

**Resolución Nro. SENA-SENAE-2025-0082-RE**

**Guayaquil, 04 de agosto de 2025**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

**LA DIRECCIÓN GENERAL**

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala: *“(...) Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado (...)”;*

Que, el artículo 227 de la norma *ibídem*, menciona que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

Que, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, en su Art. 205 señala: *“ El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables (...)”;*

Que, dentro de las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, lo siguiente: *(...) l) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento”;*

Que, el objetivo del procedimiento documentado Nro. SENA-ISEE-2-2-046, es describir en forma secuencial las tareas para realizar el registro de solicitudes de corrección, declaraciones sustitutivas y solicitud de rechazo de la declaración aduanera simplificada de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Corrección, Sustitutiva o Rechazo de DAS.;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 17 del 28 de mayo de 2025, el Ing. Sandro Fortunato Castillo Merizalde, fue designado como Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, al amparo de lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y,

En ejercicio de sus atribuciones y competencias establecidas en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, el suscrito Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador,

**RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Expedir el procedimiento documentado denominado:

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0082-RE**

**Guayaquil, 04 de agosto de 2025**

- **SENAE-ISEE-2-2-046-V2** “INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN, SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN”.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**ÚNICA.-** Dejar sin efecto el procedimiento documentado denominado:

- **SENAE-ISEE-2-2-046-V1** “INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN, SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN”.

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Secretaría General de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la difusión interna de la presente resolución junto al referido documento; así como, el formalizar las diligencias necesarias para su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Tributaria Digital y en la Biblioteca Aduanera en el proceso “GDE – Gestión del Despacho”, subproceso “GDE – Reembarque de Mercancías (Reg. 83)”.

**TERCERA.-** Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con los referidos documentos en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del Ecuapass.

Dado y firmado en la ciudad de Guayaquil, en el despacho de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Sandro Fortunato Castillo Merizalde  
**DIRECTOR GENERAL**

Anexos:

- senae-isee-2-2-046-v20912284001753119038.pdf

Copia:

Señor Ingeniero  
Cristian Bolivar Agila Veliz  
**Director Distrital de Quito**

Señor Ingeniero  
Francisco Xavier Minuche Verdaguer  
**Director Distrital Puerto Bolívar**

Señor Licenciado  
Hugo Cristian Alvear Marquez  
**Director Distrital GYEM**

Señor Magíster  
Jandry Santiago Muñoz Flores  
**Director Distrital Loja**

Señor Magíster  
Juan Felipe Calvo Uriguen  
**Director Distrital Huaquillas**

Señor Doctor

**Resolución Nro. SENA-SENAE-2025-0082-RE**

**Guayaquil, 04 de agosto de 2025**

Luis Fernando Salas Rubio  
**Director Distrital de Cuenca**

Señorita Economista  
María Gabriela Banguera Ordoñez  
**Directora Distrital Esmeraldas**

Señorita Ingeniera  
María Gabriela Navarro Guaigua  
**Directora Distrital Latacunga**

Señor Magíster  
Mario David Michelena Valencia  
**Director Distrital de Manta**

Señor Magíster  
Xavier Olmedo Arias Sepulveda  
**Director Distrital Tulcan**

Señora Abogada  
Christine Charlotte Martillo Larrea  
**Subdirectora General De Normativa Aduanera**

Señor Abogado  
Hector Antonio Romero Tanca  
**Subdirector de Zona de Carga Aérea**

Señor Magíster  
Luis Antonio Landivar Olvera  
**Subdirector General de Operaciones**

Señor Ingeniero  
Roger Rafael Tello Acosta  
**Subdirector General De Gestión Institucional, encargado**

Señor Ingeniero  
Gustavo de Jesus Castro Chabuza  
**Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información**

Señora Ingeniera  
María Fernanda Parrales Solis  
**Directora de Mejora Continua y Normativa**

Señor Ingeniero  
Andres Eduardo Rodriguez Cochea  
**Director de Tecnologías de la Información**

Señora Magíster  
Karem Stephanie Rodas Farias  
**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

Señorita Ingeniera  
Andrea Marisol Cornejo Lopez  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señor Magíster  
Cristian Esteban Correa Morán  
**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

Señor Ingeniero  
Alberto Carlos Galarza Hernández  
**Jefe de Proyectos Aduaneros**

Señora Magíster  
Julissa Liliana Godoy Astudillo  
**Jefe de Política y Normativa Aduanera**



**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0082-RE**

**Guayaquil, 04 de agosto de 2025**

AMCL/ksrf/mp/gc/cm/mt





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 1 de 21



**SENAE-ISEE-2-2-046-V2**

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA  
CORRECCIÓN, SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE  
EXPORTACIÓN**

JULIO 2025

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 2 de 21

**HOJA DE RESUMEN**

**Descripción del documento:**

Este documento detalla los pasos para realizar la solicitud de corrección, sustitutiva y rechazo de la Declaración Simplificada de Exportación.

**Objetivo:**

Describir en forma secuencial las tareas para realizar el registro de solicitudes de corrección, declaraciones sustitutivas y solicitud de rechazo de la declaración aduanera simplificada de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Corrección, Sustitutiva o Rechazo de DAS.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
<p>X</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANDREA MARISOL CORNEJO LOPEZ</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr/> <p>Analista de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
<p>X</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>KAREM STEPHANIE RODAS FARIAS</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr/> <p>Jefe de Calidad y Mejora Continua</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
<p>X</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA FERNANDA PARRALES SOLIS</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr/> <p>Directora de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
<p>X</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>GUSTAVO DE JESUS CASTRO CHABUZA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr/> <p>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol...</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
2	Julio 2025	Implementación del requerimiento RE-2024-0-080, por lo que se modifica el numeral 4.2.6 y se incluye el	Ing. Andrea Cornejo L.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información





**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 3 de 21

		4.2.7 de las Consideraciones Generales; se modifica 5.6, 5.9, 5.10 y 5.11 del Procedimiento	
1	Septiembre 2017	Versión Inicial	Ing. Javier Escobar C.

## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	4
2.	<b>ALCANCE</b> .....	4
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....	4
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	4
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	6
6.	<b>ANEXOS</b> .....	21

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

Código:  
SENAE-ISEE-2-2-046  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 4 de 21

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para realizar el registro de solicitudes de corrección, declaraciones sustitutivas y solicitud de rechazo de la declaración aduanera simplificada de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Corrección, Sustitutiva o Rechazo de DAS.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a las Empresas Courier y el Operador Postal Oficial del Ecuador.

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las Empresas Courier y el Operador Postal Oficial del Ecuador.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Declarante:** Empresas Courier, Operador Postal Oficial del Ecuador y Agentes de Aduana.
- 4.1.2. **DAS-E:** Declaración Aduanera Simplificada de Exportación bajo los regímenes de mensajería acelerada o Courier (94), tráfico postal (95) y Reembarque de mercancías (83).
- 4.1.3. **Corrección a la DAS-E:** Es cuando el declarante en la opción “*Corrección, Sustitutiva y Rechazo de la DAS*” selecciona en el campo “Tipo de entrega” la opción [1] Solicitud de Corrección.
- 4.1.4. **Tipo de entrega [1] Solicitud de Corrección:** Característica del envío electrónico de correcciones a la DAS-E; puede realizarse varios envíos de correcciones a la DAS-E bajo este tipo de entrega.
- 4.1.5. **Declaración sustitutiva:** Es cuando el declarante en la opción “*Corrección, Sustitutiva y Rechazo de la DAS*” selecciona en el campo “Tipo de entrega” la opción [2] Declaración Sustitutiva.
- 4.1.6. **Tipo de entrega [2] Declaración Sustitutiva:** Característica del envío electrónico de corrección a la DAS-E que puede realizarse una sola vez cuando la misma se encuentre

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

Código:  
SENAE-ISEE-2-2-046  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 5 de 21

en estado “Regularizada” o posterior al plazo para utilizar el tipo de entrega [1] Solicitud de Corrección.

**4.1.7. Rechazo de la DAS-E:** Es cuando el declarante en la opción “*Corrección, Sustitutiva y Rechazo de la DAS*” selecciona en el campo “Tipo de entrega” la opción [3] Declaración Rechazo.

**4.1.8. Tipo de entrega [3] Declaración Rechazo:** Característica del envío electrónico de un rechazo a la DAS-E.

**4.2.** Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

**4.2.1.** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario, el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

**4.2.2.** El plazo para utilizar solicitudes de corrección bajo el tipo de entrega [1] Solicitud de corrección es desde que la DAS-E haya sido aceptada hasta 15 días posteriores al haber obtenido el estado de “Salida Autorizada” o hasta que la misma obtenga el estado “Regularizada”.

**4.2.3.** El declarante puede generar varios envíos de correcciones bajo el tipo de entrega [1] solicitud de corrección, dentro de los plazos indicados en el punto anterior.

**4.2.4.** El plazo para utilizar solicitudes de corrección bajo el tipo de entrega [2] Declaración sustitutiva es después de los 15 días posteriores a que la DAS-E haya obtenido el estado “Salida Autorizada” o desde que la misma tenga el estado “Regularizada” hasta 5 años posteriores a su aceptación.

**4.2.5.** El declarante puede generar un solo envío de corrección bajo el tipo de entrega [2] Declaración Sustitutiva, toda corrección posterior debe ser presentada mediante oficio al Distrito correspondiente de la DAS-E.

**4.2.6.** Se puede generar envíos bajo el tipo de entrega [3] Declaración Rechazo para DAS-E cuyo estado sea “Asignación de Canal de Aforo” siempre que esta no cuente con registros de informe de ingreso de exportación (IIE) asociados, a excepción de que la solicitud sea asociada a una DAS con régimen de reembarque. Para los casos que correspondan a otros estados de la DAS-E, deben solicitar mediante oficio al distrito correspondiente.

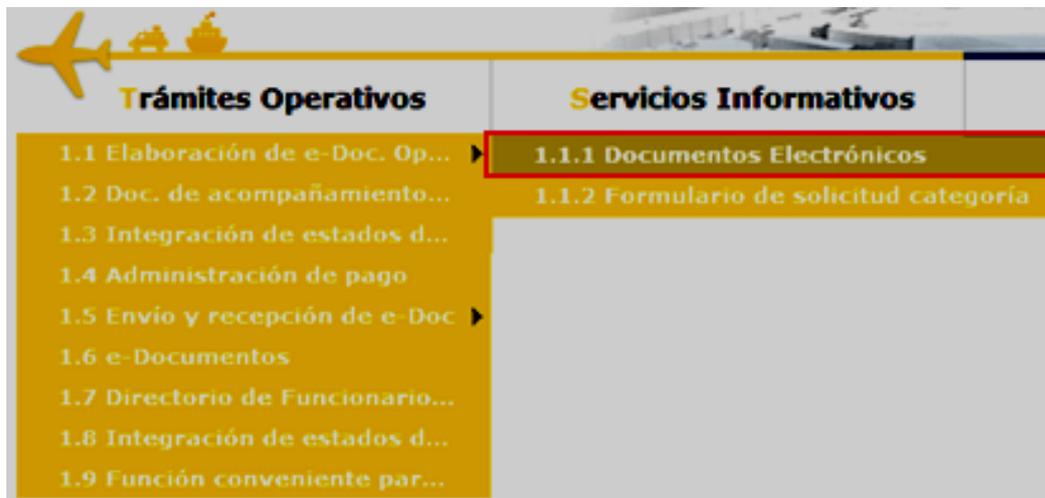
**4.2.7.** Los campos sujetos a modificación de la Declaración Aduanera Simplificada, para los casos de Solicitudes de Corrección y Declaraciones Juramentadas, son administrados mediante la opción Portal Interno>Sistema de Despacho de Importación>Despacho

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

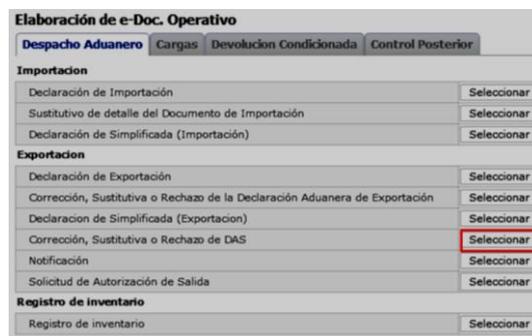
General de la Importación>Estado de Corrección>Administración de Campos de Corrección.

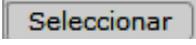
## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Documentos Electrónicos”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a hacer clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.
- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario debe seleccionar en la sección de “Exportación” el documento electrónico “Corrección, Sustitutiva o Rechazo de DAS”.



- 5.5. Luego de hacer clic al botón , se presenta la siguiente pantalla

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 7 de 21

Trámites Operativos > 1.1.1 Documentos Electrónicos > Corrección, Sustitutiva o Rechazo de DAS Mi menu 1 2 3 4 5 6

### Corrección, Sustitutiva o Rechazo de DAS

**INFORMACION DE SOLICITANTE**

* A01. Número Entrega	<input type="text"/>	<b>Consultar</b>	* Operador	08905134
* A03. Fecha de solicitud	25/08/2017 <input type="text"/>		* A04. Código de Aduana	--Selección--

**INFORMACION DE DOCUMENTO A MODIFICAR/ANULAR**

* B01. Tipo de Entrega	--Selección--	* B02. Numero secuencial de correccion	<input type="text"/>
* B03. Codigo de correccion	--Selección--	* B04. Motivos	<input type="text"/>
* B05. Codigo de imputacion	--Selección--		

**INFORMACION GENERAL**

* A01.Código de Aduana	--Selección--	* A04.Código del Régimen	--Selección--
A14.Tipo de Despacho	--Selección--		

**INFORMACION DEL EXPORTADOR**

* A06.Código de documento de identificación	--Selección--	<input type="text"/>	
* A08.Nombre	<input type="text"/>	* A09.Dirección	<input type="text"/>
* A13.Código de sector al que pertenece el exportador o consignatario	--Selección--	A38.CIIU	--Selección--

**Información del Declarante**

* A10.Operador	<input type="text"/>	A11.Apellidos nombres	<input type="text"/>
A12.Dirección	<input type="text"/>		

**COMUN** SERIES DOCUMENTO ASOCIADO

**INFORMACION DE CARGA**

* A19.Nombre del pais de destino	--Selección--
A37.Código del terminal	<input type="text"/>
* A17.Código de puerto de embarque	<input type="text"/>

**VALORES TOTALES**

* A27.Total de series y subpartidas	0	* A30.Peso total bruto	0.00
* A31.Cantidad total de bultos	0	* A32.Total de unidades fisicas de todas	0
* A33.Total cantidad unidades comerciales	0	A34.FOB	\$ 0

**OBSERVACIONES DE OCE - COMUN**

Estado	No	C01.Codigo de observacion de oce	C02.Observaciones de oce

* C01.Codigo de observacion de oce	--Selección--	* C02.Observaciones de oce	<input type="text"/>
------------------------------------	---------------	----------------------------	----------------------

**Enviar certificado**

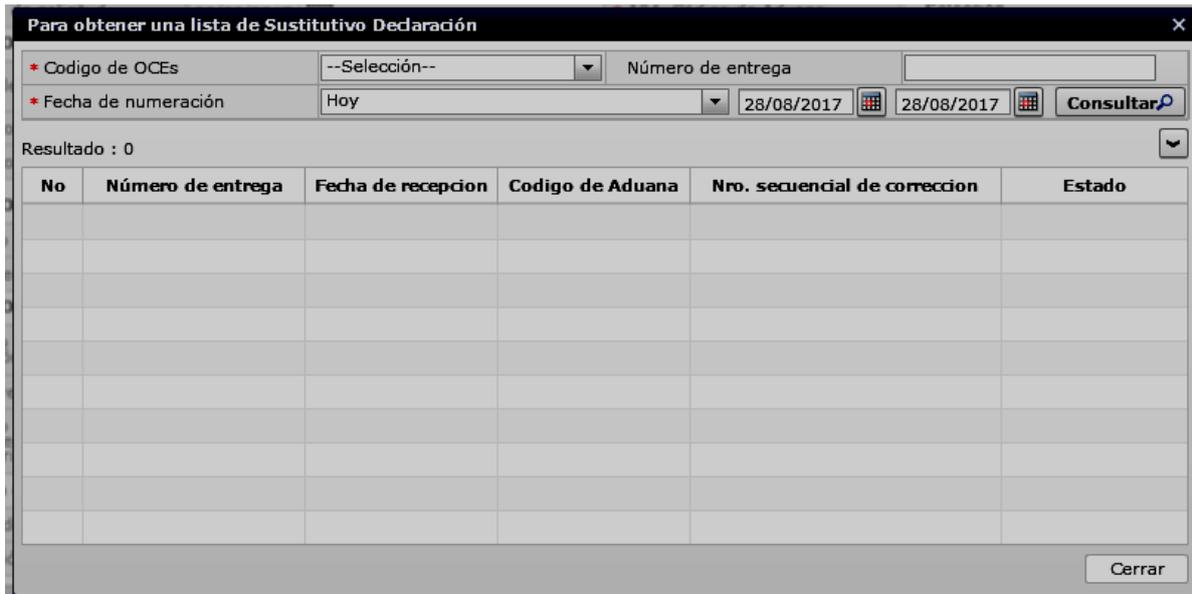
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



**5.6. Sección [Información de Solicitante]:**

- **A01. Número de entrega:** Está conformado por el código de OCE (8 dígitos), año de registro (4 dígitos), secuencial (8 dígitos) y una letra “P” (transmisiones realizadas desde el portal del Ecuapass) o “S” (transmisiones realizadas desde un sistema informático externo).
- Presione el botón “Consultar” para traer los datos de la DAS-E que se requiere corregir, luego de lo cual se presenta la siguiente pantalla emergente:



- **Código de OCEs:** Seleccione el Código de OCE de la DAS-E a corregir.
- **Número de entrega:** número de entrega de la transmisión de la DAS-E a corregir.
- **Fecha de numeración:** fecha de envío de la DAS-E a corregir.

Al seleccionar los criterios de búsqueda, y hacer clic en el botón “Consultar”, se muestran los resultados respectivos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

Código:  
SENAE-ISEE-2-2-046  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 9 de 21

Para obtener una lista de Sustitutivo Declaración

\* Código de OCEs: 08905134      Número de entrega: [ ]  
\* Fecha de numeración: Mes      28/07/2017      28/08/2017      Consultar

Resultado : 7

No	Número de entrega	Número de la declaración	Fecha de recepción	Código de Aduana	Nro. secuencial de corrección
1	08905134201700000094	05520179400001685	25/08/2017	055	0
2	08905134201700000093	05520179400001668	23/08/2017	055	2
3	08905134201700000090	05520179400001627	18/08/2017	055	2
4	08905134201700000085	01920179400001567	14/08/2017	019	0
5	08905134201700000072	01920179400001531	14/08/2017	019	5
6	08905134201700000068	05520179400001501	09/08/2017	055	3
7	08905134201700000063	05520179400001440	03/08/2017	055	2

Cerrar

Para seleccionar la DAS-E a corregir, se debe hacer doble clic en la misma, posterior a lo cual se visualiza el documento electrónico con la información de la misma.

- **Operador**
- **A03. Fecha de solicitud**
- **A04. Código de Aduana**
  - 028 - Guayaquil - Aéreo
  - 019 - Guayaquil - Marítimo
  - 037 - Manta
  - 046 - Esmeraldas
  - 055 - Quito
  - 064 - Puerto Bolívar
  - 073 - Tulcán
  - 082 - Huaquillas
  - 091 - Cuenca
  - 109 - Loja - Macara
  - 118 - Santa Elena
  - 127 - Latacunga
  - 136 - Gerencia General
  - 145 - Cebaf San Miguel

5.7. Llene los datos básicos de corrección correspondientes en la sección **[Información de documento a modificar/anular]**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 10 de 21

**INFORMACION DE DOCUMENTO A MODIFICAR/ANULAR**

* B01. Tipo de Entrega	--Selección--	* B02. Numero secuencial de correccion	1
* B03. Codigo de correccion	--Selección--	* B04. Motivos	
* B05. Codigo de imputacion	--Selección--		

- **B01. Tipo de entrega:**
  - Solicitud de corrección
  - Declaración sustitutiva
  - Declaración rechazo
- **B02. Número de secuencial de corrección:** se llena automáticamente al traer la DAS-E.
- **B03. Código de corrección:**
  - Error de declaració de importación
  - Resultado de inspección
  - Error de trámite de operación del funcionario
  - Motivo imputable al dueño de la mercancía
  - Otro
- **B04. Motivo:** detalle el motivo de la corrección
- **B05. Código de imputación:**
  - Declarante (agente de aduana, etc)
  - Importador (contribuyente u obligado principal)
  - Comprador (vendedor) extranjero
  - Aduana (encargado, etc)
  - Otro

5.8. Se presentan los datos correspondientes en cada sección:

- Sección **[Información General]**
  - **A01. Código de Aduana:** Seleccione el código de aduana:
    - 028 - Guayaquil - Aéreo
    - 019 - Guayaquil - Marítimo
    - 037 - Manta
    - 046 – Esmeraldas
    - 055 – Quito
    - 064 - Puerto Bolívar
    - 073 - Tulcán
    - 082 - Huaquillas
    - 091 - Cuenca
    - 109 - Loja - Macara
    - 118 - Santa Elena

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 11 de 21

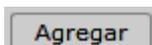
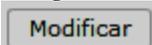
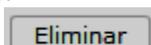
- 127 – Latacunga
- 136 - Gerencia General
- 145 – Cebaf San Miguel
  
- **A04.Código del régimen**
  - [83]Reembarque
  - [94]Exportaciones Courier
  - [95]Exportaciones Correos del Ecuador
- **A05. Tipo de despacho:**
  - [D]Exportación
  - [E]Envío sin finalidad comercial
  
- Sección **[Información del Exportador]**
  - **A06.Código de documento de identificación:**
    - RUC
    - Cédula de Identidad
    - Catastro
    - Pasaporte
    - Otros
  - **A08.Nombre**
  - **A09.Dirección**
  - **A13.Código de sector al que pertenece el exportador o consignatario:**
    - Gobierno Central
    - Gobierno Local (municipios y consejos provinciales)
    - Seguridad Social
    - Empresa Pública
    - Institución Financiera
    - Otros organismos
    - Empresa no financiera
    - Institución financiera
    - Compañía de seguro
    - Institución sin fin de lucro
    - ....
  - **A38.CIUU**
  
- Sección **[Información del Declarante]**
  - **A10.Operador**
  - **A11.Apellidos nombres**
  - **A12.Dirección**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

5.9. En la pestaña “Común”, se presentan los siguientes campos:

- Sección [Información de Carga]
  - A17.Código de puerto de embarque
  - A19.Nombre del país de destino
  - A37.Código del terminal
  
- Sección [Valores Totales]
  - A27.Total de series y subpartidas "###,###,###,###"
  - A30.Peso total bruto "#,###,###,###,###.##"
  - A31.Cantidad total de bultos "###,###,###,###"
  - A32.Total de unidades físicas de todas "###,###,###,###"
  - A33.Total cantidad unidades comerciales "###,###,###,###"
  - A34.FOB "###,###,###,###,###,###.###"
  
- Sección [Observaciones de OCE-Común]
  - Estado
    - A (Agregando)
    - E (Eliminando)
    - M (Modificando)
  - No. Secuencial de la observación.
  - C01.Código de observación del OCE:
    - Observación general
    - Lugar de traslado para despacho anticipado
    - Observaciones por áreas en flujo de trabajo
  - C02.Observaciones del OCE

Una vez que estén correctamente llenados los campos mínimos mandatorios, se debe presionar el botón “Agregar”, “Modificar” o “Eliminar” según corresponda:

- **Agregar:** El botón  se utiliza para añadir un registro al listado, una vez que se hayan llenado los campos mínimos mandatorios.
- **Modificar:** Una vez que se ha registrado la información con el botón , se utiliza el botón  para grabar las modificaciones correspondientes al elemento seleccionado del listado.
- **Eliminar:** Se utiliza el botón  para borrar toda la información del elemento seleccionado del listado.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 13 de 21

5.10. Al presionar la pestaña “Series” se presentan los siguientes campos:

COMUN		SERIES		DOCUMENTO ASOCIADO																					
<b>INFORMACION DE SERIE</b>																									
Estado	D01.Número de series	D08.Unidades físicas	D09.Tipo de unidad física	D11.Peso bruto total	D12.Fob expresado en la moneda																				
	1	500	KILOGRAMO BRUTO	50	\$ 5,																				
<table border="1"> <tr> <td>* D11.Peso bruto total</td> <td align="center">0</td> <td>* D21.Descripción comercial</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* D08.Unidades físicas</td> <td align="center">0</td> <td>* D09.Tipo de unidad física</td> <td>--Selección--</td> </tr> <tr> <td>* D13.PART_NANDI</td> <td></td> <td>* D14. Código Complementario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* D15. Código Suplementario</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* D12.Fob expresado en la moneda</td> <td></td> <td></td> <td align="right">\$ 0</td> </tr> </table>						* D11.Peso bruto total	0	* D21.Descripción comercial		* D08.Unidades físicas	0	* D09.Tipo de unidad física	--Selección--	* D13.PART_NANDI		* D14. Código Complementario		* D15. Código Suplementario				* D12.Fob expresado en la moneda			\$ 0
* D11.Peso bruto total	0	* D21.Descripción comercial																							
* D08.Unidades físicas	0	* D09.Tipo de unidad física	--Selección--																						
* D13.PART_NANDI		* D14. Código Complementario																							
* D15. Código Suplementario																									
* D12.Fob expresado en la moneda			\$ 0																						
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																									
<b>DETALLE DE DESPACHO PRECEDENTE</b>																									
Estado	D01.Número de series	H02.Cod. Régimen	H03.Cod. Aduana	H04.Año	H05.Nro. Declaracion	H06.Nro. serie precedente																			
<table border="1"> <tr> <td>* D01.Número de series</td> <td></td> <td>H02.Cod. Régimen</td> <td>--Selección--</td> </tr> <tr> <td>H03.Cod. Aduana</td> <td>--Selección--</td> <td>H04.Año</td> <td></td> </tr> <tr> <td>H05.Nro. Declaracion</td> <td></td> <td>H06.Nro. serie precedente</td> <td></td> </tr> </table>						* D01.Número de series		H02.Cod. Régimen	--Selección--	H03.Cod. Aduana	--Selección--	H04.Año		H05.Nro. Declaracion		H06.Nro. serie precedente									
* D01.Número de series		H02.Cod. Régimen	--Selección--																						
H03.Cod. Aduana	--Selección--	H04.Año																							
H05.Nro. Declaracion		H06.Nro. serie precedente																							
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																									
<b>OBSERVACIONES POR - SERIES</b>																									
Estado	D01.Número de series	G02.Tipo de observacion	G03.Contenido																						
<table border="1"> <tr> <td>* D01.Número de series</td> <td></td> <td>G02.Tipo de observacion</td> <td>--Selección--</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>G03.Contenido</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>						* D01.Número de series		G02.Tipo de observacion	--Selección--			G03.Contenido													
* D01.Número de series		G02.Tipo de observacion	--Selección--																						
G03.Contenido																									
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																									
<input type="button" value="Enviar certificado"/>																									

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





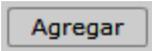
**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 14 de 21

- Sección **[Información de Serie]**
  - **Estado**
    - A (Agregando)
    - E (Eliminando)
    - M (Modificando)
  - **D01. Número de series**
  - **D08.Unidades físicas**
  - **D09.Tipo de unidad física**
  - **D11.Peso bruto total "#,###,###,###,###.##"**
  - **D12.Fob expresado en la moneda "##,###,###,###,###,###.###"**
  - **D13.PART\_NANDI:** Presione el botón con imagen de lupa al lado de PART\_NANDI y aparece una ventana, seleccione el código que desee ingresar en la declaración y presione Confirmar. Automáticamente se alimentan los datos en la declaración sobre el código escogido. La información de los campos “D08.Unidades físicas” y “D09.Tipo de unidad física” deben ser llenados de acuerdo al tipo de unidad física de la Subpartida escogida.

- **D14. Código Complementario**
- **D15. Código Suplementario**
- **D21.Descripción comercial**

Una vez que estén correctamente llenados los campos mínimos mandatorios, se debe presionar el botón “Agregar”, “Modificar” o “Eliminar” según corresponda:

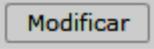
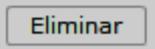
- **Agregar:** El botón  se utiliza para añadir un registro al listado, una vez que se hayan llenado los campos mínimos mandatorios.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

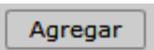
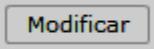


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

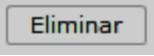
Código:  
SENAE-ISEE-2-2-046  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 15 de 21

- **Modificar:** Una vez que se ha registrado la información con el botón , se utiliza el botón  para grabar las modificaciones correspondientes al elemento seleccionado del listado.
- **Eliminar:** Se utiliza el botón  para borrar toda la información del elemento seleccionado del listado.
- Sección [Detalle de despacho precedente]
  - **Estado**
    - A (Agregando)
    - E (Eliminando)
    - M (Modificando)
  - **D01.Número de series**
  - **H02.Cod. Régimen**
  - **H03.Cod. Aduana**
    - Guayaquil - Aéreo
    - Guayaquil - Marítimo
    - Manta
    - Esmeraldas
    - Quito
    - Puerto Bolívar
    - Tulcán
    - Huaquillas
    - Cuenca
    - Loja - Macará
    - ...
  - **H04.Año**
  - **H05.Nro.Declaracion**
  - **H06.Nro. serie precedente**

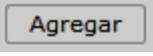
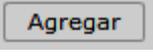
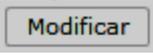
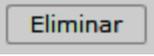
Una vez que estén correctamente llenados los campos mínimos mandatorios, se debe presionar el botón “Agregar”, “Modificar” o “Eliminar” según corresponda:

- **Agregar:** El botón  se utiliza para añadir un registro al listado, una vez que se hayan llenado los campos mínimos mandatorios.
- **Modificar:** Una vez que se ha registrado la información con el botón , se utiliza el botón  para grabar las modificaciones correspondientes al elemento seleccionado del listado.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

- **Eliminar:** Se utiliza el botón  para borrar toda la información del elemento seleccionado del listado.
- Sección [**Observación por series**]
  - **Estado**
    - A (Agregando)
    - E (Eliminando)
    - M (Modificando)
  - **D01. Número de series**
  - **G02. Tipo de observación :**
    - Observación general
    - Lugar de traslado para despacho anticipado
    - Observaciones por áreas en flujo de trabajo
  - **G03. Contenido**

Una vez que estén correctamente llenados los campos mínimos mandatorios, se debe presionar el botón “Agregar”, “Modificar” o “Eliminar” según corresponda:

- **Agregar:** El botón  se utiliza para añadir un registro al listado, una vez que se hayan llenado los campos mínimos mandatorios.
- **Modificar:** Una vez que se ha registrado la información con el botón , se utiliza el botón  para grabar las modificaciones correspondientes al elemento seleccionado del listado.
- **Eliminar:** Se utiliza el botón  para borrar toda la información del elemento seleccionado del listado.

**5.11.** Al presionar la pestaña “**Documento Asociado**” se presentan los siguientes campos:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 17 de 21

COMUN SERIES DOCUMENTO ASOCIADO					
Documento de Acompañamiento					
Estado	F01.Número de series	F02.Tipo de documento	F03.Número de documento	Fecha de vigencia	
				F04.Fecha de expedición	F05.Fecha de vigencia
0		FACTURA COMERCIAL	123445545	16/05/2017	16/05/2017
0		FORMULARIO PARA EXPOF	FORMULARIO PARA EXPOF	16/05/2017	16/05/2017

* F01.Número de series	[0] COMUN	* F02.Tipo de documento	--Selección--
* F03.Número de documento		* F04.Fecha de expedición	
* F05.Fecha de vigencia		F06.Emisor	
F07.Tipo de documento de identificación	--Selección--	F09.Nombre	
Documento adjunto		Subir archivo	Borrar Archivo download

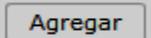
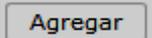
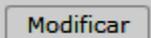
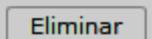
- **Estado**
- **F01.Número de series**
  - COMÚN: Información del documento asociado acerca de la información común.
  - N: número de ítem específico (Específico : 1)
- **F02.Tipo de documentos: seleccione el código del tipo de documento asociado.**
- **F03.Número de documento**
- **F04.Fecha de expedición "dd/mm/aaaa "**
- **F05.Fecha de vigencia "dd/mm/aaaa "**
- **F06.Emisor**
- **F07.Tipo de documento de identificación:**
  - RUC
  - Cédula de Identidad
  - Pasaporte
  - Otros
- **F09.Nombre**
- **Documento Adjunto:** Muestra el nombre del documento que ha sido subido mediante el botón "Subir Archivo". Los botones "Subir Archivo", "Borrar Archivo" se utilizan en los siguientes casos:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



- **Subir Archivo:** Para escoger un documento en formato pdf o jpg que se encuentra guardado en los archivos del computador.
- **Borrar Archivo:** Para borrar un archivo que ha sido cargado.
- **Download:** Para descargar el archivo que ha sido cargado.

Si el campo “F07.Tipo de documento de identificación” es “Cédula de Identidad”, se debe colocar en el campo que se encuentra a continuación el número de cédula correspondiente, y al hacer clic en el botón , el sistema verifica el número ingresado en interconexión con la base de datos del Registro Civil, en caso de ser correcta la información, el campo “F09.Nombre” se llena automáticamente con el nombre del ciudadano correspondiente.

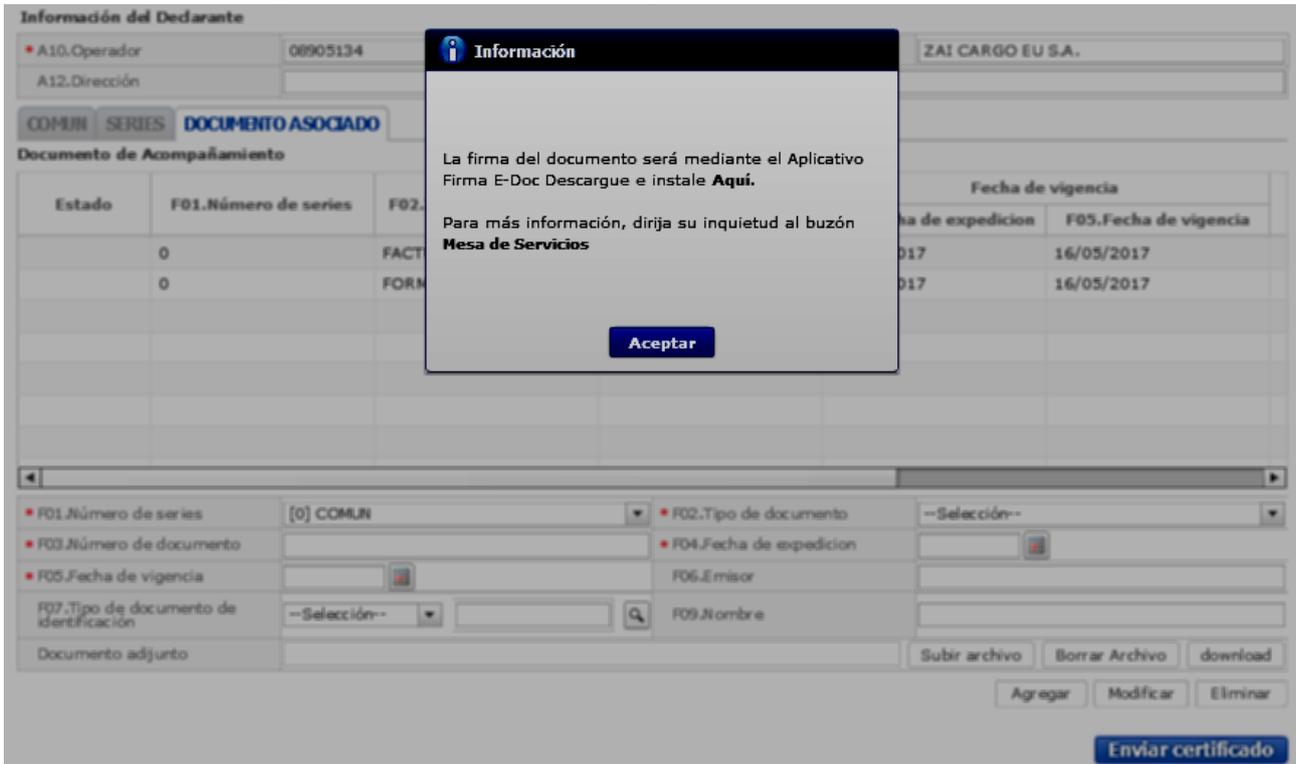
- **Agregar:** El botón  se utiliza para añadir un registro al listado, una vez que se hayan llenado los campos mínimos mandatorios.
- **Modificar:** Una vez que se ha registrado la información con el botón , se utiliza el botón  para grabar las modificaciones correspondientes al elemento seleccionado del listado.
- **Eliminar:** Se utiliza el botón  para borrar toda la información del elemento seleccionado del listado.

Una vez que se ha comprobado que todos los campos se encuentran correctamente registrados, se puede proceder con la generación del archivo, presionando el botón “Enviar Certificado”.

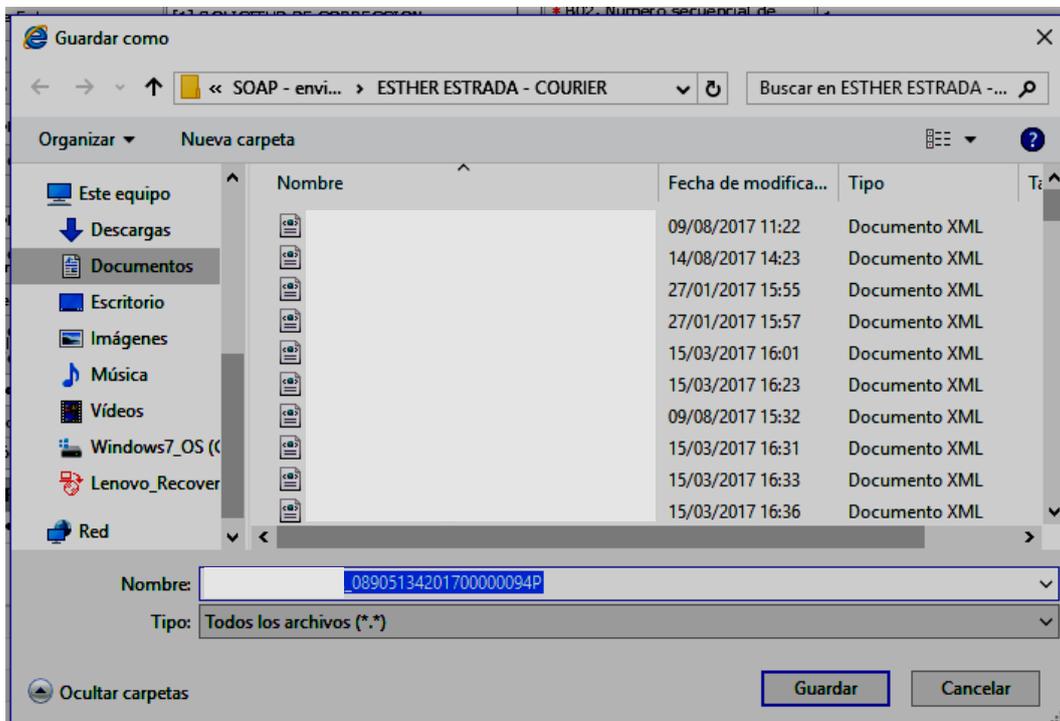
- **Enviar Certificado:** Permite generar el archivo del documento electrónico una vez que los campos mínimos mandatorios estén llenados.

Al hacer clic en el botón “Enviar certificado” se muestra el mensaje respectivo para guardar el archivo

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



Al hacer clic en el botón “Aceptar” se muestra la pantalla emergente correspondiente para guardar el archivo en la ruta respectiva del computador del usuario.



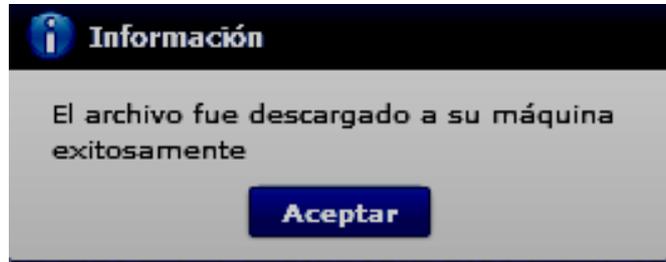
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

Código:  
SENAE-ISEE-2-2-046  
Versión: 2  
Fecha: Jul/2025  
Página 20 de 21

Una vez descargado el archivo, se muestra el mensaje de confirmación:



Posteriormente, se procede con la firma y envío del archivo mediante el aplicativo respectivo:



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CORRECCIÓN,  
SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE LA  
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-046**  
Versión: **2**  
Fecha: **Jul/2025**  
Página **21 de 21**

Las notificaciones de aceptado o de error de las transmisiones realizadas pueden ser verificadas en el sistema Ecuapass dentro de la pestaña “Trámites Operativos” opción *1.8 Integración de estado del trámite*, dentro de la cual se puede descargar el respectivo código de barras de la DAS-E al hacer clic en los botones “Ver E-doc Original”.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información