



**Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0277-RE**

**Guayaquil, 23 de julio de 2013**

## **SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

### **DIRECCIÓN GENERAL**

#### **CONSIDERANDO:**

Que el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*.

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del

**Servicio Nacional de Aduana del Ecuador**

Dirección General – Av. 25 de Julio Km. 4.5 Vía Puerto Marítimo. PBX: (04) 2480640

[www.aduana.gob.ec](http://www.aduana.gob.ec)

**Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0277-RE**

**Guayaquil, 23 de julio de 2013**

Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Expedir los procedimientos documentados denominados:

1. **“SENAE-ISEE-2-3-002-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SMDT – INFORME DE SALIDA DE MERCANCÍA”.**
2. **“SENAE-ISEE-2-3-003-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA NDI – NOTIFICACIÓN DE INGRESO ESTIMADO”.**
3. **“SENAE-ISEE-2-3-004-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA IMDT – INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA”.**
4. **“SENAE-ISEE-2-3-005-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO”.**
5. **“SENAE-ISEE-2-3-006-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MIA – MANIFIESTO AÉREO”.**
6. **“SENAE-ISEE-2-3-007-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CDT – SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO MARÍTIMO Y AÉREO”.**

**DISPOSICIÓN FINAL**

Notifíquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente resolución junto con los referidos

1. **“SENAE-ISEE-2-3-002-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SMDT – INFORME DE SALIDA DE MERCANCÍA”.**
2. **“SENAE-ISEE-2-3-003-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA NDI – NOTIFICACIÓN DE INGRESO ESTIMADO”.**



**Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0277-RE**

**Guayaquil, 23 de julio de 2013**

3. **“SENAE-ISEE-2-3-004-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA IMDT – INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA”.**
4. **“SENAE-ISEE-2-3-005-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO”.**
5. **“SENAE-ISEE-2-3-006-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MIA – MANIFIESTO AÉREO”.**
6. **“SENAE-ISEE-2-3-007-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CDT – SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO MARÍTIMO Y AÉREO”.**

en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo  
**DIRECTOR GENERAL**

Anexos:

- SENAE-ISEE-2-3-002-V1 INST SIST SMDT â INFORME DE SALIDA DE MERCANCIA.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-002-V1 INST SIST SMDT â INFORME DE SALIDA DE MERCANCIA.doc
- SENAE-ISEE-2-3-003-V1 INST SIST NDI â NOTIFICACION DE INGRESO ESTIMADO.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-003-V1 INST SIST NDI â NOTIFICACION DE INGRESO ESTIMADO.doc
- SENAE-ISEE-2-3-004-V1 INST SIST IMDT â INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-004-V1 INST SIST IMDT â INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA.doc
- SENAE-ISEE-2-3-005-V1 INST SIST MIM â MANIFIESTO MARÍTIMO.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-005-V1 INST SIST MIM â MANIFIESTO MARÍTIMO.doc
- SENAE-ISEE-2-3-006-V1 INST SIST MIA â MANIFIESTO AEREO.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-006-V1 INST SIST MIA â MANIFIESTO AEREO.doc
- SENAE-ISEE-2-3-007-V1 INST SIST CDT â CORRECCION MANF MAR Y AEREO.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-007-V1 INST SIST CDT â CORRECCION MANF MAR Y AEREO.doc

Copia:

Señor Ingeniero  
Javier Eduardo Morales Velez  
**Director de Mejora Continua y Normativa**

Señor Ingeniero  
Alberto Carlos Galarza Hernández  
**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

**Servicio Nacional de Aduana del Ecuador**

Dirección General – Av. 25 de Julio Km. 4.5 Vía Puerto Marítimo. PBX: (04) 2480640

[www.aduana.gob.ec](http://www.aduana.gob.ec)



**Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0277-RE**

**Guayaquil, 23 de julio de 2013**

Señor Ingeniero  
Nicolas Eddie Pulgar Sampedro  
**Director de Tecnologías de la Información, Encargado**

Señorita Ingeniera  
Julissa Liliana Godoy Astudillo  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señor Tecnólogo  
Tito Ramiro Lagos Ortíz  
**Analista Informático 2**

Señora Ingeniera  
Patricia Magdalena Coronado Dominguez  
**Analista De Mejora Continua Y Normativa**

pmcd/acgh/jemv/lavf/msps



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM - MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 1 de 25



SENAE-ISEE-2-3-005-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM - MANIFIESTO MARÍTIMO

JULIO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
Análisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO**

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 2 de 25

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción MIM – Manifiesto Marítimo.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción MIM – Manifiesto Marítimo.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 12/07/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
 Ing. Alberto Obispo Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 12/07/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 12.07.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Julio 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 3 de 25

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES .....	4
5.	PROCEDIMIENTO .....	5
6.	ANEXOS.....	25

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB.





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 4 de 25

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción MIM – Manifiesto Marítimo.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a las navieras y consolidadoras.

## 3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** navieras y consolidadoras.

4.1.2. **MIM:** Manifiesto Marítimo.

4.1.3. **Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

4.1.4. **MRN-Manifest Reference Number:** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.5. **MSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático “Ecuapass”.

4.1.6. **HSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático “Ecuapass”.

4.1.7. **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Análisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



- 5.3. En el detalle del submenú se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".

### Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero **Cargas** Devolución Condicionada

- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario debe seleccionar en la sección de "Importación" el documento electrónico ***"Manifiesto Marítimo - MIM"***.

### Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero **Cargas** Devolución Condicionada

#### Importación

Manifiesto Marítimo - MIM	Seleccionar
Manifiesto Aéreo - MIA	Seleccionar
Manifiesto Terrestre - MTI	Seleccionar
Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC	Seleccionar
Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDT	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI	Seleccionar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 6 de 25

- 5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico **“Manifiesto Marítimo - MIM”**. Se presenta el código de OCE en el documento.
- 5.6. El transportista elabora la información de medio y documento de transporte master y la consolidadora debe elaborar el documento de transporte hijo.
- 5.7. Al hacer clic en la pestaña de **“Manifiesto de Carga”** se presentan los siguientes campos para ser llenados.

**[Campos a ser llenados por el transportista]**

**Manifiesto Marítimo - MIM**

\* Tipo de OCEs: 02010000

**Manifiesto de Carga** | Documento de Transporte | Detalle del Documento de Transporte: Transporte Marítimo

**Datos Generales del Manifiesto de Carga**

* Tipo de Manifiesto	MARÍTIMO (IMPORTACIÓN)	* Fecha y Hora del Informe	05/06/2012 15:07 AM
* Distrito	--Selección--	* MRN	
* Clasificación del Manifiesto	--Selección--	* Puerto de Descarga	--Selección--
* Terminal de Descarga	--Selección--	* Cantidad de Documentos de Transporte	0
* Total de Peso (Kg)	0.00	* Total de Cantidad de Bultos	0
* Cantidad de Unidades de Carga	0	* Operador del Medio de Transporte	[02010000] WSS WORLD SURVEY SERVICES ECUA
* Empresa Propietaria de Transporte	--Selección--	* Nombre del Propietario del Medio de Transporte	
* Número de Viaje/Vuelo		* Fecha Estimada de Llegada	
* Nombre/Matrícula del Medio de Transporte		* Bandera del Medio de Transporte	--Selección--
* Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	--Selección--	* Fecha de Salida en Origen	
* Sector	--Selección--		

**Guardar temporal** **Traer** **Enviar certificado**

- **Tipo de Manifiesto:**
  - Marítimo (importación)
  - Fluvial (importación)
- **Fecha y Hora del Informe:** dd/mm/aaaa am ó pm
- **Distrito:**
  - Guayaquil – aéreo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Latacunga
- **MRN:** La composición de número por medio de transporte es la siguiente:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Análisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



Cuando el MRN es el mismo número de documento de transporte ya enviado previamente puede introducir el MRN y se presenta la información de manifiesto al hacer clic en el botón  en la parte derecha.

- **Clasificación del Manifiesto:**
  - Línea de transporte regular
  - Línea no regular
  - Sin transportista
- **Puerto de Descarga:**
  - [ATF] Ambato
  - [BHA] Bahía de Caraquez
  - [OCC] Coca
  - [CUE] Cuenca
  - [ESM] Esmeraldas
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [LGQ] Lago Agrio
  - [MRR] Macará
  - [XMS] Macas
  - [MCH] Machala
  - [MEC] Manta
  - [PVO] Portoviejo
  - [PYO] Putumayo
  - [UIO] Quito
  - [SNC] Salinas

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 8 de 25

- [TUA] Tulcán
- **Terminal de Descarga:**
  - Terminal aeroportuaria de Guayaquil S.A. Tagsa
  - Contecon
  - Terminales de petróleo de crudo
  - Terminal petrolero de Balao
  - Terminal Petrolero de Libertad
  - Terminal Petrolero El Salitral
  - Descarga directa y lugares no habilitados
- **Cantidad de Documentos de Transporte:** ##,###,###,###
- **Total de Peso (Kg):** #,###,###,###
- **Total de Cantidad de Bultos:** ##,###,###,###
- **Cantidad de Unidades de Carga:** ##,###,###,###
- **Empresa Propietaria de Transporte:** Código de la empresa propietaria del medio de transporte (OWNER)
- **Nombre del Propietario del Medio de Transporte**
- **Número de Viaje/Vuelo:** Número de vuelo del Medio de Transporte
- **Fecha Estimada de Llegada:** dd/mm/aaaa
- **Nombre/Matricula del Medio de Transporte:**
- **Bandera del Medio de Transporte:** Nacionalidad o Bandera del Medio de transporte
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo**
- **Fecha de Salida en Origen:** dd/mm/aaaa
- **Sector:**
  - Normal
  - Mercancía movilizada por si misma

**[Campos a ser llenados por la consolidadora]**

Manifiesto de Carga **Documento de Transporte** Detalle del Documento de Transporte | Transporte: Multitudinal

Datos Generales del Manifiesto de Carga

• Distrito: --Selección-- • Fecha y Hora del Informe: 07/09/2012 03:24 AM PM

• Tipo de Manifiesto: MARITIMO (IMPORTACION) • MLN

※ Ver campos en la sección de “Campos a ser llenados por el transportista”.

5.8. Al hacer clic en la pestaña de “Documento de Transporte” se presentan los siguientes campos para ser llenado:

**[Campos a ser llenados por el transportista]**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM - MANIFIESTO MARÍTIMO**

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 9 de 25

\* Tipo de OCELA

02010000

**Manifiesto de Carga** Documento de Transporte

Detalle del Documento de Transporte: Transporte: MIM-B/L

**Datos Generales del Documento de Transporte**

No.	Número de entrega	MSN	No. de Doc. de Transporte (M-B/L)	Tipo de Documento de	Clasificación de la Carga	Peso (Kg)	Cantidad de Bultos	Tipo de Envío
-----	-------------------	-----	-----------------------------------	----------------------	---------------------------	-----------	--------------------	---------------

**Número de entrega**

* Puerto de Embarque	--Seleccion--	* Agente Operador de la Carga	[02010000] WSS WORLD SURVEY SERVICES *	
* No. de Seguridad (M-B/L)	--Seleccion--	* No. de Doc. de Transporte (M-B/L)		
* Simple o Consignatario	--Seleccion--	* Tipo de Documento de Transporte	--Seleccion--	
* Agente de Carga Local	--Seleccion--	* Peso (Kg)	0.00	
* Clasificación de la Carga	--Seleccion--	* No. de Doc. de Identidad del Consignatario		
* Cantidad de Bultos	0	* Tipo de Doc. de Identidad del Notificado	--Seleccion--	
* Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario	--Seleccion--			
* Nombre del Consignatario				
* Dirección de Consignatario				
* País del Consignatario	--Seleccion--			
* No. de Doc. de Identidad del Notificado	--Seleccion--			
* Nombre de Notificado				
* Dirección de Notificado				
* Número del Embarcador				
* Dirección del Embarcador				
* Puerto de Origen de la Mercancía	--Seleccion--	* Puerto de Destino Final	--Seleccion--	--Seleccion--
* Depósito	--Seleccion--	* Régimen	--Seleccion--	
* Consignatario de Carga	--Seleccion--	* Cantidad de Unidades de Carga	0	
* Monto de Pago del Flete	--Seleccion--	* Moneda del Flete	--Seleccion--	
* Monto del Flete SI	0.000	* Monto del Seguro SI	0.000	
* Moneda del Seguro	--Seleccion--	* Moneda de Otros Gastos	--Seleccion--	
* Método de Pago de Otros Gastos	--Seleccion--			
* Monto de Otros Gastos SI	0.000			
* Fecha de Embarque	--Seleccion--	* Fecha de Transbordo		
* Puerto de Transbordo	--Seleccion--	* Fecha de Embarque		
* Lugar de Emisión	--Seleccion--			
* Dirección del Transportista (M-B/L)				

Agregar Modificar Eliminar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 10 de 25

- **Número de entrega:** numero de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
  - Código de OCEs(8) + Año(4) + Número secuencial(8) + Tipo de canal(1)
- **Puerto de Embarque**
- **Agente Operador de la Carga**
- **No. de Secuencia (M-B/L):** Número secuencial para el documento de transporte (MSN : Master B/L Sequence No)
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L)**
- **Simple o Consolidado:**
  - Simple (master only)
  - Console (consolidation - with house)
  - Empty container
- **Agente de Carga Local**
- **Tipo de Documento de Transporte:**
  - Air way bill
  - Express master
  - Post master
- **Clasificación de la Carga:**
  - Transbordo
  - Transporte multimodal
  - Ninguna
- **Peso (Kg.): #,###,###,###.##**
- **Cantidad de Bultos: ##,###,###,###**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario:**
  - Ruc
  - Cedula de identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **Num. de Doc. de Identidad del Consignatario**
- **Nombre del Consignatario**
- **Dirección de Consignatario**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Notificado**
  - Ruc
  - Cedula de identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **No. de Doc. de Identidad del Notificado**
- **Nombre de Notificado**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Análisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 11 de 25

- **Dirección de Notificado**
- **Nombre del Embarcador**
- **Dirección del Embarcador**
- **Puerto de Origen de la Mercancía**
- **Puerto de Destino Final**
- **Depósito:** Depósito donde ingresará la mercancía.
- **Régimen:**
  - Admisión temporal para perfeccionamiento activo, transferencias a terceros de insumos, productos en procesos y productos terminados, (21 con precedente 21)
  - Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (cambio de beneficiario, cambio de obra)
  - Almacén especial
  - Almacén libre
  - Certificados de inspección
  - Courier exportación
  - Courier importación
  - Depósito aduanero público
  - Destrucción de sobrantes
  - Devolución condicionada
  - Exportación a consumo desde Zona Franca
  - Exportación bajo reposición en franquicia arancelaria
  - Exportación definitiva
  - Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo
  - Exportación temporal para reimportación en el mismo estado
  - Exportaciones de Correos del Ecuador
  - Ferias internacionales
  - Garantía
  - Guía de movilización
  - Impto. - maquilas
  - Impto.- depósito aduanero comercial privado
  - Importación a consumo
  - Importaciones de Correos del Ecuador
  - Liquidación manual - couriers
  - Liquidación manual - exportación
  - Liquidación manual - garantías
  - Liquidación manual - importaciones
  - Liquidación manual - multas
  - Liquidación manual - paquetes postales
  - Liquidación manual - pasajeros
  - Liquidación manual - rectificación de tributos

Elaborado	Revisado	Aprobado
Análisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

- Liquidación manual - remates
- Manifiesto aéreo de exportación
- Manifiesto aéreo de importación
- Manifiesto marítimo de exportación
- Manifiesto marítimo de importación
- Manifiesto terrestre de exportación
- Manifiesto terrestre de importación
- Orden de embarque
- Presentación de documentos
- Reembarque
- Reexp. de mercancías en el mismo estado
- Reexportación de mercancías ingresadas a almacenes libres
- Reexportación de mercancías que fueron importadas a depósito comercial
- Reexportación de mercancías que fueron importadas para perfeccionamiento activo
- Reexportación de productos transformados en depósito industrial
- Régimen de prueba
- Regularización por pérdida o Destrucción
- Reimp. De mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo
- Reimportación de mercancías exportadas temporalmente
- Reposición de mercancías con franquicia arancelaria
- Solicitud de anulación
- Solicitud de autorización
- Solicitud de corrección
- Solicitud de desconsolidación
- Solicitud para destrucción de sobrantes
- Solicitud para regularización por pérdida o Destrucción
- Solicitud para transferencia de beneficiario
- Solicitud previa a depósito
- Transbordo
- Transferencia de insumos / no sujetos a cambio de estado
- Transferencia de productos compensadores
- Transformación bajo control aduanero
- Tránsito aduanero
- Vehículo de uso privado del turista
- Venta en Almacenes libres
- Zona de libre comercio
- Zona franca
- **Consolidador de Carga**
- **Cantidad de Unidades de Carga : ## ,### ,### ,###**
- **Método de Pago del Flete:**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 13 de 25

- Account
- Advance collect
- Advance prepaid
- Cash on delivery service charge paid by consignee
- Cash on delivery service charge paid by consignor
- Collect
- Collect, freight credited to payment customer
- Customer pick-up/backhaul
- Defined by buyer and seller
- Fob port of call
- Information copy, no payment due
- Insurance costs paid by consignee
- Insurance costs paid by consignor
- Mixed
- Mutually defined
- Not specified
- Paid by buyer
- Paid by supplier
- Payable elsewhere
- Pickup
- Prepaid (by seller)
- Prepaid but charged to customer
- Prepaid only
- Return container freight free
- Return container freight paid by customer
- Return container freight paid by supplier
- Service freight, no charge
- Third party pay
- Weight condition
- **Moneda del Flete**
- **Monto del Flete S/: #,###,###,###,###.###**
- **Moneda del Seguro:**
- **Monto del Seguro S/: #,###,###,###,###.###**
- **Método de Pago de Otros Gastos:**
  - Account
  - Advance collect
  - Advance prepaid
  - Cash on delivery service charge paid by consignee
  - Cash on delivery service charge paid by consignor
  - Collect

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Collect, freight credited to payment customer
- Customer pick-up/backhaul
- Defined by buyer and seller
- Fob port of call
- Information copy, no payment due
- Insurance costs paid by consignee
- Insurance costs paid by consignor
- Mixed
- Mutually defined
- Not specified
- Paid by buyer
- Paid by supplier
- Payable elsewhere
- Pickup
- Prepaid (by seller)
- Prepaid but charged to customer
- Prepaid only
- Return container freight free
- Return container freight paid by customer
- Return container freight paid by supplier
- Service freight, no charge
- Third party pay
- Weight condition
- **Moneda de Otros Gastos:**
- **Monto de Otros Gastos S/: #,###,###,###,###.###**
- **Fecha de Embarque**
- **Puerto de Transbordo**
- **Fecha de Transbordo**
- **Lugar de Emisión**
- **Fecha de Emisión**
- **Instrucciones al Transportista(Máx: 210)**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM – MANIFIESTO MARÍTIMO**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-005**  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 16 de 25

- **No. de Secuencia (H-B/L):** Número secuencial para el documento de transporte hijo (HSN : House B/L Sequence No)
  - **No. de Doc. de Transporte (H-B/L):**
- ☛ Ver otros campos en la sección de “Campos a ser llenados por el transportista”.

5.9. Al dar clic en la pestaña de “Detalle del Documento de Transporte” se presentan los siguientes campos para ser llenados:

Indicador de Sustancia Peligrosa (IMD)	--Selección--	--Selección--	--Selección--
* Descripción de la Carga (Máx. 210)			
<b>Datos Generales de Contenedores</b>			
* Tipo y tamaño de la Unidad de Carga	--Selección--	* Condición de la Unidad de Carga	--Selección--
* Tasa	0.00	* Calificador de la Unidad de Carga	--Selección--
* Proveedor de la Unidad de Carga	--Selección--	* Estado de la Unidad de Carga	--Selección--
* Precinto o Sello 1		Precinto o Sello 2	
Precinto o Sello 3		Precinto o Sello 4	
Agregar    Modificar    Eliminar    Eliminar Contenedores			
<input type="button" value="Guardar temporal"/> <input type="button" value="Traer"/> <input type="button" value="Enviar certificado"/>			

- **No. de Secuencia (M-B/L):** Presentar el número introducido en la pestaña de “Documento de Transporte”.
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L):** Presentar el número introducido en la pestaña de “Documento de Transporte”.
- **Secuencia: #####**
- **Tipo de Carga:**
  - Carga General
  - Carga Suelta
  - Carga a Granel
  - Carga Contenerizada
- **Peso (Kg): #,###,###,###.##**
- **Cantidad de Bultos: ##,###,###,###**
- **No. de Unidad de Carga**
- **Embalaje**
- **Marcas y Números**
- **Sustancia Peligrosa IMO 1:**
  - No peligroso
  - Explosivos
  - Explosivos-peligro de explosión masiva
  - Explosivos-peligro de proyección
  - Explosivos-peligro de incendio

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad / Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Explosivos-sin peligro de estallido
- Explosivos-explosivos muy insensibles
- Sustancias de detonación ext. Insensible
- Gases
- Gas inflamable
- Gas comprimido no inflamable-no veneno
- Gas venenoso por la inhalación
- Gas corrosivo
- Líquidos inflamables
- Clase 4:4.1+4.2+4.3
- Sólidos inflamables
- Sust.susceptibles combust. espontáneamente
- Sust.contac.agua emiten gases inflamable
- Oxidantes y peróxidos orgánicos
- Sustancias oxidantes
- Peróxidos orgánicos
- Material venenoso y sust. Infecciosa
- Sustancias venenosas (tóxicas)
- Sustancias infecciosas
- Materiales radioactivos
- Corrosivos
- Miscelánea de artic. y sust. peligrosas
- **Sustancia Peligrosa IMO 2**
- **Sustancia Peligrosa IMO 3**
- **Descripción de la Carga(Máx: 1000)**
- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:**
  - Dime coated tank
  - Epoxy coated tank
  - Pressurized tank
  - Refrigerated tank
  - Stainless steel tank
  - Nonworking reefer container 40 ft
  - Europallet
  - Scandinavian pallet
  - Trailer
  - Nonworking reefer container 20 ft
  - Exchangeable pallet
  - Semi-trailer
  - Tank container 20 feet
  - Tank container 30 feet

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Tank container 40 feet
- Container ic 20 feet
- Container ic 30 feet
- Container ic 40 feet
- Refrigerated tank 20 feet
- Refrigerated tank 30 feet
- Refrigerated tank 40 feet
- Tank container ic 20 feet
- Tank container ic 30 feet
- Tank container ic 40 feet
- Refrigerated tank ic 20 feet
- Temperature controlled container 30 ft.
- Refrigerated tank ic 40 feet
- Movable case:  $l < 6,15m$
- Movable case:  $6,15m < l < 7,82m$
- Movable case:  $7,82m < l < 9,15m$
- Movable case:  $9,15m < l < 10,90m$
- Movable case:  $10,90m < l < 13,75m$
- Totebin
- Temperature controlled container 20 ft
- Temperature controlled container 40 ft
- Non working refrigerated (reefer) container 30ft.
- Dual trailers
- 20 ft il container (open top)
- 20 ft il container (closed top)
- 40 ft il container (closed top)
- **Condición de la Unidad de Carga:**
  - FCL/FCL
  - FCL/LCL
  - LCL/FCL
  - LCL/LCL
  - VACIO
- Tara: #,###,###,###.##
- **Calificador de la Unidad de Carga:**
  - Container
  - Plataforma
  - Pallet - aereo
  - Trailer
  - Flat rack
- **Proveedor de la Unidad de Carga:**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Shipper supplied
- Carrier supplied
- Consolidator supplied
- Forwarder supplied from a leasing company
- Deconsolidator supplied
- Third party supplied
- **Estado de la Unidad de Carga:**
  - Continental
  - Export
  - Import
  - Remain on board
  - Shifter
  - Transhipment
  - Shortlanded
  - Overlanded
  - Domestic
  - Positioning
  - Delivery
  - Redelivery
  - Repair
  - Reloader
- **Precinto 1**
- **Precinto 2**
- **Precinto 3**
- **Precinto 4**

5.10. Al hacer clic en la pestaña de “Transporte Multimodal” se presentan los siguientes campos para ser llenados:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM - MANIFIESTO MARÍTIMO**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-005**  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 20 de 25

Manifiesto de Carga | Documento de Transporte | **Detalle del Documento de Transporte** | Transporte Multimodal

**Campos Para Transporte Multimodal**

No.	Secuencia	Vía de transporte	Fecha Estimada de Llegada	Tipo de Envío

**Documento de Transporte**

\* No. de Secuencia (M-B/L):       \* No. de Doc. de Transporte (M-B/L):

\* Secuencia:  0      \* Vía de Transporte:

Puerto de Destino:       Fecha Estimada de Llegada:

Depósito:

Agregar    Modificar    Eliminar

Guardar temporal    Traer    **Enviar certificado**

- **No. de secuencia (M-B/L):** Presentar el número introducido en la pestaña de "Documento de Transporte".
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L):** Presentar el número introducido en la pestaña de "Documento de Transporte".
- **Secuencia:**
- **Vía de Transporte:**
  - Marítimo
  - Aéreo
  - Terrestre
  - Fluvial
- **Puerto de Destino**
- **Fecha Estimada de Llegada**
- **Depósito**

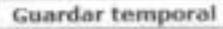
**5.11. Modo de elaboración de "Detalle del Documento de Transporte"**

- Luego de introducir la información detallada al hacer clic en el botón  , el detalle introducido se registra y se presenta en la lista superior.
- Para ver el detalle introducido se debe seleccionar al hacer clic en la lista.

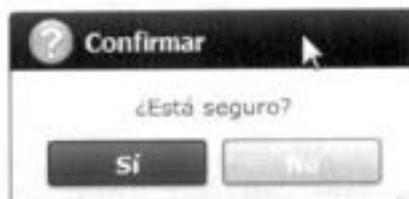
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



- Debe seleccionar el objeto que desea eliminar y será eliminado al hacer clic en el botón .
- Debe seleccionar el objeto que desea modificar y será modificado al hacer clic en el botón .

5.12. Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe hacer clic al botón  se presentarán los siguientes mensajes:

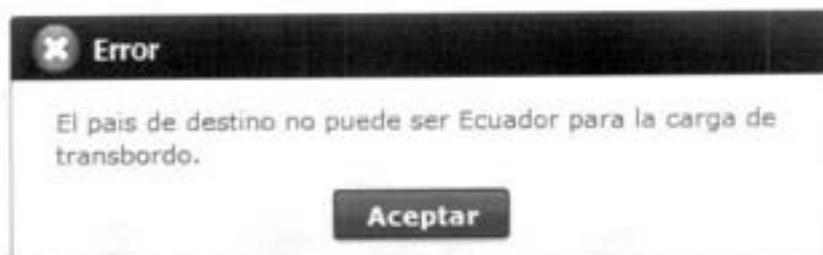
- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presentará un mensaje que informará que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

**Error**

Tiene que ingresar el Consolidador Primario de Carga con el No. de Documento de Transporte Primario.

**Aceptar**

**Error**

El campo Tipo de Doc. De Identidad del Consignatario debe ser RUC para tipo de documento Express Master/Post Master

**Aceptar**

**Error**

Para la carga consolidada, el consignatario debe ser RUC de consolidador y debe ser igual que el campo de consolidador.

**Aceptar**

**Error**

Ruc solo es para consignatarios ecuatorianos y para otros casos use pasaporte.

**Aceptar**

- 5.13. Una vez registrado un “guardado temporal” podrá consultar lo registrado dando clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Análisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

- Los criterios de búsqueda son:

- **Fecha de Presentación:** se podrá seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Número de Entrega**
- **Código de Entidad**
- **Id. Usuario**
- **Código:**
  - Temp
  - Submit

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
MIM - MANIFIESTO MARÍTIMO**

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-005  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2013  
Página 24 de 25

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

No.	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documento de persona	Estado de procesamiento	Código
1	09909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:32	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

- Número de Entrega
  - Fecha de presentación
  - Documento de persona
  - Estado de procesamiento
  - Código
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presentará en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

Número de Entrega	09909025201200000617P	Documento de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	E790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	09909025	ID Usuario	SAOORIGUE22
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	<input type="checkbox"/> Ver E-doc Original <b>XML Traer</b>

- Número de Entrega
  - Documento de persona
  - Estado de procesamiento
  - Fecha de presentación
  - Doc. Identificación
  - Tipo de OCEs
  - Código de Entidad
  - Id. Del Usuario
  - Código
- Al dar clic en el botón  Ver E-doc Original se presentara el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



- Al dar clic en el botón **XML Traer** se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
  - Complemento de la información guardada provisionalmente.
  - Consulta del envío realizado.
  - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.14. Una vez efectuado los registros correspondientes se procederá a realizar el envío del certificado dando clic en el botón **Enviar certificado** y presentará los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario confirmará si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas "Integración de Estados de Trámite".

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa