

**Resolución Nro. SENA-E-DGN-2012-0280-RE**

**Guayaquil, 04 de septiembre de 2012**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

**CONSIDERANDO:**

Que el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, , publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*.

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva

**Resolución Nro. SENAЕ-DGN-2012-0280-RE**

**Guayaquil, 04 de septiembre de 2012**

En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010,

**RESUELVE:**

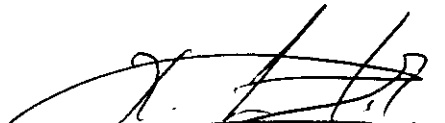
**PRIMERO.- Expedir el memorando No. SENAЕ-DNC-2010-0397-M del 3 de mayo del 2012 que contiene el “Procedimiento para Solicitar a la Dirección Financiera Aduanera la Devolución de Garantías en Efectivo”.**

**DISPOSICIÓN FINAL**

Notifíquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales y Direcciones Técnicas de Área del Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.



*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo  
**DIRECTOR GENERAL**

Anexos:

- senae-dnc-2012-0397-m.pdf
- anexo\_001\_-\_gar.pdf
- proceso\_interno\_dev-gar.pdf
- resolucion dev. garantias efec - direccion general.doc



**Resolución Nro. SENA-E-DGN-2012-0280-RE**

**Guayaquil, 04 de septiembre de 2012**

Copia:

Ingeniera  
Grace Ivonne Rodríguez Barcos  
**Directora Nacional de Capitales y Servicios Administrativos**

Señorita Contadora  
Mariuxi Elena Unamuno Mejía  
**Directora Financiera Aduanera**

Señor Economista  
Juan Carlos Borja Merchan  
**Tesorero General**

jcbm/MEUM/GIRB/jfrp/msps

CORPORACION ADUANERA ECUATORIANA  
DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

ADUANA DEL ECUADOR NOTIFICADO POR CORREO ELECTRONICO HOY.....

21/09/2012



**Memorando Nro. SENA-E-DNC-2012-0397-M**

**Guayaquil, 23 de mayo de 2012**

**PARA:** Ing. Rites Molina Jose Leonello  
**Director Distrital de Manta**

Sr. Ing. Luis Alberto Zambrano Serrano  
**Director Distrital de Puerto Bolivar**

Ing. Nelson Eduardo Yépez Franco  
**Director Distrital de Esmeraldas**

Sr. Ing. Boris Paúl Coellar Dávila  
**Director Distrital Cuenca**

Ing. Freddy Fernando Pazmiño Segovia  
**Director Distrital de Latacunga**

Sr. Econ. Ricardo Manuel Troya Andrade  
**Director Distrital de Quito**

Sr. Ing. Andrés Esteban Servigon López  
**Subdirector de Apoyo Regional SUIO**

Sr. Econ. Ramiro Fernando Urresta Burbano  
**Director Distrital de Tulcán**

Tnlg. Francisco Xavier Amador Moreno  
**Director Distrital de Loja - Macará**

Sr. Econ. Alex Manuel Rodríguez Ochoa  
**Subdirector de Zona de Carga Aérea**

Sr. Econ. Jorge Luis Rosales Medina  
**Director Distrital de Guayaquil**

Ing. Jhon Fitzgerald Montoya Alava  
**Director Distrital de Huaquillas**

Econ. Fabián Arturo Soriano Idrovo  
**Director Distrital de Quito, Encargado**

**Memorando Nro. SENA-E-DNC-2012-0397-M**

**Guayaquil, 23 de mayo de 2012**

**ASUNTO:** PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA ADUANERA LA DEVOLUCION DE GARANTIAS EN EFECTIVO

De mi consideración:

Con la finalidad de mejorar el control y agilizar el proceso de devolución de garantías rendidas en efectivo, así como también estandarizar las solicitudes que objeto de estas devoluciones son remitidas a la Dirección Financiera Aduanera de la Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos; a continuación se dispone el modelo y los documentos que todas las Direcciones Distritales y la Subdirección de Apoyo Regional deberán adjuntar a la solicitud en mención.

Es muy importante indicar que el incumplimiento del requerimiento en la forma y por los documentos adjuntos aquí detallados, significará la no aceptación de la solicitud de devolución, siendo de absoluta responsabilidad de cada Dirección Distrital el cumplir debidamente con las indicaciones contenidas en el presente memorando.

Todas las solicitudes deberán ser dirigidas por las "Jefaturas de Operaciones – Garantías" de cada Distrito o quien haga sus veces, directamente a la Dirección Financiera Aduanera, **en forma individual**, solicitud que deberá ser elaborada en el sistema documental QUIPUX, bajo el formato descrito en el "ANEXO 001-GAR". Para los funcionarios que posean firma electrónica, se informa que ésta tiene completa validez en el trámite, sin embargo para el funcionario que no tenga, deberá firmar físicamente los documentos.

La solicitud deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

1. Oficio original de solicitud de devolución del Importador/Agente de Aduana/Abogado.
2. Papeleta de depósito original.
3. Impresión de la consulta "Estado de la Garantía", del SICE, la misma que se encuentra en la ruta "<http://s028intsice1/aduana/general/menu.jsp>"; debiendo corresponder al CDA de la garantía que se requiere su devolución.
4. Copia de: Estado de Cuenta Bancario/Libreta de Ahorros o Certificado de cuenta bancario del beneficiario, donde se indique claramente el número de cuenta y el nombre del beneficiario.
5. Correo electrónico del importador/beneficiario (para información de acreditación de los valores).
6. En caso de ser un tercero el beneficiario de la devolución, se deberá adjuntar carta



**Memorando Nro. SENA-E-DNC-2012-0397-M**

**Guayaquil, 23 de mayo de 2012**

de autorización notariada ante cualquier notario del país.

Adjunto al presente encontrarán los siguientes documentos anexos que ayudarán a una mejor comprensión y aplicación de la disposición emitida por esta Dirección.


- Anexo 001 – GAR
- Detalle en PowerPoint de los principales puntos expuestos.

Como tema adicional a lo ya indicado, se informa que para la devolución de otros valores entregados al SENA-E en efectivo, que no hayan sido constituidos como garantías, deberá acogerse a lo dispuesto en los Memorandos SENA-E-DGN-2012-0891-M y SENA-E-DGN-2012-0903-M emitidos por la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Corresponde a todos los Directores Distritales y Subdirector de Apoyo Regional disponer y aplicar el presente procedimiento en sus dependencias a partir de la fecha.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos  
**DIRECTORA NACIONAL DE CAPITALES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Anexos:

- proceso interno dev-gar.pdf
- anexo 001 - gar.pdf

Copia:

Srta. CPA. Mariuxi Elena Unamuno Mejía  
**Directora Financiera Aduanera**

Srta. Econ. Vanessa Alicia Centeno Vasco  
**Director Administrativo Aduanero**

Econ. Arely Maritza López Hurtado  
**Directora Administrativa Financiera**



**Memorando Nro. SENAE-DNC-2012-0397-M**

**Guayaquil, 23 de mayo de 2012**

Sra. Econ. María Elena del Rocío Andrade Sánchez  
**Jefe de Procesos Aduaneros - Garantías**

Sra. Ing. María de Lourdes Gallegos Fierro  
**Jefe de Procesos Aduaneros**

Sra. Ing. Claudia Silvana Vazquez Andrade  
**Jefe de Procesos Aduaneros Regimenes Especiales y Garantías GYEA**

Ing. Juvenal Carlos Mora Quinde  
**Contador General de Aduana**

Sr. Econ. Juan Carlos Borja Merchan  
**Tesorero General**

jcbm/MEUM

# ANEXO 001 - GAR

## FORMATO DE SOLICITUD INTERNA DE GARANTIA EN EFECTIVO

---

CPA.

**Mariuxi Unamuno Mejía**  
**Directora Financiera Aduanera**  
**Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos**  
**Servicio Nacional de Aduana del Ecuador**  
**En su despacho.-**

De mis consideraciones:

SE DEFINE QUIEN  
REALIZA SOLICITUD

SE DEFINE NOMBRE  
E IDENTIFICACION  
DEL GARANTIZADO

En atención a la solicitud realizada por el Sr. Juan Pérez Ricaurte, Agente de Aduana Abogado, en representación del Sr. José Iván Torres Freija, cuyo número de C.I. RUC Pasaporte es el 245-9005, en la cual solicita la devolución de la garantía aduanera No. 00251, y una vez que se han cumplido con todas las formalidades aduaneras por parte del OCE, lo cual ha sido previamente verificado y certificado por este Despacho, se ha procedido con la cancelación de la garantía aduanera rendida en efectivo, la misma que fue depositada en la Cuenta Corriente No. 1575627 del Banco de Guayaquil a nombre del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador por la cantidad de US\$100,00.

SE DEFINE EL  
BENEFICIARIO Y LA  
CUENTA

Por lo expuesto, adjunto al presente sírvase encontrar la siguiente documentación para que se sirva disponer a quien corresponda, proceder con la devolución de la misma a la Cuenta Corriente No. 0034592 del Banco Bolivariano a nombre de José Iván Torres Freija:

1. Oficio original de solicitud de devolución del Importador/Agente de Aduana/Abogado.
2. Papeleta de depósito original.
3. Copia de Estado de Cuenta Bancario/Libreta de Ahorros o Certificado de cuenta bancario del beneficiario.
4. Correo electrónico del importador/beneficiario. (Para información de acreditación de los valores)
5. En caso de ser un tercero el beneficiario, se deberá adjuntar carta de autorización notariada ante cualquier notario del país.

Se solicita muy cordialmente confirmar la devolución al correo electrónico de la suscrita y al del solicitante, el mismo que es: [jitorres@hotmail.com](mailto:jitorres@hotmail.com)

Atentamente,

**Econ. María Elena Andrade**  
**Jefe Procesos Aduaneros – Garantías**  
**Dirección Distrital Guayaquil**  
**Servicio Nacional de Aduana del Ecuador**





# **PROCESO INTERNO DE DEVOLUCION GARANTIAS EN EFECTIVO**

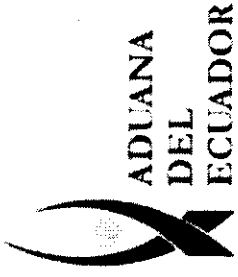
Preparado por: TESORERIA GENERAL ADUANERA  
ABRIL 2012

# DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROCEDER CON LA DEVOLUCION



1. Memorando elaborado en QUIPUX por el Jefe de Garantías de la Dirección Distrital o quien haga sus veces solicitando la devolución (ANEXO 001-GAR).
2. Oficio original de solicitud de devolución del importador/Agente de Aduana/Abogado.
3. Papeleta de depósito original.
4. Impresión de la consulta "Estado de la Garantía", del SICE, la misma que se encuentra en la ruta "<http://s028intsice1/aduana/general/menu.jsp>."
5. Copia de Estado de Cuenta Bancario/Libreta de Ahorros o Certificado de cuenta bancario del beneficiario.
6. Correo electrónico del importador/beneficiario. (Para información de acreditación de los valores)
7. En caso de ser un tercero el beneficiario, se deberá adjuntar carta de autorización notariada ante cualquier notario del país.

# FLUJOGRAMA DEL PROCESO



ADUANA  
DEL  
ECUADOR

