] Terrestre
- **Los siguientes campos se presentan después de la consulta.**

| No | Código   | Aduana de Partida    | Aduana de Destino | Distancia (Km) | Rutas Principales           | Plazo de Traslado (Horas) | Tipo de Medio de Transporte |
|----|----------|----------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1  | 02809109 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 300            | GYE-HHGHGF-RRTTERTER-ERTER  | 10                        | TERRESTRE                   |
| 2  | 02809108 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 350            | GUAYAQUIL-DURAN TAMBO-CAJA  | 10                        | TERRESTRE                   |
| 3  | 02809107 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 350            | GUAYAQUI-DURAN-CAJAS-CUENCA | 10                        | TERRESTRE                   |
| 4  | 02809106 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 350            | GYE-DURAN-CAJAS-CUENCA      | 10                        | TERRESTRE                   |
| 5  | 02809105 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 350            | GYE-DUARRAN-EL CAJAS-CUENCA | 10                        | TERRESTRE                   |
| 6  | 02809104 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 350            | GYE -DURAN -CAJAS -CUENCA   | 20                        | TERRESTRE                   |
| 7  | 02809103 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 350            | GYE-CUANCA1                 | 12                        | TERRESTRE                   |
| 8  | 02809102 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 250            | TRANSPORTE LIVIANO: DURAN-T | 8                         | TERRESTRE                   |
| 9  | 02809101 | GUAYAQUIL - MARITIMO | CUENCA            | 250            | TRANSPORTE PESADO: DURAN-T  | 12                        | TERRESTRE                   |

- **Código**
- **Aduana de Partida**
- **Aduana de Destino**
- **Distancia(Km)**
- **Rutas Principales**

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **14 de 28**

- **Plazo de Traslado(Horas)**
- **Tipo de Medio de Transporte**
- Se selecciona la ruta a registrar y se debe hacer clic al botón **Seleccionar** y se llena automáticamente con el código de la ruta de traslado que está compuesta por: Código de Aduana de Partida(3)+ Código de Aduana de Destino(3)+Número de Secuencia(2).
- Los siguientes campos aparecen cuando:
  - **Importador:** se muestra en el caso de ser una solicitud o registro y se llena automáticamente con la información del consignatario que consta en el número de carga seleccionado.
  - **Número de documento:** se muestra en el caso de ser una solicitud o registro y se llena automáticamente con la información del consignatario que consta en el número de carga seleccionado.
  - **Declaración de exportación:** se muestra en el caso de escoger el motivo de traslado [9] para transportar mercancías desde una ZEDE hacia una zona primaria, siempre que se trate de mercancías de exportación. Y se permite digitar la declaración aduanera de exportación (Ej. 028-2023-40-00000001)
  - **Exportador:** se muestra en el caso de escoger el motivo de traslado [9] para transportar mercancías desde una ZEDE hacia una zona primaria, siempre que se trate de mercancías de exportación. Y se precarga automáticamente la información el ruc del exportador y la razón social (Ej. [0923456929001] Robles Salas Juan David), información que extrae del refrendo de la DAE registrado en el campo “Declaración de Exportación”.
- Sección **[Información de Valor]**: Registrar la información de la garantía. Si el tipo seleccionado es registro y dependiendo del motivo de traslado seleccionado, esta sección se inhabilita.
  - **Tipo de Garantía:** Permite seleccionar entre:
    - Específica
    - General
    - Sin Garantía
  - **Número de Garantía:** Se debe registrar el código de documento aduanero-CDA en caso de ser garantía general, caso contrario registrar el número de la garantía.
  - **Valor en Aduana:** Se debe registrar el valor en aduana de la mercancía.

5.8. Al dar clic en la pestaña de “Medio de Traslado” se presentan los siguientes campos, para su llenado:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



[illegible]

- **Sección [Información de Medio de Traslado]:** Permite registrar la información del medio de traslado a utilizar.
  - **Número de Registro del Medio de Traslado:** Se registra a través del pop up de selección del medio de transporte, al dar clic en el botón .

[illegible]

- **Número de Registro del Medio:** Se ingresa el número de registro del medio de transporte.
- **Fecha de Registro:** dd/mm/aaaa, se ingresa la fecha de registro.

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **16 de 28**

- **Tipo de Medio de Transporte:** Se selecciona entre las opciones:
  - Marítimo
  - Aéreo
  - Terrestre
  - Fluvial
  - Terrestre propios medios
- Se presentan la información de los siguientes campos después de la consulta.

| No | Número de Registro del Medio | Tipo de Transporte | Bandera           | Nombre de Medio | Modelo    | Marca       |
|----|------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------|-------------|
| 1  | ECU1111                      | TERRESTRE          | ANGUILA           |                 | HIN123    | HIN123      |
| 2  | DSSF                         | TERRESTRE          | ECUADOR           |                 | 324234234 | 3DFSDFSFSDF |
| 3  | OCM0002                      | TERRESTRE          | ECUADOR           |                 | XXXX      | HINO        |
| 4  | FDKFDKÑFLS                   | TERRESTRE          | ANDORRA           |                 | SDFDFSDF  | SDFSDFSDF   |
| 5  | EPC-1023                     | TERRESTRE          | ANDORRA           |                 | LUX       | CHEVROLET   |
| 6  | 111                          | TERRESTRE          | ANDORRA           |                 | 11        | 11          |
| 7  | GOH9987                      | TERRESTRE          | ANTILLAS HOLANDES |                 | HN1234    | HINL        |
| 8  | GHO9987                      | TERRESTRE          | ANTILLAS HOLANDES |                 | HL111     | HINO        |
| 9  | RIKY2012                     | TERRESTRE          | ANDORRA           |                 | MBM       | NMNKJLKLÑJ  |
| 10 | GHO0366                      | TERRESTRE          | ANTIGUA Y BARBUDA |                 | 1720      | MERCEDES    |

- Número de Registro del Medio
- Tipo de Transporte
- Bandera
- Número RUC Empresa Transporte
- Razón Social
- Nombre de Medio
- Modelo
- Marca
- Número de Chasis
- Serie
- Serie de Motor
- Eslora
- TRB
- Calado Máximo

Se selecciona el medio de transporte a registrar, a través del botón **Seleccionar**.

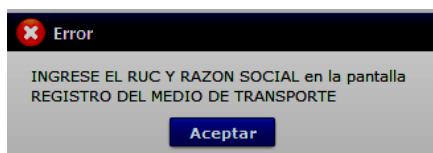
- **Número de Registro del Remolque:** Se registra el número de registro de remolque.
- **Número Ruc Empresa Transporte:** Se muestra el número RUC de la empresa encargada del medio de transporte seleccionado.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

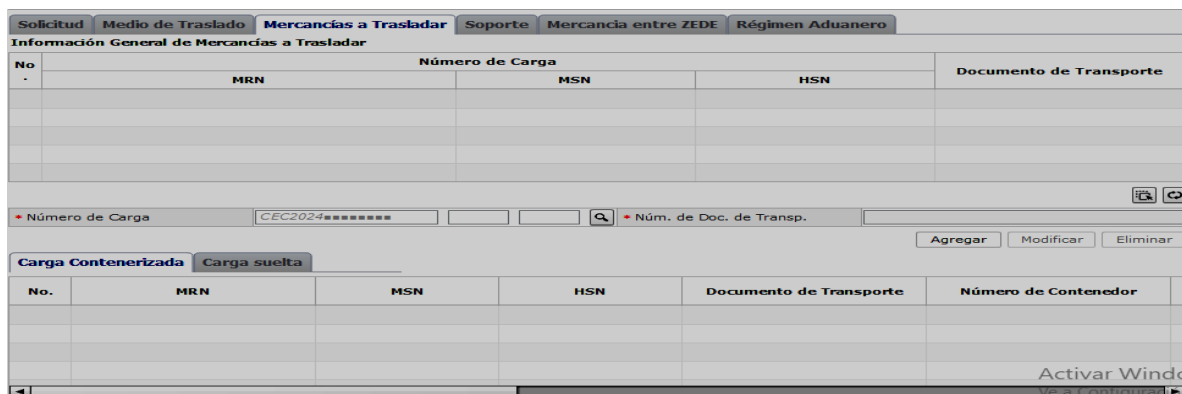


- **Razón Social:** Se muestra la razón social asociada al RUC del transporte
- Sección **[Equipos especializados (ITV/similares)]**: Esta sección solo se habilita en el caso que se realice inicio de sesión con un ID que pertenezca a un código de OCE ZEDE/ZONA FRANCA, cuando sea de tipo “Registro” para el caso en que el “Tipo de medio de transporte” es [TE] Terrestre, y se escoja la opción [18] En sentido bidireccional entre una Zede y Depósito Temporal ubicados en la misma Zona Primaria o Pto. Seco o [19] En sentido bidireccional entre una Zede y un Depósito Temporal o Pto. Seco que sean colindantes y no pase por una zona secundaria, del campo “Motivo de traslado”. Llenando la información de los siguientes campos:
  - **Tipo de vehículo:** Se registra el tipo de vehículo.
  - **Identificación del vehículo:** Se registra el tipo de vehículo.
- Información que se puede ir adicionando al grid a través de los botones:
  - **Botón “Agregar”:** permite agregar en el grid la información previamente registrada en el campo “Tipo de vehículo” y en el campo “Identificación del vehículo”.  
En caso que el “Tipo del Medio de Transporte” seleccionado sea “Terrestre” y el vehículo seleccionado no posee RUC y Razón Social, se muestra el siguiente mensaje de Error:



- **Botón “Modificar”:** una vez seleccionada una línea del grid, permite modificar la información previamente registrada en los campos antes mencionados.
- **Botón “Eliminar”:** una vez seleccionada una línea del grid permite eliminar la información previamente registrada en los campos antes mencionados.

5.9. Al dar clic en la pestaña de **“Mercancías a Trasladar”** se presentan los siguientes campos: (Se deshabilita con los motivos con código 20 y 21)



- Sección **[Información General de Mercancías a Trasladar]**: Permite registrar la información de la mercancía a ser trasladada, mediante el registro de los siguientes campos:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-016  
Versión: 2  
Fecha: Sep/2025  
Página 18 de 28

- **Número de Carga:** Permite seleccionar esta información a través de la consulta del siguiente pop up de selección al momento de dar clic en el botón .

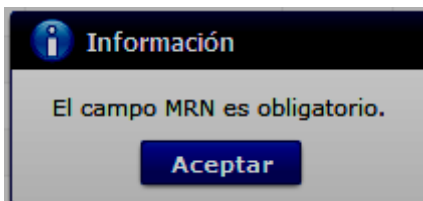
- Se puede consultar y seleccionar el número de carga a través del registro de la siguiente información de los siguientes campos de consulta:
  - **Fecha y hora de registro**
    - Hoy
    - Semana
    - Mes
    - Año
    - Todo
  - **Depósito:** se muestra el depósito seleccionado en la “Zona Primaria (origen)”
  - **Número de carga:** Se debe registrar dicho número, al menos:
    - **MRN:** campo obligatorio
    - **MSN:** campo opcional
    - **HSN:** campo opcional
    - **Búsqueda en resultados:**

Si no registra el MRN para realizar la consulta se muestra el siguiente mensaje de información:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





Se presenta la información de los siguientes campos después de la consulta:

[illegible]

- N°
- Depósito
- Distrito
- Número de carga
  - MRN
  - MSN
  - HSN
- Documento de Transporte
- Peso Ingresado
- Cantidad Ingresada
- Peso de Salida
- Cantidad de Salida

Se selecciona el número de carga a trasladar y se hace clic en el botón **Seleccionar** y se muestra la información en los campos “Número de Carga” y “Num de Doc. de Transp.”

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

- Se debe dar clic en el botón  para que la información se muestre en el grid de “Información General de Mercancías a Trasladar” y se mostrará la información de la mercancía en las pestañas “Contenedor” o “Carga Suelta”, según corresponda.

**5.10.** Al dar clic en la pestaña de **“Soporte”** se presentan los siguientes campos:

Para un registro de traslado de corta duración cuyos motivos sean [15] o [16] y el medio de transporte sea terrestre, no será necesario adjuntar el documento de transporte.

Solicitud

Medio de Traslado

Mercancías a Trasladar

**Soporte**

Mercancia entre ZEDE

Régimen Aduanero

**Información de Documentos de Soporte**

|  | Nombre de Archivo | Tipo de documento | Emisor de Documento | Fecha de Emisión | Núm. de Doc. |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|------------------|--------------|
|  |                   |                   |                     |                  |              |
|  |                   |                   |                     |                  |              |
|  |                   |                   |                     |                  |              |
|  |                   |                   |                     |                  |              |
|  |                   |                   |                     |                  |              |
|  |                   |                   |                     |                  |              |
|  |                   |                   |                     |                  |              |

Agregar un archivo

eliminar archivos

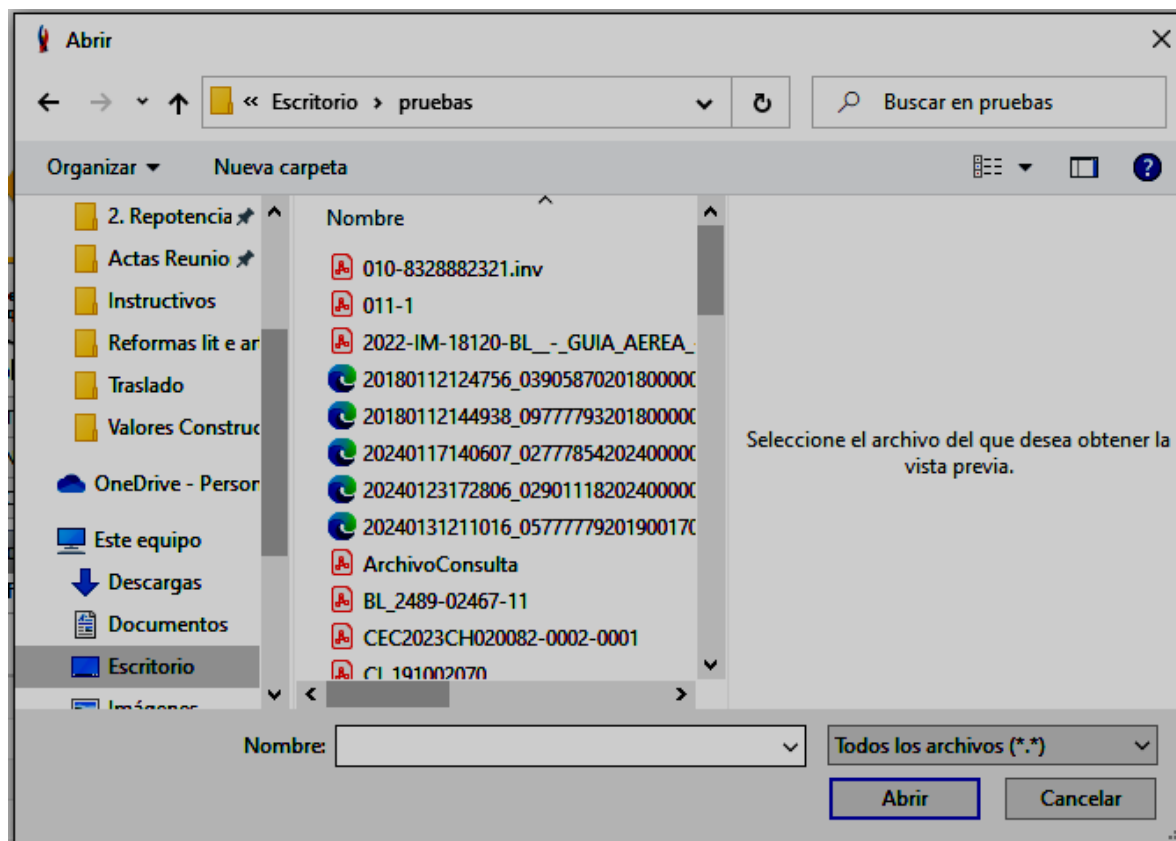
- **Sección [Información de Documentos de soporte]:** Permite adjuntar los documentos que sirven de soporte para realizar el traslado de la mercancía. Esta sección presenta un grid contiene los siguientes campos:
  - **Nombre de Archivo:** Contiene el nombre del documento adjunto
  - **Tipo de Documento:** Que pueden ser:
    - Certificado de Inspección
    - Garantía General
    - Garantía Específica
    - Transferencia de Beneficiario
    - Destrucción de Desperdicios
    - Ventas a Terceros
    - Solicitud/Certificado de Depósito
    - Certificado de Origen
    - Factura Comercial
    - Lista de Empaque
    - ...
  - **Emisor de Documento:** Nombre de quien emite el documento.
  - **Fecha de Emisión:** Cuando se emitió el documento.
  - **Núm de Doc.:** Corresponde a la identificación numérica o alfanumérica del documento.

Al dar clic en el botón  se abre una ventana popup para seleccionar el documento a ser adjuntado y al dar clic en abrir, el documento seleccionado se muestra en

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

|                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA<br/>STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO</b></p> | <p align="right">Código:<br/><b>SENAE-ISEE-2-3-016</b><br/>Versión: 2<br/>Fecha: <b>Sep/2025</b><br/>Página <b>21 de 28</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

el grid de la sección “Información de Documentos de soporte”, para continuar con registro de la información.



Al dar clic en el botón **eliminar archivos** se puede eliminar los archivos adjuntos.

- 5.11. Pestaña “Mercancía entre ZEDE”,** esta pestaña se activa en el caso que se realice inicio de sesión con un ID que pertenezca a un código de OCE ZEDE/ZONA FRANCA, cuando sea de tipo “Solicitud” y se escoja la opción [8] PARA TRANSPORTAR MERCANCIAS ENTRE ZEDES del campo “Motivo de traslado” de la pestaña “Solicitud” y presenta los siguientes campos:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-016  
Versión: 2  
Fecha: Sep/2025  
Página 22 de 28

| No. | Detalle de producto | Código de producto | Cantidad de bultos | Peso Bruto | Peso Neto |
|-----|---------------------|--------------------|--------------------|------------|-----------|
|     |                     |                    |                    |            |           |
|     |                     |                    |                    |            |           |
|     |                     |                    |                    |            |           |
|     |                     |                    |                    |            |           |
|     |                     |                    |                    |            |           |

\* Detalle de producto

\* Código de producto

\* Peso Bruto

\* Cantidad de bultos

\* Peso Neto

0

0.00

0.00

Agregar Modificar Eliminar

- Sección **[Información General de Mercancías a Trasladar]**: Permite registrar la información de la mercancía a trasladar. Mostrando inicialmente un grid que contiene los siguientes campos que se deben llenar y registrar en el grid mediante el uso de los botones:
  - Detalle de producto**: Se debe registrar la mercancía a trasladar
  - Código de producto**: La identificación de las mercancías a trasladarse.
  - Cantidad de bultos**: El número de bultos a trasladarse.
  - Peso bruto**: El peso de las mercancías y embalaje a trasladarse.
  - Peso Neto**: El peso de las mercancías sin embalaje.
  - Botón “Agregar”**: permite agregar en el grid la información previamente registrada.
  - Botón “Modificar”**: una vez seleccionada una línea del grid, permite modificar la información previamente registrada.
  - Botón “Eliminar”**: una vez seleccionada una línea del grid, permite eliminar la información previamente registrada.

5.12. Pestaña **“Régimen Aduanero”** se activa en el caso que se realice inicio de sesión con un ID que pertenezca a un código de OCE: depósito aduanero, instalación industrial, almacén libre, almacén especial; o si inicia sesión con código de OCE: agente de aduana o imp/exportador y selecciona “Registro”. Tiene la siguiente presentación:

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-016  
Versión: 2  
Fecha: Sep/2025  
Página 23 de 28

**Solicitud** **Medio de Traslado** **Mercancías a Trasladar** **Soporte** **Mercancia entre ZEDE** **Régimen Aduanero**

**Información General de Mercancías a Trasladar**

\* Número de DAI

| No. Item | Cod. Subpartida | Cod. Complementario | Cod. Suplementario | Descripción | Cod. Producto | Tipo. U.Com | Cantidad | Saldo en inventario | Cantidad a trasladar |
|----------|-----------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------|----------|---------------------|----------------------|
|          |                 |                     |                    |             |               |             |          |                     |                      |
|          |                 |                     |                    |             |               |             |          |                     |                      |
|          |                 |                     |                    |             |               |             |          |                     |                      |
|          |                 |                     |                    |             |               |             |          |                     |                      |

\* No. Item

\* Descripción

\* Cod. Subpartida  \* Cod. Complementario

\* Cod. Suplementario  \* Cod. Producto

\* Tipo. U.Com  --Selección-- \* Cantidad  0

\* Saldo en inventario  0 \* Cantidad a trasladar  0

- Sección **[Información General de Mercancías a Trasladar]**: Permite registrar la información de la Declaración Aduanera y sus ítems a trasladar.
  - Número de DAI**: Permite obtener la información a través del Nro. de declaración.
  - Botón de Lupa**: Una vez se detalla el No de declaración y se presiona la lupa ubicada al lado del campo, se apertura una ventana emergente, la que muestra todos los ítems del inventario de la DAI, permitiendo seleccionar un ítem, el cual alimentará la información de los demás campos: No. Ítem, Cod. Subpartida, Cod. Complementario, Cod. Suplementario, Cod. Descripción, Cod. Producto, Tipo. U. Com., Cantidad, Saldo de inventario.
  - Botón “Confirmar”**: Una vez se selecciona el o los ítems que se muestran en la ventana emergente se procede a presionar el botón “Confirmar” para que la información de los mismos se carguen en la sección [Información General de Mercancías a Trasladar] de la pestaña “Régimen aduanero”.

Registros de Detalle

Resultado: 5

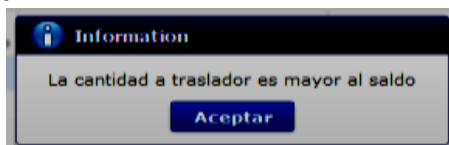
| <input type="checkbox"/>            | No. Item | Cod. Subpartida | Cod. Complementario | Cod. Suplementario | Descripción | Cod. Producto | Tipo. U.Com  | Cantidad | Saldo en inventario |
|-------------------------------------|----------|-----------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------|--------------|----------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | 2934109000      | 0000                | 0000               | SINCESION1  | SINCESION1    | KILOGRAMO BR | 1000     | 995                 |
| <input type="checkbox"/>            | 2        | 2934109000      | 0000                | 0000               | SINCESION2  | SINCESION2    | KILOGRAMO BR | 1000     | 997                 |
| <input type="checkbox"/>            | 3        | 2934109000      | 0000                | 0000               | SINCESION3  | SINCESION3    | KILOGRAMO BR | 1000     | 999                 |
| <input type="checkbox"/>            | 4        | 2934109000      | 0000                | 0000               | SINCESION4  | SINCESION4    | KILOGRAMO BR | 1000     | 988                 |
| <input type="checkbox"/>            | 5        | 2934109000      | 0000                | 0000               | SINCESION5  | SINCESION5    | KILOGRAMO BR | 1000     | 988.5               |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- **No. Ítem:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Descripción:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Cod. Subpartida:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Cod. Complementario:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Cod. Suplementario:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Cod. Producto:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Tipo. U. Com.:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Cantidad:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Saldo de inventario:** Se carga por defecto al seleccionar el ítem a través de la búsqueda en el botón lupa.
- **Cantidad a trasladar:** Una vez seleccionado el ítem a través del botón lupa, se debe detallar la cantidad a trasladar.
- **Botón “Modificar”:** Una vez detalla la cantidad a trasladar en el ítem que se ha cargado desde el botón lupa, se debe presionar el botón para que se guarde la información del campo “Cantidad a trasladar”. Si el valor que se detalla en “Cantidad a trasladar” es mayor al valor de “Saldo en Inventario”, al presionar botón “Modificar” no permitirá el registro e indicará mensaje:

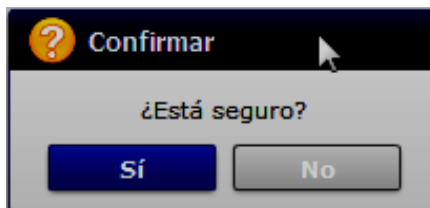


- **Botón “Eliminar”:** Se presiona el botón si se requiere eliminar el ítem que se ha cargado desde el botón lupa.

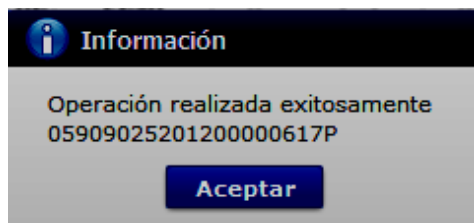
5.13. Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe hacer clic al botón **Guardar temporal** y se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Sí**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

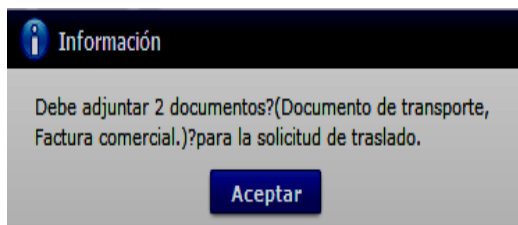
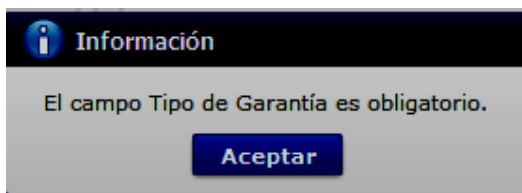
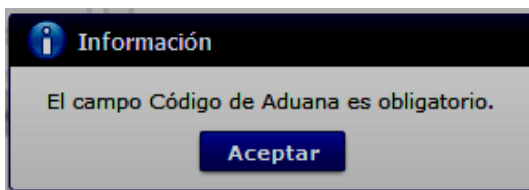
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



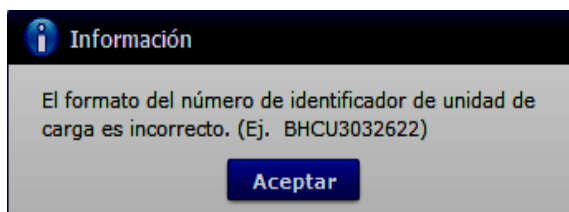
- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



Traer

Ver original

Fecha de presentaciónHoy14/02/202414/02/2024ID.usuarioIGUALEstado--Todo--Consultar

| No | Número de Entrega | ID.usuario | Fecha de presentación | Documentos de persona | Estado |
|----|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------|--------|
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |
|    |                   |            |                       |                       |        |

Número de Entregafecha de presentacióntemporalDocuments personadeclaracion de importacionDoc. Identificacioid.usuariover E-doc OriginalXML Traer

| No | Tipo de documento | Tipo de acompañamiento | Adjuntar archivo |
|----|-------------------|------------------------|------------------|
|    |                   |                        |                  |
|    |                   |                        |                  |
|    |                   |                        |                  |
|    |                   |                        |                  |
|    |                   |                        |                  |

- Los criterios de búsqueda son:

Fecha de presentación: Hoy   ID.usuario:  IGUAL   
 Estado: --Todo--

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **27 de 28**

- **Fecha de Presentación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o   bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.

- **Id. Usuario**
- **Estado:**
  - Temporal
  - Ahorrar
  - Enviar
  - Enviar(Agente de Aduana)
  - Rechazar

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

| No | Número de Entrega     | ID.usuario | Fecha de presentación | Documentos de persona                       | Estado |
|----|-----------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1  | 05907400202400000001P | TPGJECHP   | 18/Ene/2024 14:46:36  | SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE ZONAS PRIMARIAS | Enviar |
| 2  | 05907400202400000001P | TPGJECHP   | 18/Ene/2024 14:46:36  | NOTIFICACION DE ACEPTADO                    |        |
| 3  | 05907400202400000001P | TPGJECHP   | 18/Ene/2024 14:46:36  | NOTIFICACION DE RESULTADO                   |        |
| 4  | 05907400202300000009P | TPGJECHP   | 07/Nov/2023 09:44:20  | SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE ZONAS PRIMARIAS | Enviar |

- N°
  - Número de Entrega:
  - ID. usuario
  - Fecha de presentación:
  - Documento de persona:
  - Estado
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

|                       |                       |                       |                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Entrega     | 05907400202400000001P | Documentos de persona | SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE ZONAS PI                                                                                      |
| Fecha de presentación | 18/01/2024 14:46:36   | Doc. Identificación   | 0992247932001                                                                                                             |
|                       |                       | ID.usuario            | TPGJECHP                                                                                                                  |
| Estado                | Enviar                | Ver E-doc Original    |  Ver E-doc Original <b>XML Traer</b> |

- Número de Entrega
- Documento de persona
- Fecha de presentación
- Doc. Identificación
- ID. usuario
- Estado
- Ver E-doc Original

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

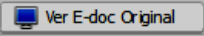
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

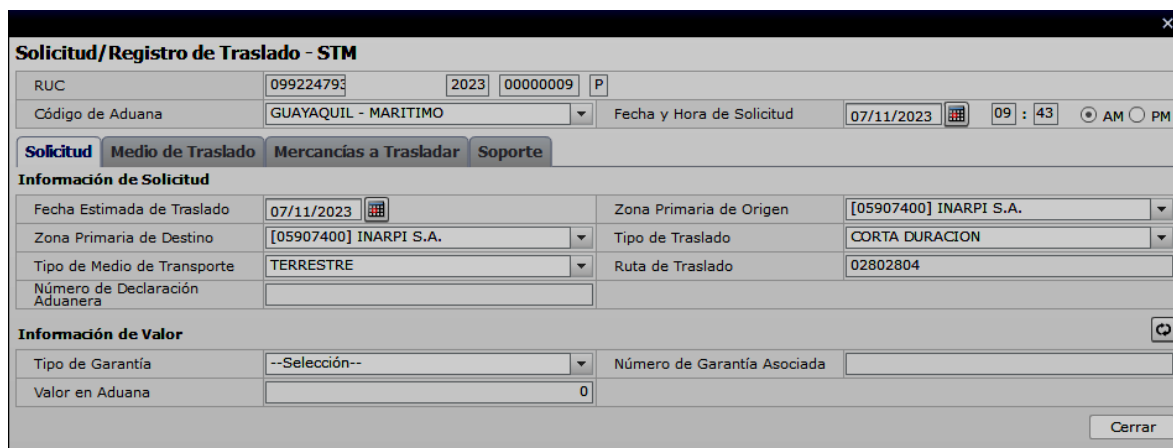




## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA STM – SOLICITUD/REGISTRO DE TRASLADO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-016**  
Versión: 2  
Fecha: **Sep/2025**  
Página **28 de 28**

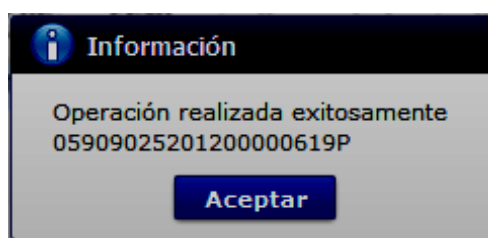
- Al dar clic en el botón  se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.



- Al dar clic en el botón  se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
  - Complemento de la información guardada provisionalmente.
  - Consulta del envío realizado.
  - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.15. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic en el botón  y presenta los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario confirmará si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas **“Integración de Estados de Trámite”**.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

