

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0023-RE**

**Guayaquil, 19 de febrero de 2024**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

**LA DIRECCIÓN GENERAL**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala: *“Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado”*;

**Que**, el artículo 227 de la norma ibídem, menciona que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

**Que**, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“ El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*;

**Que**, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“l) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*;

**Que**, es importante la actualización de los procedimientos documentados Nro. SENAE-ISEE-2-3-068 Instructivo para el Uso del Sistema Solicitud de Descarga Directa y SENAE-ISEE-2-3-069 Instructivo de Sistemas para el Registro de la Solicitud y Consulta de Autorización de Desaduanamiento Directo por la implementación de mejoras informáticas generadas por Requerimiento Funcional Nro. RE2023-0-080 en relación a la Resolución Nro. SENAE-SENAE-2023-0075-RE, de fecha 08 de septiembre de 2023 que establece el Reglamento del Programa Operador Económico Autorizado (OEA);

**Que**, el objetivo del procedimiento documentado Nro. SENAE-ISEE-2-3-068 es describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la solicitud de descarga directa de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de descarga directa;

## Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0023-RE

Guayaquil, 19 de febrero de 2024

**Que**, el objetivo del procedimiento documentado Nro. SENAE-ISEE-2-3-069 es describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la solicitud de autorización del desaduanamiento directo de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud y Consulta de Autorización de Desaduanamiento Directo;

**Que**, es menester actualizar los procedimientos, manuales e instructivos de aplicación interna y externa, siempre que se implemente una mejora en el sistema informático Ecuapass, los cuales serán de aplicación a nivel nacional y con carácter obligatorio; y,

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 25 de 23 de noviembre de 2023, la Abg. María Gabriela Ochoa Ochoa fue designada como Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador al amparo de lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico e la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva;

En tal virtud, la Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal 1) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 351 del 29 de diciembre de 2010.

### RESUELVE:

**Artículo Único.-** Expedir los procedimientos documentados denominados:

- **SENAE-ISEE-2-3-068-V3** “Instructivo para el Uso del Sistema Solicitud de Descarga Directa”
- **SENAE-ISEE-2-3-069-V3** “Instructivo de Sistemas para el Registro de la Solicitud y Consulta de Autorización de Desaduanamiento Directo.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**ÚNICA:** Dejar sin efecto los siguientes procedimientos documentados:

- **SENAE-ISEE-2-3-068-V2** “Instructivo para el Uso del Sistema Solicitud de Descarga Directa”, expedido mediante Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0028-RE, de fecha 24 de marzo de 2021
- **SENAE-ISEE-2-3-069-V2** “Instructivo de Sistemas para el Registro y Consulta de la Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo”, expedido mediante Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0028-RE, de fecha 24 de marzo de 2021

**Resolución Nro. SENA-SENAE-2024-0023-RE**

**Guayaquil, 19 de febrero de 2024**

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Secretaría General de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la difusión interna de la presente resolución junto al referido documento; así como, el formalizar las diligencias necesarias para su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Tributaria Digital y en la Biblioteca Aduanera en el proceso “GCA - Gestión de la Carga”, subproceso “GCA – Descarga Directa/Descarga en Lugares no Habilitados” y “GCA – Desaduanamiento Directo”

**TERCERA.-** Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con los referidos documentos en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del Ecuapass.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Maria Gabriela Ochoa Ochoa  
**DIRECTORA GENERAL**

Anexos:

- senae-isee-2-3-068-v3\_instructivo\_para\_el\_uso\_del\_sistema\_solicitud\_de\_descarga\_directa\_firmado.pdf
- ctivo\_de\_sistemas\_para\_registro\_y\_consulta\_de\_la\_autorizacion\_de\_desaduanamiento\_directo\_firmado.pdf

Copia:

Señor Abogado  
Damian Alexander Sambrano Cabrales  
**Director Distrital de Cuenca**

Señorita Magíster  
Eliana Susana Bistolfi Daga  
**Directora Distrital de Huaquillas**

Señorita Magíster  
Jennifer Lissete Soria Arteaga  
**Directora Distrital GYEM**

Señor Magíster  
Manuel Esteban Defas Auhing  
**Director Distrital Puerto Bolívar**

Señor Abogado  
Fabricio Alberto Giler Garzon  
**Director Distrital de Manta**

Señor Ingeniero  
Freddy Fernando Pazmiño Segovia

Resolución Nro. SENAE-SENAE-2024-0023-RE

Guayaquil, 19 de febrero de 2024

**Director Distrital Loja**

Señora Abogada  
Evelin Karol Franco Benites  
**Directora Distrital Esmeraldas (E)**

Señora Abogada  
Liz Estefania Intriago Serrano  
**Director Distrital de Quito (E)**

Señora Ingeniera  
Mayra Stephanie Flores Vasquez  
**Subdirectora de Zona de Carga Aérea**

Señorita Ingeniera  
María Gabriela Navarro Guaigua  
**Directora Distrital Latacunga**

Señor Magíster  
Xavier Olmedo Arias Sepulveda  
**Director Distrital Tulcan**

Señor Economista  
Jorge Luis Rosales Medina  
**Subdirector General de Operaciones**

Señora Magíster  
Viviana Paola Zambrano Farias  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señora Magíster  
Patricia Magdalena Coronado Dominguez  
**Analista de Mejora Continua y Normativa**

Señorita Ingeniera  
Jacqueline Alexandra Carpio Lata  
**Directora de Mejora Continua Y Normativa**

Señor Ingeniero  
Alberto Carlos Galarza Hernández  
**Jefe de Proyectos Aduaneros**

Señora Magíster  
Arely Maritza López Hurtado  
**Directora Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información**

Señora Magíster  
Sara Jeanneth Noriega de la Cruz  
**Directora de Tecnologías de la Información**

vpzf/acgh/jacl/alh/ea/jlrm



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA  
OCHOA OCHOA



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: 3  
Fecha: Feb/2024  
Página 1 de 21



**SENAE-ISEE-2-3-068-V3**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA**

**FEBRERO 2024**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



### HOJA DE RESUMEN

**Descripción del documento:**

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Solicitud de Descarga Directa

**Objetivo:**

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la solicitud de descarga directa de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de descarga directa.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
<p align="center">X</p>  <p align="center">Firmado electrónicamente por: <b>VIVIANA PAOLA ZAMBRANO FARIAS</b></p> <hr/> <p>Ing. Viviana Zambrano, M Gp. Analista de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
<p align="center">X</p>  <p align="center">Firmado electrónicamente por: <b>ALBERTO CARLOS GALARZA HERNANDEZ</b></p> <hr/> <p>Ing. Alberto Galarza Jefe de Calidad y Mejora Continua</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
<p align="center">X</p>  <p align="center">Firmado electrónicamente por: <b>JACQUELINE ALEXANDRA CARPIO LATA</b></p> <hr/> <p>Ing. Jacqueline Carpio Directora de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
3	Febrero 2024	<p align="center">Actualización integral del procedimiento documentado</p> <p>Se adiciona el numeral 4.2.5. de la sección Consideraciones Generales y se actualiza los numerales 5.9. y 5.10. de la sección Procedimiento motivado por el requerimiento Nro. RE2023-0-080</p>	Ing. Viviana Zambrano, M Gp.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: 3  
Fecha: Feb/2024  
Página 3 de 21

2	Noviembre 2020	Se adiciona la consideración 4.2.4. Se adiciona procedimiento 5.8, 5.12, 5.17. Se modifica 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 5.1, 5.4, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13. Por implementación de la mejora N° RE2020-0-046 y RE2020-1-045	Ing. Diego Pesantes P.
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: 3  
Fecha: Feb/2024  
Página 4 de 21

## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	5
2.	<b>ALCANCE</b> .....	5
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....	5
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	5
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	6
6.	<b>ANEXOS</b> .....	21

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: 3  
Fecha: Feb/2024  
Página 5 de 21

### 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la solicitud de descarga directa de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de descarga directa.

### 2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores y Agentes de Aduana.

### 3. RESPONSABILIDAD

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores y agentes de aduana.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

### 4. CONSIDERACIONES GENERALES

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

**4.1.1. HSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático "Ecuapass".

**4.1.2. MSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático "Ecuapass".

**4.1.3. MRN-Manifest Reference Number:** Número de referencia del manifiesto de carga.

**4.1.4. Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

**4.1.5. Usuario:** Importadores y Agentes de Aduana.

**4.2.** Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

**4.2.1.** La solicitud de descarga directa puede ser solicitada por importador o agente de aduana.

**4.2.2.** Si el número de RUC del solicitante es diferente al número de RUC del consignatario manifestado cuando el código de OCE sea importador (16), no se puede registrar la solicitud de descarga directa.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- 4.2.3.** Si la información del consignatario de manifiesto no existe o si el número de RUC del propietario del documento de transporte no es del exportador autorizado cuando el código de OCE sea agente de aduana (10), no se puede registrar la solicitud de descarga directa.
- 4.2.4.** Si en el campo “Producto” de la sección “Información del producto” se escoge la opción “Productos de la pesca, procesados y harina de pescado”, todos los campos de dicha sección son de llenado obligatorio, así como también es obligatoria la inclusión del documento de soporte “Autorización para la importación de productos de la pesca” en la sección “Información de documentos de soporte”.
- 4.2.5.** Si el código de OCE de tipo importador (16) cuenta con la calificación vigente de OEA, podrá gozar del beneficio de exoneración de la garantía aduanera conforme a lo establecido en la normativa vigente.

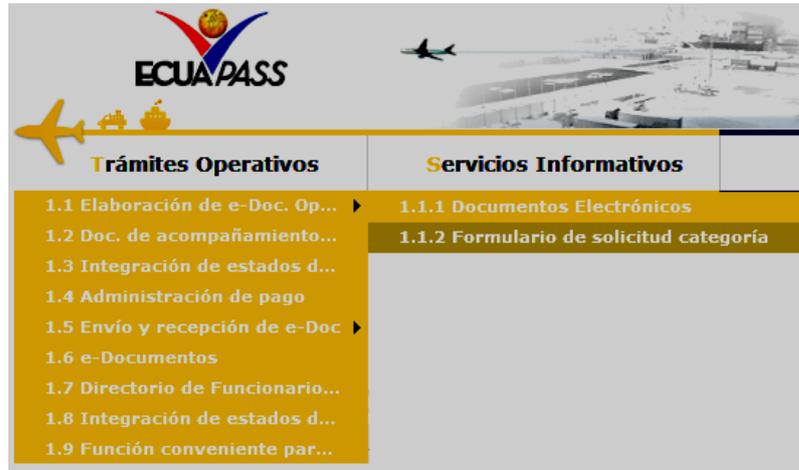
## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

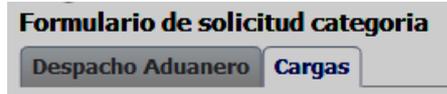


- 5.2.** Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.

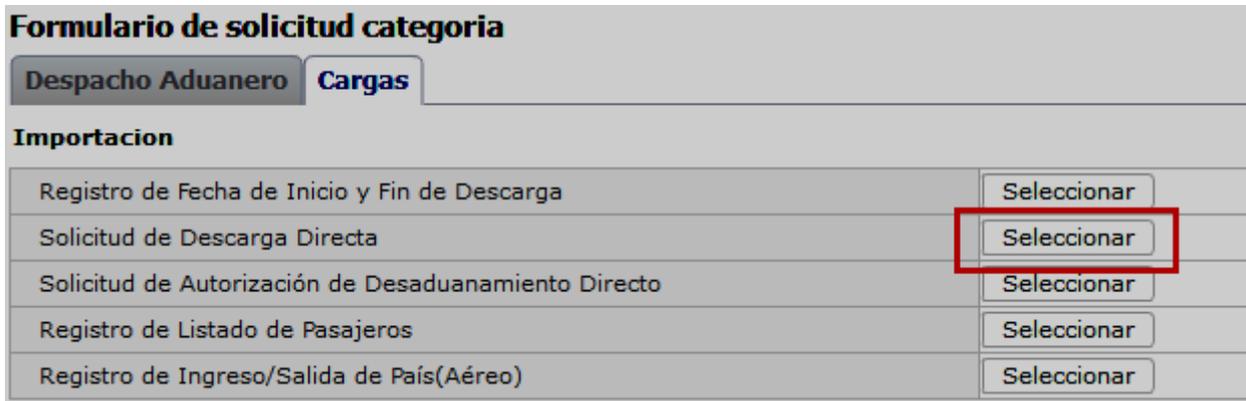
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña [Cargas].



5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de [Importación] el formulario electrónico “Solicitud de Descarga Directa”.



5.5. Para consultar el detalle de descarga directa se selecciona y se consulta con los siguientes criterios de búsqueda:

**Solicitud de Descarga Directa**

Número de Solicitud:  Distrito: --Todo--

Fecha Estimada de Inicio de D: Hoy 22/01/2024 22/01/2024 Tipo de Descarga: --Todo--

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 3  
Fecha: Feb/2024  
Página 8 de 21

- **Número de Solicitud:**
  - Código de OCES(8) + Año(4) + Código de tipo de operación(2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Distrito:** Distrito de solicitud de descarga directa
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja - Macará
  - ...
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa. Seleccionar la fecha estimada de inicio de descarga en el combo box.

Fecha Estimada de Inicio de  22/01/2024 22/01/2024

- Fecha Estimada de Inicio de Descarga
- Fecha de solicitud
- Hoy
- Semana
- Mes
- Año
- --Todo--
- **Tipo de Descarga**
  - Descarga directa
  - Descarga lugares no habilitados

5.6. Se presenta el resultado de acuerdo a los criterios dando clic en el botón [Consultar](#) luego de ingresar los criterios de búsqueda.

Resultado : 0

Número de Solicitud	Distrito	Tipo de Descarga	Fecha Estimada de Inicio de Descarga	Estado	Número de Acto Administrativo

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



- **Número de Solicitud**
- **Distrito**
- **Tipo de Descarga**
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga**
- **Estado**
  - Guardar provisoriamente
  - Registrado
  - Aprobado
  - No aprobado
- **Número de Acto Administrativo**

5.7. Se registra la información de descarga directa.

Tipo de Manifiesto	--Selección--	Estado de Llegada	--Selección--
Número de Solicitud		Fecha de solicitud	
Distrito	--Selección--	Código de OCEs	
Fecha Estimada de Inicio de Descarga	22/01/2024	Tipo de Descarga	--Selección--
Lugar de Descarga			
Motivo de la Solicitud			

- **Tipo de Manifiesto**
  - Marítimo (Importación)
  - Aéreo (Importación)
  - Terrestre (Importación)
  - Fluvial (Importación)
- **Estado de Llegada**
  - Si
  - No
- **Número de Solicitud:** Se enumera automáticamente al momento de guardar.
  - Código de OCEs(8) + Año(4) + Código de tipo de operación (2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Fecha de Solicitud:** Se guarda automáticamente con la fecha actual. dd/mm/aaaa.
- **Distrito**
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- Huaquillas
- Cuenca
- Loja - Macará
- ...
- **Código de OCEs:** Se configura automáticamente el código de OCE de usuario.
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga:** dd/mm/aaaa - hh/mm - am o pm
- **Tipo de Descarga**
  - Descarga directa
  - Descarga lugares no habilitados
- Se presentan los siguientes campos al seleccionar la opción de Tipo de Descarga **“Descarga directa”**.

* Lugar de Descarga	<input type="text"/>
* Motivo de la Solicitud	<input type="text"/>

- **Lugar de Descarga**
- **Motivo de la Solicitud**
- Se presentan los siguientes campos al seleccionar la opción de Tipo de Descarga **“Descarga lugares no habilitados”**.

* Código de Lugares no Habilitados	--Selección--	* Dirección	<input type="text"/>
* Motivo de la Solicitud	<input type="text"/>		

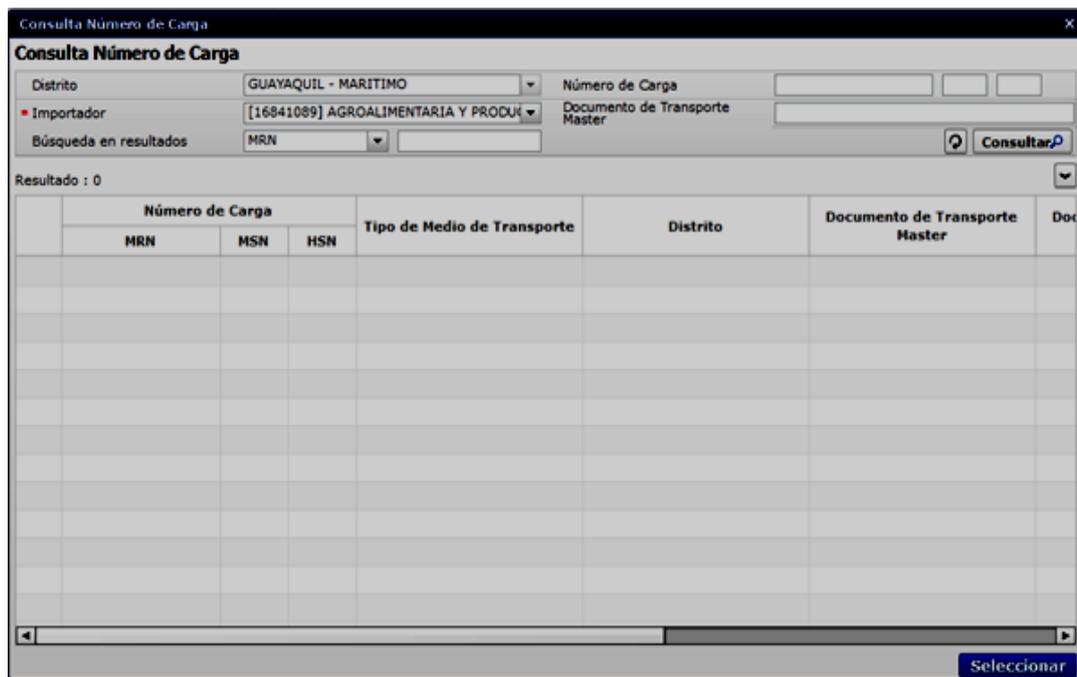
- **Código de Lugares no Habilitados**
  - Ocaña provincia Cañar
  - Parque industrial
  - Otros
  - Tepre
  - Muelle de Sálica del ecuador (Posorja)
  - Muelle de Nírsa
  - Suinli
  - Puesto de control telégrafo - arenilla
  - Panamericana sur km. 6 vía el palto
  - Panamericana sur km. 5, 1/2 vía Kukumaki
  - ...
- **Dirección**
- **Motivo de la Solicitud**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

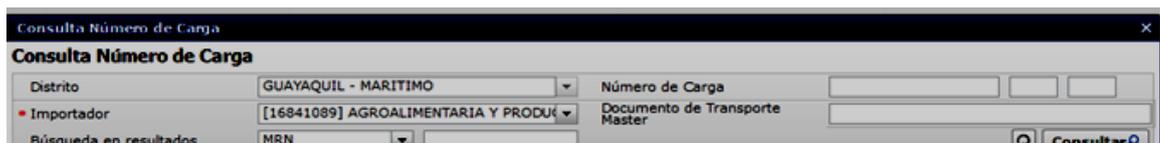


- RUC
  - Consignatario
  - Peso
  - Cantidad de Bultos
  - Zona Primaria de Ingreso Estimado
  - Estado de Llegada
  - Importador calificado como OEA
- Se puede agregar el documento de transporte en la lista dando clic en el botón **Agregar** o eliminar el documento dando clic en el botón **Eliminar**.

5.10. Al dar clic en el botón **Agregar** se presenta la siguiente pantalla para adicionar el documento de transporte que desea solicitar la descarga directa.

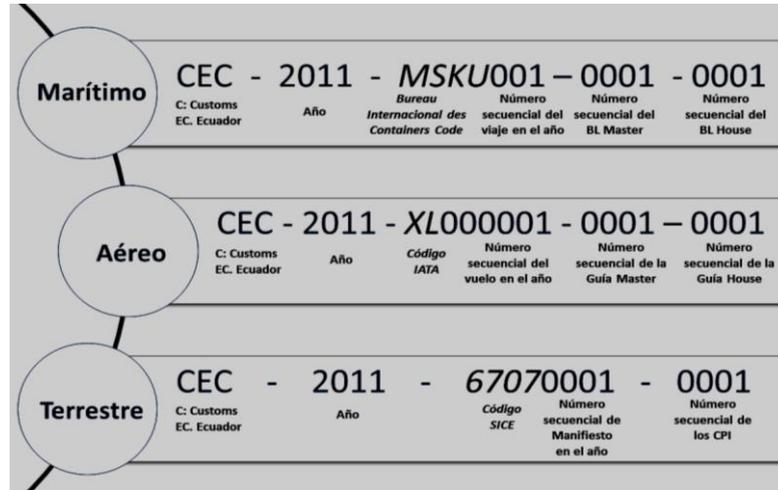


- Los criterios de búsqueda son:



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

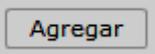
- **Distrito:** Configurar automáticamente el código de distrito seleccionado en la pantalla principal.
- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

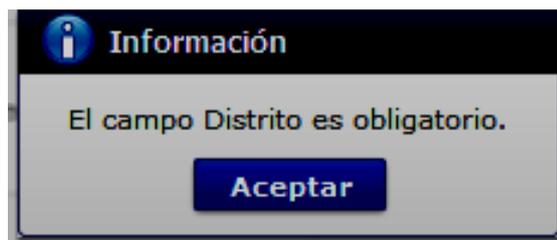
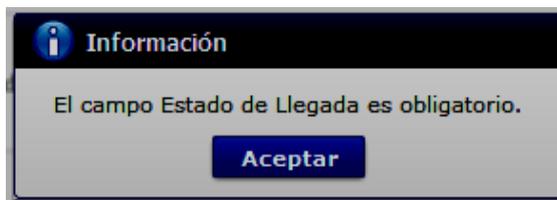
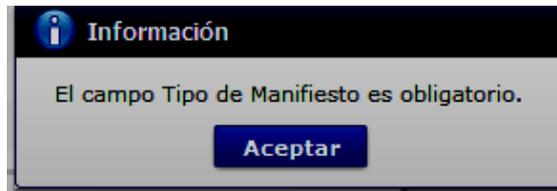


- **Importador:** Si es importador se configura automáticamente el RUC del OCE de usuario logueado. Si es agente de aduana se muestra la lista de códigos de OCE de importadores con relación vigente.
- **Documento de Transporte Master**
- **Búsqueda en Resultados:** Se puede realizar búsqueda en resultados con los criterios:
  - MRN
  - MSN
  - HSN
  - Documento de Transporte Master
  - Documento de Transporte House
  - Peso
  - Cantidad de Bultos
  - Consignatario
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



- Se presenta el siguiente mensaje si no realizó la selección de tipo de manifiesto, distrito o llegada de medio al dar clic en el botón .



- 5.11. Se presenta la información de contenedor y carga suelta en la sección inferior al dar clic en el Detalle de Documentos.

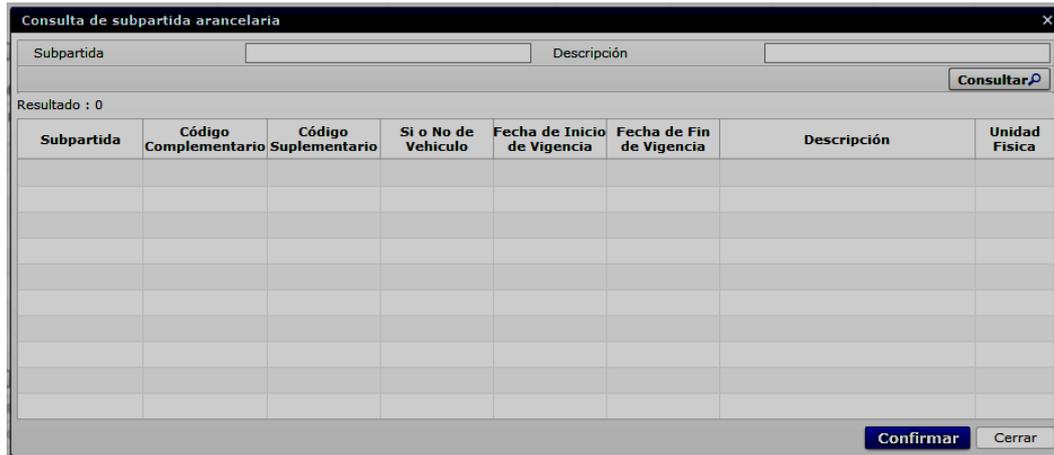
Contenedor		Carga Suelta			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	No. de Unidad de Carga	Tamaño y Tipo de Contenedor	Peso Manifestado
No	Número de Carga								
	MRN	MSN	HSN						

- Pestaña [Contenedor]**
  - Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
  - Documento de Transporte**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

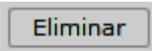


- Código Complementario
- Código Suplementario
- Si o No de Vehículo
- Fecha de Inicio de Vigencia
- Fecha de Fin de Vigencia
- Descripción
- Unidad Física



Luego de consultada la subpartida a través de los criterios de búsqueda de los campos “Subpartida” o “Descripción”.

Al seleccionar la misma y hacer clic en el botón “Confirmar,” automáticamente se alimentan campos “Subpartida”, “Código complementario”, “Código suplementario” y “Descripción subpartida” de la sección “Información del producto”.

- **Código Complementario**
- **Código Suplementario**
- **Descripción Subpartida**
- **Número de carga:** Se presentan los números de carga que fueron ingresados en la sección Detalle de Documentos.
- Se puede agregar la información de la subpartida en la lista dando clic en el botón  o eliminar el registro dando clic en el botón .

**5.13.** En la sección “**Información de los Documentos de Soporte**”, se adjuntan la información de los documentos de soporte

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



## INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: 3  
Fecha: Feb/2024  
Página 18 de 21

Información de Documentos de Soporte									
<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Tipo de documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo ▼	Número de Item	Línea o posición

Tipo de documento	--Selección--	Número de Documento	
Fecha de Emisión		Emisor de Documento	
Nombre de Otro Documento		Línea o posición	
Número de Item	--Selección--		

Tamaño de Total : Agregar Eliminar

Liquidación para Descarga Directa El archivo de Excel se va a utilizar para realizar las liquidaciones.  
Una vez que ingresa la información requerida vuelve a cargar el archivo.  
Una vez cumplido estos pasos se podrá aceptar el envío de la solicitud.

En el grip de resultados se presenta lo siguiente:

- **Nombre del Archivo**
- **Tamaño del Archivo**
- **Tipo de documento**
- **Emisor de Documento**
- **Fecha de Emisión**
- **Archivo**
- **Número de Item**
- **Línea o posición**

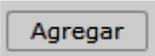
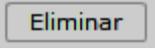
En la sección de registro se encuentra lo siguiente:

- **Tipo de Documento:**
  - Autorización Comexi, Ley Promoción Inversiones y Participación Ciudadana
  - Autorización de Ingreso o Salida de la Zede
  - Autorización de Importación
  - Autorización de Ontot (Organismo Nacional de Transplante de Órganos y Tejidos)
  - Autorización Embarque Parcial
  - Autorización para la Importación de Productos de la Pesca
  - .Aviso de entrada del IESS
  - Carta de Aerolínea para Retiro de Equipaje
  - Carta de Garantía
  - Carta de Justificación de Observaciones Realizadas por Parte de la Senae
  - ...
- **Número de Documento**

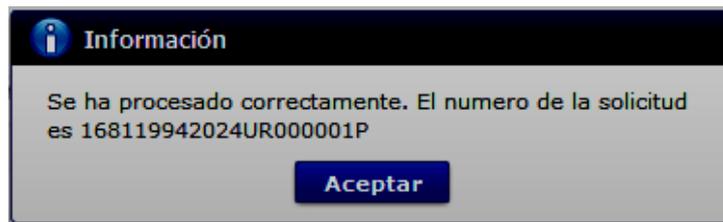
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

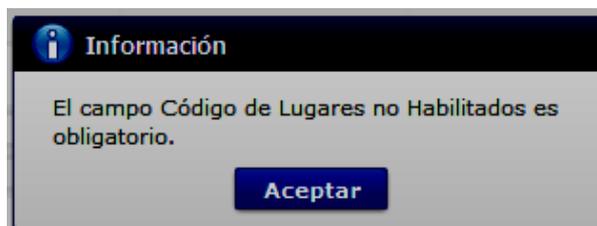


- **Fecha de Emisión:** dd/mm/aaaa
- **Emisor de Documento**
- **Nombre de Otro Documento:** Se habilita la opción al seleccionar el Tipo de documento [OTROS DOCUMENTOS DE INSPECCION DE CARGAS]
- **Número de Ítem**
- **Línea o posición**
- Se agrega en la lista dando clic en el botón  luego de introducir la información de documentos de soporte. Se carga el archivo al dar clic en el botón . Se puede eliminar el documento seleccionado dando clic en el botón .
- Se descarga el formato de documento adjunto de descarga directa dando clic en el botón .

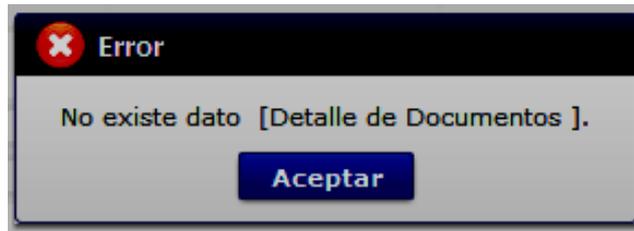
5.14. Se registra la información de solicitud de descarga directa y se da clic en el botón  para su ejecución, el cual muestra el siguiente mensaje informativo:



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o no existe el dato seleccionado en la lista de documentos de transporte se presentan los siguientes mensajes de error.



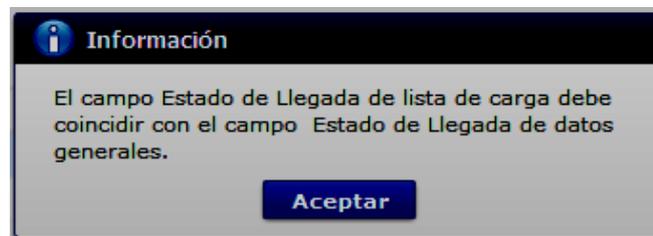
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



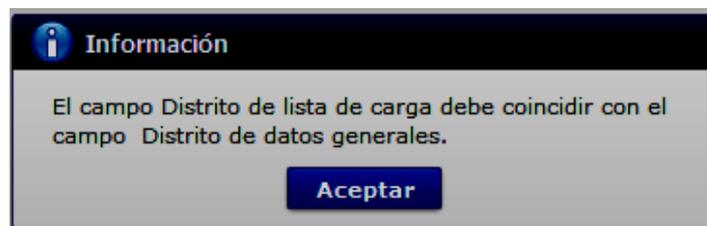
- Cuando el tipo de medio de transporte de lista de carga sea diferente al tipo de manifiesto de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



- Cuando el campo Estado de Llegada de lista de carga es diferente al campo estado de Llegada de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.

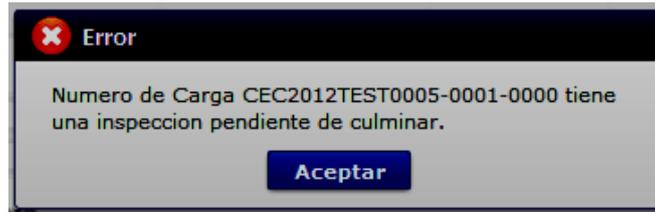


- Cuando el campo distrito de lista de carga es diferente al campo distrito de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



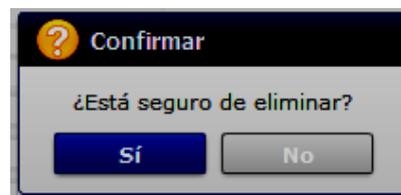
- En la transmisión de datos al servidor y cuando ésta tiene datos duplicados en otra operación se presenta el siguiente mensaje de error.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

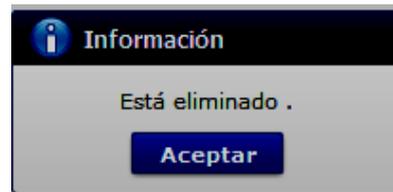


5.15. Se registra la información de solicitud de descarga directa que desea corregir y se da clic en el botón **Modificar** para su ejecución.

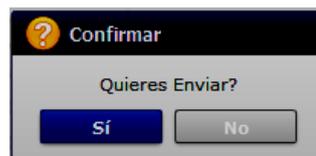
5.16. Para eliminar la solicitud de descarga directa debe dar clic en el botón **Eliminar** y se presenta el siguiente mensaje:



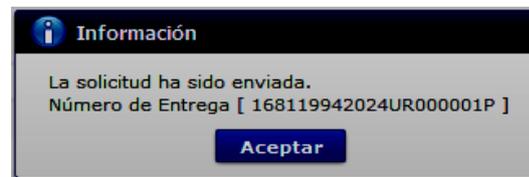
- Posterior a la acción de clic en el "Sí" se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



5.17. Para transmitir la solicitud de descarga directa se da clic en el botón **Enviar** y se presenta el siguiente mensaje:



- Posterior a la acción de clic en el "Si" se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa