

Guayaquil, 06 de marzo de 2024

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

LA DIRECCIÓN GENERAL

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala: "Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado";

Que el artículo 227 de la norma ibídem, menciona que: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";

Que, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: "El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...";

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones: (...) l) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento;";

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 25 de 23 de noviembre de 2023, la Abg. María Gabriela Ochoa Ochoa fue designada como Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador al amparo de lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva;





Guayaquil, 06 de marzo de 2024

En uso de las atribuciones y competencias establecidas en el literal 1) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones la suscrita Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador,

RESUELVE:

Artículo Único.- Expedir el procedimiento documentado denominado:

• SENAE-ISEE-2-2-054-V2 "INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA REGISTRO DE FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA DE EXENCIÓN DE TRIBUTOS AL COMERCIO EXTERIOR DE DONACIONES".

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA.- Dejar sin efecto el procedimiento documentad denominado:

• SENAE-ISEE-2-2-054-V1 "INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA REGISTRO DE FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA DE EXENCIÓN DE TRIBUTOS AL COMERCIO EXTERIOR DE DONACIONES", expedido mediante Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0111-RE de fecha 13 de octubre de 2021.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

SEGUNDA.- Encárguese a la Dirección de Secretaría General de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la difusión interna de la presente resolución junto al referido documento; así como, el formalizar las diligencias necesarias para su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Tributaria Digital y en la Biblioteca Aduanera en el proceso "GDE - Gestión del Despacho", subproceso "GDE – Importación a Consumo – Donaciones (Reg 10)"

TERCERA.- Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con el referido documento en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del





Guayaquil, 06 de marzo de 2024

Ecuapass.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Maria Gabriela Ochoa Ochoa DIRECTORA GENERAL

Anexos:

- SENAE-ISEE-2-2-054-V2 Instructivo de Sistemas para el Registro de formulario de Solicitud en línea de exención
- SENAE-ISEE-2-2-054-V2 Instructivo de Sistemas para el Registro de formulario de Solicitud en línea de exención Word

Copia:

Señor Economista Jorge Luis Rosales Medina

Subdirector General de Operaciones

Señora Magíster

Erika Natacha Anton Sanchez

Subdirectora General de Normativa Aduanera

Señora Magíster

Tannia Anabell Nicola Salguero

Subdirectora General de Gestión Institucional

Señora Ingeniera

Mayra Stephanie Flores Vasquez

Subdirectora de Zona de Carga Aérea

Señor Abogado

Damian Alexander Sambrano Cabrales

Director Distrital de Cuenca

Señorita Magíster

Eliana Susana Bistolfi Daga

Directora Distrital de Huaquillas

Señora Abogada

Evelin Karol Franco Benites

Abogada Aduanera

Señor Abogado

Fabricio Alberto Giler Garzon

Director Distrital de Manta

Señor Ingeniero





Guayaquil, 06 de marzo de 2024

Freddy Fernando Pazmiño Segovia

Director Distrital Loja

Señorita Magíster Jennifer Lissete Soria Arteaga **Directora Distrital GYEM**

Señora Abogada Liz Estefania Intriago Serrano **Director Distrital de Quito (E)**

Señor Magíster Manuel Esteban Defas Auhing

Director Distrital Puerto Bolívar

Señorita Ingeniera María Gabriela Navarro Guaigua **Directora Distrital Latacunga**

Señor Magíster Xavier Olmedo Arias Sepulveda

Director Distrital Tulcan

Señor Economista Alexander Israel Silva Gamez

Director de Planificación y Control de Gestión Institucional

Señora Magíster

Arely Maritza López Hurtado

Directora Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información

Señorita Ingeniera

Jacqueline Alexandra Carpio Lata

Directora de Mejora Continua Y Normativa

Señor Magíster

Hector Humberto Dulcey Astudillo

Jefe de Infraestructura Tecnológica

Señora Magíster

Karem Stephanie Rodas Farias

Jefe de Calidad y Mejora Continua

Señor Magíster

Darlin Enrique Nieves Morillo

Analista de Mejora Continua y Normativa

Señora Magíster

Sara Jeanneth Noriega de la Cruz

Directora de Tecnologías de la Información

Señor Abogado

Aldo Enrique Alvarez Ordoñez

Director Nacional Jurídico Aduanero





Guayaquil, 06 de marzo de 2024

dn/ksrf/jacl/alh/ea/jlrm







Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 1 de 11



SENAE-ISEE-2-2-054-V2

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA REGISTRO DE FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA DE EXENCIÓN DE TRIBUTOS AL COMERCIO EXTERIOR DE DONACIONES

FEBRERO 2024

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 2 de 11

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Este documento detalla el procedimiento para el registro de formulario de solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para el registro de formulario de solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones, a través del portal externo Ecuapass.

Elaboración / Revisión / Aprobación:				
Nombre / Ca	urgo / Firma / Fecha	Área	Acción	
Mgs. Darlin Nieves Analista de Mejora Continua y Normativa Mgs. Karem Rodas Jefa de Calidad y Mejora Continua Mgs. Karem Rodas Jefa de Calidad y Mejora Continua Ing. Jacqueline Carpio Directora de Mejora Continua y Normativa		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
	ualizaciones / Revisio			
Versión	Fecha	Razón	Responsable	
2	Febrero 2024	En el numeral 2 se actualiza el alcance, en el numeral 3.2 se actualiza el texto, en el numeral 5.5 se actualiza la imagen de pantalla y numeral 5.9 se actualiza imagen de pantalla y se agrega botón "Descargar" y su definición.	Mgs. Darlin Nieves	
1	Octubre 2021	Versión Inicial	Mgs. Valeria Romero	

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 3 de 11

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	11

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 4 de 11

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el registro de formulario de solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones, a través del portal externo Ecuapass.

2. ALCANCE

Está dirigido a los operadores de comercio exterior, que deseen acogerse a la exención de tributos al comercio exterior para las importaciones a consumo de donaciones provenientes del exterior.

3. RESPONSABILIDAD

- **3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los operadores de comercio exterior, que deseen acceder al registro de formulario de solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones.
- **3.2.** La realización de mejoras, cambios solicitados al presente documento y gestionados por las Direcciones Distritales, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objetivo de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
 - **4.1.1.** Operador de Comercio Exterior (OCE) Importador/Exportador: Operador de Comercio Exterior registrado en el sistema informático Ecuapass como tipo de OCE Importador/Exportador, conocido también como usuario.
 - **4.1.2. Tipo de Persona Jurídica:** Permite seleccionar manualmente el tipo de persona jurídica que accede al registro de formulario de solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones, entre: Público o Privada sin fines de lucro.
 - **4.1.3. Domicilio Tributario Principal:** Información que se llena de manera automática por el sistema, luego de la validación del RUC del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
 - **4.1.4. Distrito Aduanero de Atención:** Permite seleccionar de una lista desplegable el distrito aduanero del domicilio tributario principal, permitiendo identificar el distrito que deberá atender la solicitud.
- **4.2.** Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:
 - **4.2.1.** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco rojo (*), para el registro de formulario de solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones, caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 5 de 11

5. PROCEDIMIENTO

- **5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección https://ecuapass.aduana.gob.ec/, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- **5.2.** Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "**Formulario de solicitud categoría**".



5.3. En el detalle de la opción Formulario de solicitud categoría, se presentan dos pestañas que incluyen formularios. Se procede a dar clic en la pestaña **"Despacho Aduanero".**



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario debe seleccionar la sección a la que corresponda su proceso del documento electrónico e ingresar a la pantalla "Formulario de Solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones".

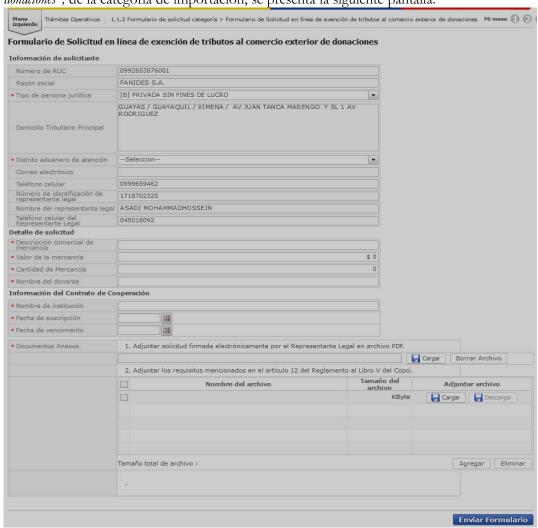
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 6 de 11

Trámites Operativos	Servicios Informativos	Soporte al Cliente	*
Menu izquierdo Trámites Operativos 1.1,2 Form	ulario de solicitud categoría		Mi menu (1) (2) (3) (3) (6)
Formulario de solicitud categoria Despacho Aduanero Cargas Importacion			
Registro de codigo de producto		Seleccionar	
Solicitud de matriz		Seleccionar	
Solicitud de Autorizacion		Seleccionar	
Formulario de Solicitud en línea de exen donaciones	ción de tributos al comercio exterior de	Seleccionar	
Consulta de Solicitud en línea de exencio donaciones	in de tributos al comercio exterior de	Seleccionar	
Notificación de allanamiento		Seleccionar	
Justificación de notificaciónes		Seleccionar	

5.5. Al seleccionar el "Formulario de Solicitud en línea de exención de tributos al comercio exterior de donaciones", de la categoría de importación, se presenta la siguiente pantalla:



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 7 de 11

5.6. Sección [Información de solicitante]:



- **Número de Ruc:** Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Razón social: Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Tipo de persona jurídica: Permite seleccionar manualmente:
 - [A] Público
 - [B] Privada sin fines de lucro
- **Domicilio tributario principal:** Llenado automático por el sistema, validando los datos del RUC del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Distrito aduanero de atención: Permite seleccionar manualmente el distrito que deberá atender la solicitud:
 - [019] Guayaquil Aéreo
 - [028] Guayaquil Marítimo
 - [037] Manta
 - [046] Esmeraldas
 - [055] Quito
 - [064] Puerto Bolívar
 - [073] Tulcán
 - [082] Huaquillas
 - [091] Cuenca
 - [109] Loja Macara
 - ...

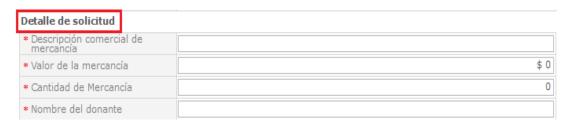
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 8 de 11

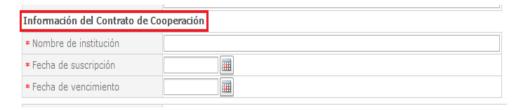
- Correo electrónico: Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Teléfono celular: Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Número de identificación de representante legal: Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Nombre del representante legal: Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.
- Teléfono celular del representante legal: Llenado automático por el sistema, validando los datos del OCE que ingresó al sistema Ecuapass.

5.7. Sección [Detalle de solicitud]:



- Descripción comercial de mercancías: Ingresar la descripción de la mercancía objeto de donación.
- Valor de la mercancía: Ingresar el valor de la mercancía.
- Cantidad de mercancía: Ingresar la cantidad de mercancía.
- Nombre del donante: Ingresar el nombre del donante de la mercancía.

5.8. Sección: [Información del contrato de cooperación]:



En el evento de haber escogido en la sección "Información del Solicitante" el tipo de persona jurídica: "[B] Privada sin fines de lucro", se debe activar la sección "Información del contrato de cooperación", con los siguientes campos:

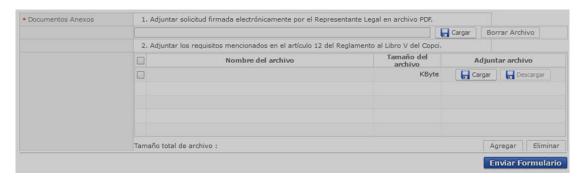
- Nombre de institución: Ingresar el nombre de la institución con quien se suscribió el contrato de cooperación.
- Fecha de suscripción: Ingresar la fecha de suscripción del contrato de cooperación.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



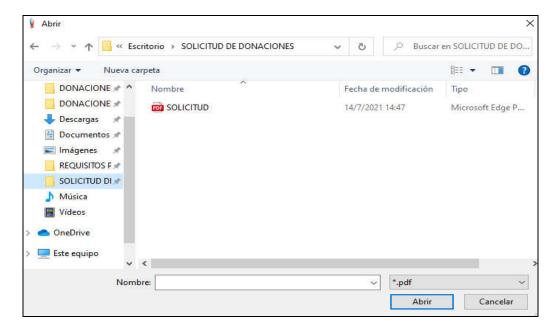
Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 9 de 11

- Fecha de vencimiento: Ingresar la fecha del vencimiento del contrato de cooperación. Contrato de Cooperación.
- 5.9. Sección: [Documentos anexos]:



Dentro del detalle de los anexos se visualizan 2 numerales:

- 1. Adjuntar solicitud firmada electrónicamente por el Representante Legal en archivo PDF.
 - El tamaño máximo del archivo adjunto, debe ser hasta 3 MB.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

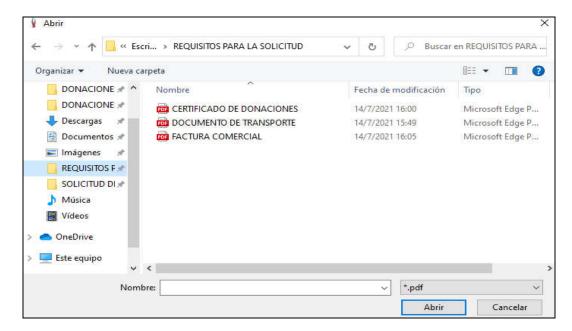


Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 10 de 11

- Botón Abrir : Permite agregar el archivo previamente seleccionado al campo documentos anexos.
- Botón Cancelar : Permite cerrar la ventana emergente.
- Botón Borrar Archivo : Permite borrar el archivo que se ha cargado en el numeral.
- 2. Adjuntar los requisitos mencionados en el artículo 12 del Reglamento al Libro V del Copci.

El tamaño máximo del archivo adjunto, debe ser hasta 3 MB.

• **Botón** Rermite adjuntar el archivo requerido, en éste caso la solicitud firmada electrónicamente por el Representante Legal en archivo PDF.



- **Botón** Permite agregar el archivo previamente seleccionado al campo documentos anexos.
- **Botón** Cancelar : Permite cerrar la ventana emergente.
- Botón : Permite descargar el archivo adjunto, en este caso la solicitud firmada electrónicamente por el Representante Legal en archivo PDF.
- **Botón** Agregar : Permite adjuntar más archivos sobre los requisitos mencionados en el artículo 12 del Reglamento al Libro V del Copci.
- **Botón** Eliminar : Permite eliminar los documentos seleccionados.
- Enviar Formulario: Al dar clic se genera la siguiente ventana emergente en la cual debe confirmar el registro del formulario.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Código: SENAE-ISEE-2-2-054 Versión: 2 Fecha: Feb/2024 Página 11 de 11



• Al momento de haber seleccionado la opción "Si" en la confirmación del registro, aparece el respectivo número del formulario registrado.



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa