

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0075-RE**

**Guayaquil, 28 de julio de 2025**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

**DIRECCIÓN GENERAL**

**CONSIDERANDO**

Que, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación"*;

Que, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *"El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables..."*;

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, entre las cuales se encuentra aquella determinada en el literal l) del Art.216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, que establece: *"l) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento..."*;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 17 del 28 de mayo de 2025, el Ing. Sandro Fortunato Castillo Merizalde, fue designado como Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador al amparo de lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y,

En uso de las atribuciones y competencias establecidas en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones el suscrito Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador,

**RESUELVE**

**Artículo Único.-** Expedir el procedimiento documentado denominado:  
SENAE-ISEE-3-2-030-V1 INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA FRANCA.

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0075-RE**

**Guayaquil, 28 de julio de 2025**

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Secretaría General de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la difusión interna de la presente resolución junto al referido documento; así como, el formalizar las diligencias necesarias para su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Tributaria Digital y en la Biblioteca Aduanera en los siguientes procesos:

- GIN - Gestión Informática, subproceso: “GIN - Actualización de datos Operadores de Comercio Exterior”.
- GCA - Gestión de la Carga, subproceso: “GCA - Zona Franca / ZEDE”.

**TERCERA.-** Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con el referido documento en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del Ecuapass.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Sandro Fortunato Castillo Merizalde  
**DIRECTOR GENERAL**

Anexos:

- senae-isee-3-2-030-v1\_para\_administracion\_usuario\_zede\_zonafranca.doc
- senae-isee-3-2-030-v1\_para\_administracion\_usuario\_zede\_zonafranca.pdf

Copia:

Señor Abogado  
Hector Antonio Romero Tanca  
**Subdirector de Zona de Carga Aérea**

Señor Ingeniero  
Francisco Xavier Minuche Verdaguer  
**Director Distrital Puerto Bolívar**

Señor Licenciado  
Hugo Cristian Alvear Marquez  
**Director Distrital GYEM**

Señor Magíster  
Jandry Santiago Muñoz Flores  
**Director Distrital Loja**

Señor Magíster  
Juan Felipe Calvo Uriguen  
**Director Distrital Huaquillas**

Señor Doctor  
Luis Fernando Salas Rubio  
**Director Distrital de Cuenca**

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0075-RE**

**Guayaquil, 28 de julio de 2025**

Señorita Economista  
María Gabriela Banguera Ordoñez  
**Directora Distrital Esmeraldas**

Señorita Ingeniera  
María Gabriela Navarro Guaigua  
**Directora Distrital Latacunga**

Señor Magíster  
Mario David Michelena Valencia  
**Director Distrital de Manta**

Señor Magíster  
Xavier Olmedo Arias Sepulveda  
**Director Distrital Tulcan**

Señora Abogada  
Christine Charlotte Martillo Larrea  
**Subdirectora General De Normativa Aduanera**

Señor Abogado  
David Andres Salazar Lopez  
**Director Nacional de Gestión de Riesgos y Técnica Aduanera**

Señorita Economista  
Egdy Melissa Arauz Arce  
**Técnico Especialista de Riesgos Aduaneros**

Señor Licenciado  
Hector Jair Lopez Galarza  
**Director Nacional de Talento Humano**

Señor Economista  
Jose Eduardo Centeno Arizaga  
**Director de Planificacion y Control de Gestion Institucional**

Señor Magíster  
Luis Antonio Landivar Olvera  
**Subdirector General de Operaciones**

Señor Ingeniero  
Roger Rafael Tello Acosta  
**Subdirector General De Gestión Institucional, encargado**

Señor Abogado  
Julio Enrique Córdova Muñiz  
**Director Procesal**

Señor Abogado  
David Andres Salazar Lopez  
**Director Nacional Jurídico Aduanero (E)**

Señor Ingeniero  
Cristian Bolivar Agila Veliz  
**Director Distrital de Quito**

amvb/CECM/amte/cm/jfq/mt



Firmado electrónicamente por:  
**SANDRO FORTUNATO  
CASTILLO MERIZALDE**  
Validar únicamente con FirmaEC



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA  
FRANCA

Código:  
**SENAE-ISEE-3-2-030**  
Versión: 1  
Fecha: **Dic/2024**  
Página **1 de 11**



**SENAE-ISEE-3-2-030-V1**

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO  
DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE  
ZEDE Y ZONA FRANCA**

**DICIEMBRE 2024**

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Este documento detalla el procedimiento para realizar el registro de la información de los usuarios de ZEDE y Zona Franca en el portal externo del sistema informático aduanero, el mismo que debe ser realizado únicamente por los Administradores (ZEDE) o Usuarios Operadores (Zona Franca).

Objetivo:

Describir en forma secuencial los pasos para el registro de información de los usuarios de ZEDE y Zona Franca, a través de la opción Administración de usuarios de ZEDE/Zona Franca.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

| Nombre / Cargo / Firma / Fecha                                                                                                                                                                                                                                              | Área                                                                  | Acción      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <div><div>X</div><div><div>Firmado electrónicamente por:<br/><b>ANA MARIA VIVAR BURGOS</b></div></div><div>Lsi. Ana María Vivar<br/>Analista de Mejora Continua y Normativa</div></div>    | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Elaboración |
| <div><div>X</div><div><div>Firmado electrónicamente por:<br/><b>CRISTIAN ESTEBAN CORREA MORAN</b></div></div><div>Mgs. Cristian Correa<br/>Jefe de Calidad y Mejora Continua</div></div>  | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Revisión    |
| <div><div>X</div><div><div>Firmado electrónicamente por:<br/><b>ANDRES MIGUEL TAPIA ESPANA</b></div></div><div>Ing. Andrés Tapia<br/>Director de Mejora Continua y Normativa</div></div> | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Aprobación  |

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

| Versión | Fecha          | Razón           | Responsable    |
|---------|----------------|-----------------|----------------|
| 1       | Diciembre 2024 | Versión Inicial | Lsi. Ana Vivar |

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA  
FRANCA

Código:  
**SENAE-ISEE-3-2-030**  
Versión: 1  
Fecha: **Dic/2024**  
Página **3 de 11**

## ÍNDICE

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. OBJETIVO .....                 | 4  |
| 2. ALCANCE .....                  | 4  |
| 3. RESPONSABILIDAD.....           | 4  |
| 4. CONSIDERACIONES GENERALES..... | 4  |
| 5. PROCEDIMIENTO .....            | 5  |
| 6. ANEXOS .....                   | 11 |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA FRANCA

Código:  
**SENAE-ISEE-3-2-030**  
Versión: 1  
Fecha: **Dic/2024**  
Página **4 de 11**

### 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial los pasos para el registro de información de los usuarios de ZEDE y Zona Franca, a través de la opción Administración de usuarios de ZEDE/Zona Franca.

### 2. ALCANCE

Está dirigido a todos los usuarios de ZEDE y Zona Franca, que deben realizar el registro en la Administración de usuarios de ZEDE/Zona Franca.

### 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento es responsabilidad de los usuarios de ZEDE y Zona Franca registrados en el sistema informático del SENAE.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

### 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **ZEDE:** Zona Especial de Desarrollo Económico, de acuerdo al Código Orgánico de la Producción e Inversiones (COPCI).

4.1.2. **Zona Franca:** Es el área geográfica delimitada dentro del territorio nacional que, por efectos de la ley, está sujeta a los regímenes de carácter especial determinados en materias de comercio exterior, aduanera, tributaria, financiera, agroindustrial, tecnológicos y de tratamiento de capitales, en donde se desarrollan actividades industriales de bienes, servicios, actividades comerciales, entre otras, para efectos aduaneros se considerará un destino aduanero.

4.1.3. **Operador de Comercio Exterior (OCE):** Persona natural o jurídica, nacional o extranjera para intervenir en el tráfico internacional de mercancías. En ciertos casos, para ser considerado un Operador de Comercio Exterior, debería tener autorización o calificación de la autoridad competente.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se debe considerar lo siguiente:

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA FRANCA

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-030  
Versión: 1  
Fecha: Dic/2024  
Página 5 de 11

### 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo del sistema informático aduanero e ingrese con su usuario y contraseña.

- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites Operativos” y luego haga clic en el sub-menú “1.1 Elaboración de e-Doc Operativo” y posterior en “1.1.2 Formulario de solicitud de categoría”.

- 5.3. Se presenta la lista de opciones y se debe seleccionar la opción “Administración de usuarios de ZEDE / Zona Franca” que está bajo la sección “ZEDE / Zona Franca”.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA FRANCA

Código:  
**SENAE-ISEE-3-2-030**  
Versión: 1  
Fecha: Dic/2024  
Página 6 de 11

### ZEDE / Zona Franca

Administración de usuarios de ZEDE / Zona Franca

Seleccionar

Para que la opción “Administración de usuario de ZEDE / Zona Franca” se encuentre habilitada, se considera lo siguiente:

- El usuario debe tener habilitado un código de OCE [13] ZEDE / Zona Franca y haber ingresado en el sistema seleccionando este tipo de OCE.
- El usuario debe ser Representante Legal o tener habilitada la opción por el Representante Legal.

5.4. A continuación, se visualiza la estructura de la pantalla **Administración de usuario de ZEDE / Zona Franca**.

La pantalla consta de las siguientes secciones:

- Información de la ZEDE / Zona Franca
- Registro de normativa
- Tipo de actividades (acorde a la normativa)
- Registro de Usuario Operador (Zona Franca)/Operador (ZEDE)

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA FRANCA</b> | Código:<br><b>SENAE-ISEE-3-2-030</b><br>Versión: 1<br>Fecha: <b>Dic/2024</b><br>Página <b>7 de 11</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.5. En la Sección **[Información de la ZEDE / Zona Franca]**, se muestran los siguientes campos:

| Administración de usuarios de ZEDE / Zona Franca |                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Información de la ZEDE / Zona Franca             |                                                        |
| Ruc                                              | 0992311363001                                          |
| Razón social                                     | ZONA FRANCA DE POSORJA ZOFRAPORT S.A.                  |
| Dirección de empresa                             | GUAYAS / GUAYAQUIL / POSORJA / NERY CHALEN S/N Y FICUS |

- **RUC:** Se muestra de manera automática el RUC de la empresa a la que pertenece el usuario que ha ingresado en el sistema.
- **Razón social:** Se muestra de manera automática la Razón social de la empresa a la que pertenece el usuario que ha ingresado en el sistema.
- **Dirección de empresa:** Se muestra de manera automática la Dirección de la empresa a la que pertenece el usuario que ha ingresado en el sistema.

5.6. En la sección **[Registro de normativa]**, se muestran los siguientes campos:

| Registro de Normativa |               |
|-----------------------|---------------|
| * Normativa aplicada  | --Selección-- |
| * Tipo de usuario     | --Selección-- |

- **Normativa aplicada:** Se debe seleccionar la normativa bajo la cual está autorizada la ZEDE/Zona Franca. Las opciones que se pueden seleccionar son:
  - [1] ZONA FRANCA (LEY ORGANICA DE EFICIENCIA ECONOMICA Y GENERACION DE EMPLEO - 2023)
  - [2] ZEDE (COPCI - 2010)
  - [3] ZONA FRANCA (LEY DE ZONAS FRANCAS - 1991)
- **Tipo de usuario:** Este campo es solo de lectura y se llena con el nombre del usuario que corresponde, es decir, que si la Normativa aplicada seleccionada es “[1] ZONA FRANCA (LEY ORGANICA DE EFICIENCIA ECONOMICA Y GENERACION DE EMPLEO - 2023)” ese campo se llena con el valor “[1] Usuario operador (Zona Franca)”. En caso de que la Normativa aplicada sea “[2] ZEDE (COPCI - 2010)” o “[3] ZONA FRANCA (LEY DE ZONAS FRANCAS - 1991)” entonces el campo se llena con el valor “[2] Administrador (Zede)”.

5.7. En la sección **[Tipo de actividades (acorde a la normativa)]**, se muestra la lista de actividades que puede ejercer la ZEDE o Zona Franca acorde a la normativa. Se debe

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

seleccionar una o más opciones de acuerdo a las actividades autorizadas por el Ministerio rector de la producción.

| Tipo de actividades (acorde a la normativa) |                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                    | <b>Actividades</b>                                       |
| <input type="checkbox"/>                    | TRANSFERENCIA Y DESAGREGACION DE TECNOLOGIA E INNOVACION |
| <input type="checkbox"/>                    | OPERACIONES DE DIVERSIFICACION INDUSTRIAL                |
| <input type="checkbox"/>                    | SERVICIOS LOGISTICOS                                     |
| <input type="checkbox"/>                    | SERVICIOS TURISTICOS                                     |

- Si la Normativa aplicada seleccionada es “[1] ZONA FRANCA (LEY ORGANICA DE EFICIENCIA ECONOMICA Y GENERACION DE EMPLEO - 2023)”, entonces las actividades que se muestran y que se pueden seleccionar son:
  - Industriales de bienes
  - Industriales de Servicios
  - Comercial y logística
- Si la Normativa aplicada seleccionada es “[2] ZEDE (COPCI - 2010)” o “[3] ZONA FRANCA (LEY DE ZONAS FRANCAS - 1991)”, entonces las actividades que se muestran y que se pueden seleccionar son:
  - Transferencia y desagregación de tecnología e innovación
  - Operaciones de diversificación industrial
  - Servicios logísticos
  - Servicios turísticos

5.8. En la sección **[Registro de Usuario Operador (Zona Franca)/Operador (ZEDE)]**, se muestra un grid de datos y unos campos para el registro:

| Registro de Usuario Operador (Zona Franca) / Operador (ZEDE) |     |              |                 |              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------------|--------------|-------------------|
| No                                                           | Ruc | Razón social | Fecha de inicio | Fecha de fin | Fecha de Registro |
|                                                              |     |              |                 |              |                   |
|                                                              |     |              |                 |              |                   |
|                                                              |     |              |                 |              |                   |
|                                                              |     |              |                 |              |                   |

\* Ruc

\* Razón social

\* Fecha de inicio

Fecha de fin

|                                         |                                   |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA  
FRANCA

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-030  
Versión: 1  
Fecha: Dic/2024  
Página 9 de 11

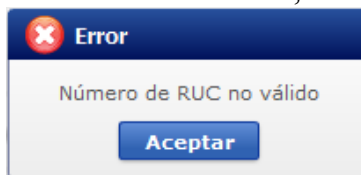
En el grid de datos se encuentran las siguientes columnas:

- No: Número secuencial.
- Ruc: es el RUC del usuario (Zona Franca) o del operador (ZEDE) que se ha agregado.
- Razón social: es la razón social del usuario agregado.
- Fecha de inicio: es la fecha en que ha iniciado el usuario en la ZEDE o Zona Franca.
- Fecha de fin: es la fecha en la que finalizan los permisos del usuario en la ZEDE o Zona Franca.
- Fecha de registro: es la fecha en que se ha agregado el registro.

En la sección de registro de datos se encuentran los siguientes campos:

- Ruc: se debe escribir el RUC del usuario (Zona Franca) o del operador (ZEDE) que se desea agregar. Al haber ingresado el RUC y hacer clic en el botón **Consultar**, se pueden mostrar los siguientes mensajes:

- Si el RUC ingresado no existe o no es válido, se muestra el mensaje de error:



- Si el RUC ingresado no tiene registrado un código de OCE [13] Zede / Zona Franca o si el código de OCE [13] Zede / Zona Franca está desactivado:



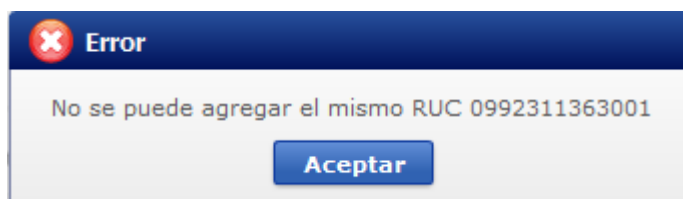
- Razón social: Es la razón social del usuario/operador agregado.
- Fecha de inicio: se debe seleccionar la fecha en que ha iniciado el usuario/operador en la ZEDE o Zona Franca. Esta fecha es la que debe estar en la resolución del Ministerio Rector.
- Fecha de fin: se debe seleccionar la fecha en que ha finalizado el usuario/operador en la ZEDE o Zona Franca. Esta fecha es la que debe estar en la resolución del Ministerio Rector.

Para agregar un registro en el Grid con la información de un usuario/operador, se debe llenar los datos y hacer clic en el botón **Agregar**. En caso de existir inconvenientes al agregar un registro, se pueden mostrar alguno de los siguientes mensajes:

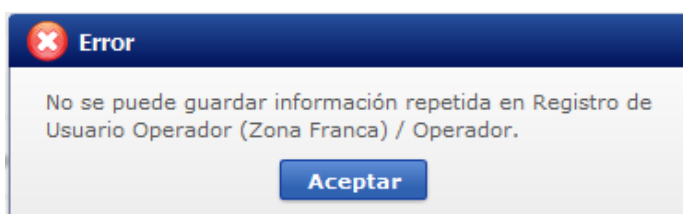
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ZEDE Y ZONA FRANCA</b> | Código:<br><b>SENAE-ISEE-3-2-030</b><br>Versión: 1<br>Fecha: <b>Dic/2024</b><br>Página <b>10 de 11</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Si se intenta agregar el mismo RUC del administrador (ZEDE) / usuario operador (Zona Franca), se muestra el siguiente mensaje de error:



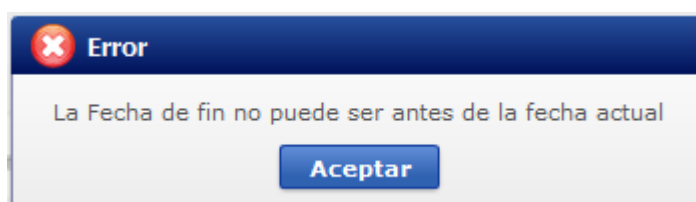
- Si se intenta agregar el mismo RUC más de una vez en el Grid, se muestra el siguiente mensaje de error:



- Si se intenta agregar un registro con la fecha de fin antes de la fecha de inicio, se muestra el siguiente mensaje de error:



- Si se intenta agregar un registro con la fecha de fin antes de la fecha actual, se muestra el siguiente mensaje de error:



Para modificar los datos del Grid, se debe seleccionar el registro y hacer clic en el botón

**Modificar**

Para eliminar un registro del Grid, se debe seleccionar el registro y hacer clic en el botón

**Eliminar**

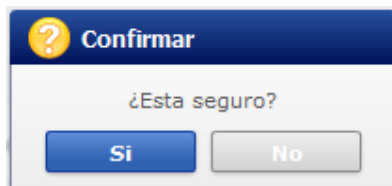
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

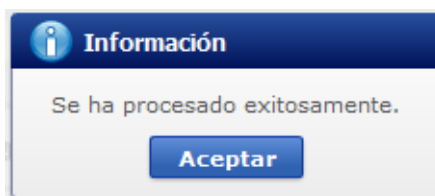


- 5.9. Una vez que se hayan llenado todos los campos se debe hacer clic en el botón **Guardar**, para guardar la información registrada en la pantalla.

Se mostrará un mensaje de confirmación “¿Está seguro?”, si hace clic en el botón “Sí”.



Si da clic en el botón “Sí”, los cambios realizados se grabarán exitosamente y se mostrará el siguiente mensaje:



Si da clic en el botón “No”, los cambios realizados no se guardan.

En caso de que se esté intentando guardar la información con uno o más RUC que ya estén registrados bajo otro administrador (ZEDE) / Usuario operador (Zona Franca), entonces se mostrará el siguiente mensaje de error y no se guardará el registro.



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa |