

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0030-RE**

**Guayaquil, 21 de febrero de 2024**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

**LA DIRECCIÓN GENERAL**

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: "El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...";

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art.216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, "l) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...";

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 25 de 23 de noviembre de 2023, la Abg. María Gabriela Ochoa Ochoa fue designada como Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador al amparo de lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva;

En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0030-RE**

**Guayaquil, 21 de febrero de 2024**

No. 351 del 29 de diciembre de 2010,

**RESUELVE**

**Artículo Único.-** Expedir el procedimiento documentado denominado:

- SENAE-ISEE-2-2-022-V1 INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO/VEHÍCULO.

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Secretaría General de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la difusión interna de la presente resolución junto al referido documento; así como, el formalizar las diligencias necesarias para su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Tributaria Digital y en la Biblioteca Aduanera en el proceso “GDE - Gestión del Despacho”, subproceso “GDE – Transferencia de Dominio”;

**TERCERA.-** Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con el referido documento en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del Ecuapass.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Maria Gabriela Ochoa Ochoa  
**DIRECTORA GENERAL**

Anexos:

- senae-isee-2-2-022-v1.doc
- senae-isee-2-2-022-v1.pdf

Copia:

Señor Abogado  
Damian Alexander Sambrano Cabrales  
**Director Distrital de Cuenca**

Señorita Magíster

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0030-RE**

**Guayaquil, 21 de febrero de 2024**

Eliana Susana Bistolfi Daga  
**Directora Distrital de Huaquillas**

Señora Abogada  
Evelin Karol Franco Benites  
**Directora Distrital Esmeraldas (E)**

Señor Abogado  
Fabricio Alberto Giler Garzon  
**Director Distrital de Manta**

Señor Ingeniero  
Freddy Fernando Pazmiño Segovia  
**Director Distrital Loja**

Señorita Magíster  
Jennifer Lisette Soria Arteaga  
**Directora Distrital GYEM**

Señora Abogada  
Liz Estefania Intriago Serrano  
**Director Distrital de Quito (E)**

Señor Magíster  
Manuel Esteban Defas Auhing  
**Director Distrital Puerto Bolívar**

Señorita Ingeniera  
María Gabriela Navarro Guaigua  
**Directora Distrital Latacunga**

Señora Ingeniera  
Mayra Stephanie Flores Vasquez  
**Subdirectora de Zona de Carga Aérea**

Señor Magíster  
Xavier Olmedo Arias Sepulveda  
**Director Distrital Tulcan**

Señor Economista  
Alexander Israel Silva Gamez  
**Director de Planificación y Control de Gestión Institucional**

Señorita Magíster  
Ana Cecilia Bermúdez Pérez  
**Directora Nacional Jurídica Aduanera**

Ingeniero  
Carlos Bolivar Zamora Moreira  
**Director de Seguridad y Salud Ocupacional**

Señorita Magíster  
Herrera Guerrero Tania Elizabeth  
**Directora Nacional de Talento Humano**

Señora Licenciada  
Janeth Andrea Mosquera Rodríguez

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0030-RE**

**Guayaquil, 21 de febrero de 2024**

**Directora Nacional de Gestión de Riesgos y Técnica Aduanera**

Señor Ingeniero  
Libio Alexander Tituaña Córdova  
**Director Nacional de Intervención**

Señorita Economista  
Narcisa Cecibel Lopez Murillo  
**Director Nacional de Capitales y Servicios Administrativos**

Señora Magíster  
Sara Jeanneth Noriega de la Cruz  
**Directora de Tecnologías de la Información**

Señor Magíster  
Cristian Esteban Correa Morán  
**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

Señor Ingeniero  
Jonathan Rafael Palma Sanchez  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señorita Ingeniera  
Jacqueline Alexandra Carpio Lata  
**Directora de Mejora Continua Y Normativa**

Señor Economista  
Jorge Luis Rosales Medina  
**Subdirector General de Operaciones**

Señora Magíster  
Erika Natacha Anton Sanchez  
**Subdirectora General de Normativa Aduanera**

Señora Magíster  
Tannia Anabell Nicola Salguero  
**Subdirectora General de Gestión Institucional**

jp/jacl/alh/ea/jlrm



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA GABRIELA  
OCHOA OCHOA**



INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA  
DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE  
DOMINIO/VEHÍCULO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-022**  
Versión: 1  
Fecha: **Feb/2024**  
Página **1 de 11**



**SENAE-ISEE-2-2-022-V1**

**INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y  
CONSULTA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA  
DE DOMINIO/VEHÍCULO.**

**FEBRERO 2024**

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



|                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO/VEHÍCULO</b> | Código:<br><b>SENAE-ISEE-2-2-022</b><br>Versión: 1<br>Fecha: <b>Feb/2024</b><br>Página <b>2 de 11</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## HOJA DE RESUMEN

### Descripción del documento:

Instructivo de Sistemas para registro y consulta de solicitud de transferencia de dominio de vehículo a través del sistema informático aduanero.

### Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de transferencia de dominio de vehículo a través del portal externo denominado Ecuapass, por medio de la opción “Registro y consulta de solicitud de transferencia de Dominio”.

### Elaboración / Revisión / Aprobación:

| Nombre / Cargo / Firma / Fecha                                                                                                                                                                                                                             | Área                                                                  | Acción      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>JONATHAN RAFAEL PALMA SANCHEZ</b></p> <p>X</p> <p>Ing. Jonathan Palma S.<br/> Analista de Mejora Continua y Normativa</p>       | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Elaboración |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>ALBERTO CARLOS GALARZA HERNANDEZ</b></p> <p>X</p> <p>Ing. Alberto Galarza<br/> Jefatura de Proyectos Aduaneros</p>             | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Revisión    |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>JACQUELINE ALEXANDRA CARPIO LATA</b></p> <p>X</p> <p>Ing. Jacqueline Carpio<br/> Directora de Mejora Continua y Normativa</p> | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Aprobación  |

### Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

| Versión | Fecha        | Razón           | Responsable          |
|---------|--------------|-----------------|----------------------|
| 1       | Febrero 2024 | Versión Inicial | Ing. Jonathan Palma. |

|                                         |                                   |                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA  
DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE  
DOMINIO/VEHÍCULO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-022**  
Versión: 1  
Fecha: **Feb/2024**  
Página **3 de 11**

## ÍNDICE

|    |                                |    |
|----|--------------------------------|----|
| 1. | OBJETIVO .....                 | 4  |
| 2. | ALCANCE .....                  | 4  |
| 3. | RESPONSABILIDAD .....          | 4  |
| 4. | CONSIDERACIONES GENERALES..... | 4  |
| 5. | PROCEDIMIENTO .....            | 5  |
| 6. | ANEXOS .....                   | 11 |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO/VEHÍCULO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-022**  
Versión: 1  
Fecha: **Feb/2024**  
Página **4 de 11**

### 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de transferencia de dominio de vehículo a través del portal externo denominado Ecuapass, por medio de la opción “Registro y consulta de solicitud de transferencia de Dominio”.

### 2. ALCANCE

Está dirigido a los sujetos pasivos que hayan realizado una importación de vehículo de una mercancía acogida a la exención del pago de tributos al comercio exterior en los casos de Diplomáticos, Menaje de Casa y Personas con Discapacidad.

El proceso para la autorización de transferencia de dominio inicia con el ingreso de la solicitud (completa) de transferencia de dominio/vehículos importados con exención de tributos al comercio exterior.

### 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad del sujeto pasivo, y de todos aquellos que de alguna manera se encuentren involucrados en el proceso para la autorización de transferencia de dominio de mercancías acogidas a exenciones.
- 3.2.** La realización de mejoras al presente documento por cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

### 4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- 4.1.1. DAI:** Son las siglas que corresponden a la Declaración Aduanera de Importación.
- 4.1.2. Nombres/Propietario:** Nombre de la persona propietaria del vehículo que consta en la DAI.
- 4.1.3. Tipo de beneficiario:** Es el beneficiario de la exención tributaria, entre los tipos de beneficiario se encuentran:
- Diplomático.
  - Menaje de Casa.
  - Persona con Discapacidad.
- 4.1.4. Correo:** Es el correo electrónico que el usuario ingresa en el formulario de solicitud de autorización, el cual será necesario para tener contacto con la administración aduanera.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



|                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO/VEHÍCULO</b> | Código:<br><b>SENAE-ISEE-2-2-022</b><br>Versión: 1<br>Fecha: <b>Feb/2024</b><br>Página <b>5 de 11</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4.1.5. Distrito Aduanero/Solicitud:** Es el Distrito aduanero que selecciona el sujeto pasivo como Distrito de su domicilio tributario, en el cual el usuario determina la atención de su autorización de transferencia de dominio.

**4.2.** Para efecto de funcionalidad, se debe considerar lo siguiente:

**4.2.1.** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite continuar la acción de registro, modificación o guardado temporal de información.

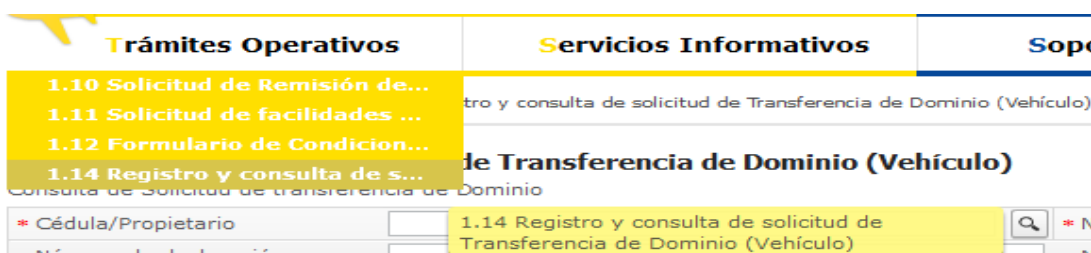
**4.2.2.** En la sección de “Documentos Adjuntos/Solicitud para la autorización de transferencia de Dominio y Anexos” se deben adjuntar el oficio de solicitud de autorización de transferencia de Dominio y los documentos de soporte o requisito para la atención de la solicitud.

## 5. PROCEDIMIENTO

**5.1.** Acceda al navegador de Internet (SENAE browser), registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass.



**5.2.** De clic a cualquiera de las opciones que le permita ingresar a tramites operativos, ejemplo “1.11 Solicitud de Facilidades de Pago para obligaciones pendientes”, luego seleccionar la opción “Trámites Operativos” y de clic a la opción “1.14 Registro y consulta de solicitud de transferencia de Dominio (Vehículo)”.



| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.3. El sistema muestra la pantalla de “Registro y Consulta de solicitud de transferencia Dominio (Vehículo)”.

**Registro y consulta de solicitud de Transferencia de Dominio (Vehículo)**  
Consulta de Solicitud de transferencia de Dominio

\* Número de declaración

Número de Solicitud

Consultar

Resultado : 0

| No | Número de Solicitud | Estado de Solicitud | Número de DAI | Distrito Aduanero/ Solicitud | Fecha de Solicitud de Transferencia/ Dominio | Número de Pro |
|----|---------------------|---------------------|---------------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
|    |                     |                     |               |                              |                                              |               |
|    |                     |                     |               |                              |                                              |               |
|    |                     |                     |               |                              |                                              |               |
|    |                     |                     |               |                              |                                              |               |

Registro de la Solicitud de transferencia de Dominio

Historial de estados de la solicitud

\* Número de DAI

\* Nombres/Propietario

\* Número de Identificación/ Propietario

--Selección--

Tipo de Beneficiario

--Selección--

\* Distrito Aduanero/Solicitud

--Selección--

Color

--Selección--

Clase

Cilindraje

Sub-Categoría

Capacidad

Modelo

País de Origen

--Selección--

Tonelaje

Motor

Marca Comercial

Chasis

Año Modelo

\* Correo

\* Solicitar Código de Seguridad

Documentos adjuntos/Solicitud para la autorización de Transferencia de Dominio y anexos.

|  | Nombre del archivo | Tamaño del archivo | Adjuntar archivo |
|--|--------------------|--------------------|------------------|
|  |                    | KByte              |                  |
|  |                    |                    | Cargar Descargar |
|  |                    |                    |                  |
|  |                    |                    |                  |
|  |                    |                    |                  |
|  |                    |                    |                  |

Documentos adjuntos

Nota: Debe adjuntar el oficio de Solicitud acorde al formato establecido.

Enviar Formulario

5.3.1. Sección [Consulta de Solicitud de transferencia de Dominio]. Se muestran los campos relacionados a la consulta de solicitud de transferencia de Dominio:

**Registro y consulta de solicitud de Transferencia de Dominio (Vehículo)**  
Consulta de Solicitud de transferencia de Dominio

\* Número de declaración

Número de Solicitud

Consultar

Resultado : 0

|                                         |                                   |                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |



INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA  
DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE  
DOMINIO/VEHÍCULO

Código:  
**SENAE-ISEE-2-2-022**  
Versión: 1  
Fecha: **Feb/2024**  
Página **7 de 11**

- **Número de declaración:** Campo de llenado obligatorio en el que se pueden ingresar caracteres numéricos con la finalidad de que se ingrese el número de declaración aduanera de importación.
- **Número de Solicitud:** Campo en el que se ingresa caracteres numéricos con la finalidad de que se ingrese el número de solicitud de transferencia de dominio.
- **Botón “Re-ingresar”** : Permite eliminar la información ingresada en los campos de criterios de búsqueda, con la finalidad de realizar una nueva consulta.
- **Botón “Consultar”:** Permite realizar la búsqueda de la información requerida o ingresada en los criterios de búsqueda antes mencionados.
- Al generar una consulta en el grid de resultados se muestran los siguientes campos:
  - No.
  - Número de Solicitud.
  - Estado de Solicitud.
  - Número de DAI.
  - Distrito Aduanero/Solicitud.
  - Fecha de Solicitud de Transferencia/Dominio.
  - Número de Identificación/Propietario.
  - Nombres/Propietario.
  - Tipo de Beneficiario.
  - Fecha/Autorización.
  - Clase.
  - Color.
  - Sub-Categoría.
  - Cilindraje.
  - Modelo.
  - Capacidad.
  - Tonelaje.
  - País de Origen.
  - Marca Comercial
  - Motor.
  - Año Modelo.
  - Chasis.

**5.3.2. Sección [Registro de la Solicitud de transferencia de Dominio].** Se muestran los siguientes campos:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA  
DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE  
DOMINIO/VEHÍCULO

Código:  
SENAE-ISEE-2-2-022  
Versión: 1  
Fecha: Feb/2024  
Página 8 de 11

Registro de la Solicitud de transferencia de Dominio Historial de estados de la solicitud

|                                        |                      |                       |                      |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| * Número de DAI                        | <input type="text"/> | * Nombres/Propietario | <input type="text"/> |
| * Número de Identificación/Propietario | --Selección--        | Tipo de Beneficiario  | --Selección--        |
| * Distrito Aduanero/Solicitud          | --Selección--        | Color                 | --Selección--        |
| Clase                                  | <input type="text"/> | Cilindraje            | <input type="text"/> |
| Sub-Categoría                          | <input type="text"/> | Capacidad             | <input type="text"/> |
| Modelo                                 | <input type="text"/> | País de Origen        | --Selección--        |
| Tonelaje                               | <input type="text"/> | Motor                 | <input type="text"/> |
| Marca Comercial                        | <input type="text"/> | Chasis                | <input type="text"/> |
| Año Modelo                             | <input type="text"/> | * Correo              | <input type="text"/> |
| * Solicitar Código de Seguridad        | <input type="text"/> |                       |                      |

- **Número de DAI:** Campo editable al momento del registro, en el que se ingresa el número de DAI en el cual consta el vehículo importado.

Al dar clic a la lupa  que se encuentra en la parte derecha del campo “Número de DAI” se llenarán de manera automática los campos relacionados a la información del Vehículo que constan en la DAI, los campos de llenado automático son los siguientes:

- **Nombres/Propietario:** Nombre del importador que consta en la DAI.
- **Número de Identificación/Propietario:** Número de identificación del propietario que consta en la DAI.
- **Tipo de Beneficiario:** El campo está relacionado a la subpartida de vehículo que se encuentra que consta en la DAI, los tipos de beneficiarios que se encuentran en el sistema son: Mensaje de Casa, Diplomático, Persona con Discapacidad.
- **Color.**
- **Clase.**
- **Cilindraje.**
- **Sub-Categoría.**
- **Capacidad.**
- **Modelo.**
- **País de Origen.**
- **Tonelaje.**
- **Motor.**
- **Marca Comercial.**
- **Chasis.**
- **Año Modelo**
- **Distrito Aduanero/Solicitud:** Campo editable al momento del registro en el cual se muestra el catálogo de los distritos a nivel nacional. En este caso el Distrito cercano a su domicilio conforme lo establece la normativa, entre las opciones de distrito tenemos lo siguiente:
- [136] GERENCIA GENERAL

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA  
DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE  
DOMINIO/VEHÍCULO

Código:  
SENAE-ISEE-2-2-022  
Versión: 1  
Fecha: Feb/2024  
Página 9 de 11

- [019] GUAYAQUIL – AEREO
  - [028] GUAYAQUIL – MARÍTIMO
  - [037] MANTA
  - [046] ESMERALDAS
  - [055] QUITO
  - [064] PUERTO BOLIVAR
  - [073] TULCAN
  - [082] HUAQUILLAS
  - [091] CUENCA
  - .....
- **Correo:** Campo editable al momento del registro en el que se ingresa el correo electrónico del usuario solicitante.
  - **Solicitar Código de Seguridad:** Campo editable al momento del registro en el cual se ingresa el código de seguridad de confirmación de correo electrónico.

En el campo “Solicitar Código de Seguridad” se visualiza el logo de una lupa,  al dar clic a la lupa se genera el código de seguridad que se envía al correo electrónico ingresado en el campo “Correo”; y **éste código tiene una validez de 15 minutos (Por lo que se sugiere solicitarlo una vez que se haya llenado toda la información adicional requerida en el presente formulario).**

### 5.3.3. Sección [Documentos adjuntos/Solicitud para la autorización de Transferencia de Dominio y anexos].

En esta sección se muestran los siguientes campos:

| Documentos adjuntos/Solicitud para la autorización de Transferencia de Dominio y anexos. |                    |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                 | Nombre del archivo | Tamaño del archivo                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                                 |                    | KByte                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          |                    |  Cargar  Descargar |
|                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                              |
| Tamaño total de archivo : 62.28 KByte                                                    |                    |  Agregar  Eliminar |

Nota: Debe adjuntar el oficio de Solicitud acorde al formato establecido.



- Nombre del archivo.
- Tamaño del archivo
- Adjuntar archivo

|                                         |                                   |                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



|                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA<br/>DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE<br/>DOMINIO/VEHÍCULO</b></p> | <p align="right">Código:<br/><b>SENAE-ISEE-2-2-022</b><br/>Versión: 1<br/>Fecha: <b>Feb/2024</b><br/>Página <b>10 de 11</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

De clic en el botón **“Cargar”** y seleccione el archivo a adjuntar. Una vez seleccionado el archivo, este aparece disponible para su cambio o descarga. En la parte final de este grid se muestra la suma del tamaño de todos los archivos adjuntos, medido en KByte.

Adicionalmente, este archivo adjunto puede ser retirado haciendo clic en el botón **“Eliminar”** de esta misma sección.

En esta sección se adjunta el oficio de solicitud de autorización de transferencia de dominio y los anexos pertinentes conforme a la normativa vigente, y al procedimiento documentado ***“MANUAL ESPECÍFICO PARA LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE MERCANCÍAS ACOGIDAS A EXENCIONES” SENAE-MEE-2-2-028.***

De clic al botón **“Descargar”** para guardar o descargar los adjuntos que han sido previamente cargados.

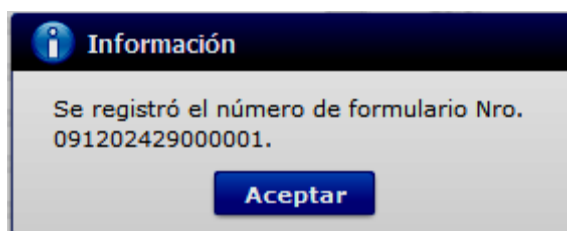
De clic al botón **“Agregar”** para añadir más documentos en la sección “Documentos adjuntos/Solicitud para la autorización de Transferencia de Dominio y anexos”.

- En la parte inferior izquierda de la pantalla se mostrará una nota que indica: *“Nota: Debe adjuntar el oficio de Solicitud acorde al formato establecido en la normativa vigente.”*

Botón **“Enviar Formulario”**: al dar clic se muestra un mensaje que indica:



Al dar clic a la opción “Si” se envía el formulario y se muestra el siguiente mensaje:



Al dar clic a la opción “NO” no se ejecuta ninguna acción.

**5.3.4. Sección [Historial de estados de la solicitud]:** Al momento en el que se dé clic en un ítem del grid de resultado, se muestran los siguientes campos:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

|                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA REGISTRO Y CONSULTA<br/>DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE<br/>DOMINIO/VEHÍCULO</b> | <b>Código:</b><br><b>SENAE-ISEE-2-2-022</b>                           |
|                                                                                   |                                                                                                                  | <b>Versión:</b> 1<br><b>Fecha:</b> Feb/2024<br><b>Página</b> 11 de 11 |

Registro de la Solicitud de transferencia de Dominio
Historial de estados de la solicitud

| No | Fecha/Autorización | Estado de Solicitud | Motivo |
|----|--------------------|---------------------|--------|
|    |                    |                     |        |
|    |                    |                     |        |
|    |                    |                     |        |
|    |                    |                     |        |
|    |                    |                     |        |
|    |                    |                     |        |
|    |                    |                     |        |

| <input type="checkbox"/> | Nombre del archivo | Tamaño del archivo | Adjuntar archivo                                                               |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                    | KByte              | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/> |
|                          |                    |                    |                                                                                |
|                          |                    |                    |                                                                                |
|                          |                    |                    |                                                                                |
|                          |                    |                    |                                                                                |

Tamaño total de archivo :

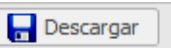
**No:** Secuencial de los estados registrados a la solicitud de transferencia de Dominio.

**Fecha/Autorización:** Se muestra la fecha en la que se registró el estado a la solicitud de transferencia de Dominio/Vehículo.

**Estado de Solicitud:** Se muestra el estado de atención en la que se encuentra la solicitud seleccionada en el grid de resultado.

**Motivo:** Se muestra el motivo o justificativo del registro del estado de atención de la solicitud.

- Documentos Adjuntos:** En esta sección se pueden descargar los documentos relacionados a cada estado de atención de la solicitud, en esta opción se registran los siguientes campos:
  - Nombre del archivo.
  - Tamaño del archivo.
  - Adjuntar archivo.

Una vez seleccionado el archivo, este aparece disponible para su descarga a través de la opción .

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

|                                         |                                   |                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                 |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Directora de Mejora Continua y Normativa |