

Edición Especial No.927 , 3 de Marzo 2017

Última Reforma:

Boletín Diario Edición Especial No. 927, 03 de Marzo del 2017

Resoluciones

Servicio Nacional de Aduana del Ecuador

SENAE-DSG-2016-0425-OF: **Título:** Resoluciones: SENAE-DGN-2016-0712-RE que expide el Procedimiento documentado "SENAE-ISIE-2-2-040-V2 Instructivo de Sistemas para la Consulta de Solicitud de Autorización", SENAE-DGN-2016-0743-RE que expide el procedimiento documentado "SENAE-ISEE-3-2-028-V1 Instructivo de Sistemas para Modificar Información del Uso (Organismo Internacional)", SENAE-DGN-2016-0758-RE: que expide el Procedimiento documentado "SENAE-MEE-2-2-038-V1 Manual Específico para el Despacho de Menaje de Casa del Caso OGC", SENAE-DGN-2016-0759-RE que expide el procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-2-009-V4 Instructivo de Sistemas para el Registro de la Declaración Aduanera de Importación"


SENAE-DGN-2016-0824-RE: **Título:** Se expide el Procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-2-034-V1 Instructivo de Sistemas para el Registro de Solicitud de Autorización de Salida"

SENAE-DGN-2016-0825-RE: **Título:** Se expide el Procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-2-035-V1 Instructivo de Sistemas para la Consulta de la Solicitud de Autorización de Salida"

SENAE-DGN-2016-0826-RE: **Título:** Se expide el Procedimiento documentado "SENAE-MEE-2-2-024-V1 Manual Específico para la Solicitud de Autorización de Salida".

Derogado por: Resolución No. SENAE-SENAE-2018-0053-RE (R.O. 470-EE, 04-VI-2018).

SENAE-DGN-2016-0895-RE: **Título:** Se expide el Procedimiento documentado "SENAE-GOE-2-4-003-V1 Guía de Operadores de Comercio Exterior para el Llenado de los Formularios para la Calificación como Operador Económico Autorizado"

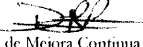


| | | |
|--|---|--|
|  | INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA | Código: SENAE-ISEE-2-2-035 Versión: 1 Fecha: Sep/2016 Página 1 de 11 |
|--|---|--|



SENAE-ISEE-2-2-035-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

SEPTIEMBRE 2016

| | | |
|--|--|--|
| Elaborado | Revisado | Aprobado |
|  Analista de Mejora Continua y Normativa |  Jefe de Calidad y Mejora Continua |  Director de Mejora Continua y Normativa |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE LA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-035
Versión: **1**
Fecha: **Sep/2016**
Página **3 de 11**

ÍNDICE

1. **OBJETIVO**4




2. **ALCANCE**4

3. **RESPONSABILIDAD**4

4. **CONSIDERACIONES GENERALES**4


5. **PROCEDIMIENTO**5

6. **ANEXOS** 11

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa | Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua | Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa |
|---|--|--|

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



| | | |
|---|---|---|
|  | INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA | Código: SENAE-ISEE-2-2-035 Versión: 1 Fecha: Sep/2016 Página 4 de 11 |
|---|---|---|

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta de la solicitud de autorización de salida a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Consulta de Solicitud de Autorización de Salida.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Exportadores, Agentes de Aduana y Zonas Especiales de Desarrollo Económico..



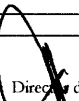
3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Exportadores, Agentes de Aduana y Zonas Especiales de Desarrollo Económico.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Solicitante:** Puede ser el Exportadores, Agentes de Aduana, Zonas Especiales de Desarrollo Económico.
- 4.1.2. **Solicitud de Autorización de salida:** Es el documento electrónico por el cual el solicitante proporciona al Servicio Nacional de Aduana del Ecuador la información de mercancías que saldrán del país y que no requieren de una declaración aduanera de exportación, creando un vínculo legal y obligaciones a cumplir con el Senae.
- 4.1.3. **Mercancías:** Son todos los productos ingresados a una ZEDE o Zona Franca, que sean categorizados como pertrechos y/o repuestos que son utilizados en la reparación de embarcaciones.
- 4.1.4. **Pertrechos:** Es toda mercancía ingresada a una ZEDE utilizada en los preparativos del buque (carga, aparejos, combustibles, etc.), y que conlleva una serie de tareas en el muelle, entre el muelle y el buque y, finalmente en el propio barco. En ellas intervienen muchas personas, como estibadores, marineros, contra maestres, oficiales de puente y máquina, el cocinero o el marmitón.
- 4.1.5. **No. de autorización de ingreso.-** Es el número con el cual la mercancía ingreso al país, en el caso de insumos importados.

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa | Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua | Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa |
|---|--|--|

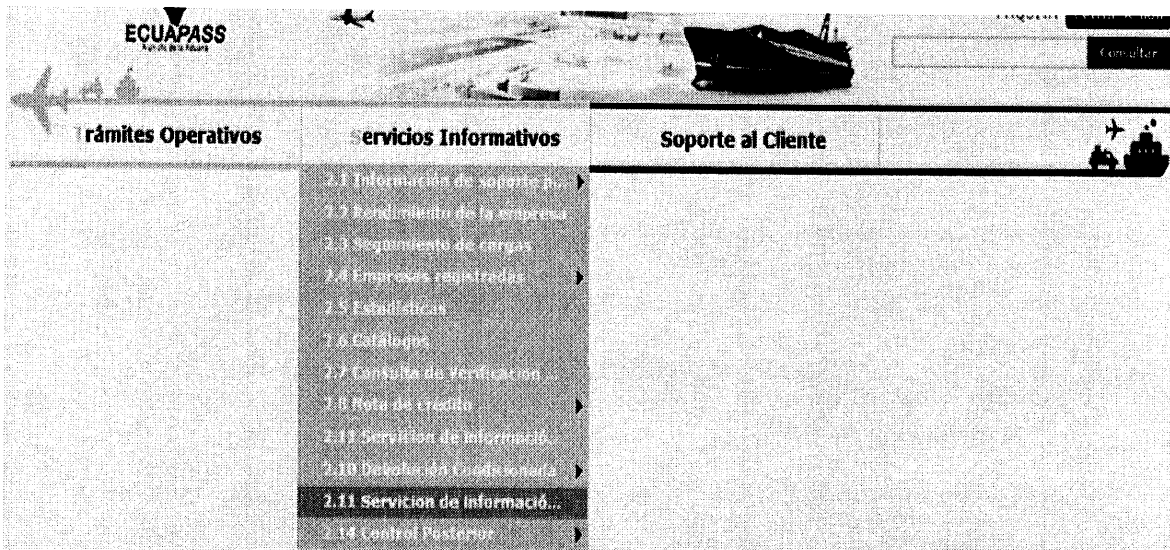
4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones del registro, modificación o guardado temporal de información.

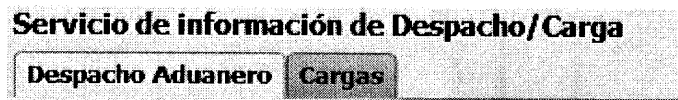
5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.




5.2. Seleccione el menú principal “Servicios Informativos”, y del sub-menú “de clic en “2.11 Servicios de información de Despacho/Carga”.



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen las opciones de consultas. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.



5.4. Las opciones de consultas que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de Exportación” la opción **“Consulta de Solicitud de Autorización de Salida”**.

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa | Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua | Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa |
|---|--|--|



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

Código:
SENAE-ISEE-2-2-035
Versión: 1
Fecha: Sep/2016
Página 6 de 11

The screenshot shows the ECUAPASS web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'límites Operativos', 'servicios Informativos', and 'Soporte al Cliente'. Below these, there is a breadcrumb trail: 'Inicio' > 'Servicios Informativos' > '2.11 Servicio de Información de Despacho/Carga'. The main content area is titled 'Servicio de Información de Despacho/Carga' and has two sub-tabs: 'Despacho Aduanero' and 'Cargas'. Under 'Cargas', there are two sections: 'Importación' and 'Exportación'. Each section contains a list of options with a 'Seleccionar' button next to each. The 'Importación' section includes options like 'Consulta de CAMV / RAMV', 'Consulta de documento de control previo utilizados en las declaraciones aduaneras', 'Consulta de Solicitud', 'Estado de Régimen Especial', 'Movimiento de compensación', 'Consulta de estado de declaración de importación', 'Consulta de estado de la DAS de Courier', 'Consulta de estado de la DAS de Carga postal', 'Consulta de liquidación', 'Consulta de detalle de la declaración (Exportación)', and 'Consulta de detalle de la declaración (Importación)'. The 'Exportación' section includes 'Consulta de estado de declaración de exportación', 'Estado de despacho de exportación simplificada', 'Detalle de declaración del despacho de exportación simplificada', and 'Consulta de Solicitud de Autorización de Salida'. The 'Consulta de Solicitud de Autorización de Salida' option is highlighted with a red box.

5.5. Luego de dar clic al botón **Seleccionar**, se presenta la pantalla para consultar la solicitud de autorización de salida:

The screenshot shows the 'Solicitud de Autorización de Salida' form. It contains several input fields: 'Número de Solicitud', 'Tipo de Solicitud' (with a dropdown menu showing '--Selección--'), 'Código de OCE - Declarante', and 'Fecha y Hora de Solicitud' (with a date and time picker showing 'Hoy', '23/08/2016', and '23/08/2016'). There is a 'Consultar' button with a magnifying glass icon. Below the form, it says 'Resultado : 0'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'No', 'Número de Solicitud', 'No. de Autorización de Ingreso', 'Tipo de solicitud', 'Fecha y Hora de Solicitud', 'Estado de la Solicitud', 'Tipo de Acción de Control', 'Inspector Asignado', 'Resultado de Inspección', and 'Estado de Inspección/Operación'. The table is currently empty.

| | | |
|--|---|---|
| Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa | Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua | Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa |
|--|---|---|

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- **Rango de fechas:** Permite seleccionar el parámetro de rango de fechas a seleccionar entre las opciones:
 - Hoy
 - Semana
 - Mes
 - Año
 - Todo
- **Calendario:** Permite seleccionar el rango de fechas a consultar.

5.7. Seleccionando cualquier criterio de búsqueda o una combinación de algunos se dá clic en el botón **Consultar**. Al dar clic sobre cualquier registro seleccionado, se muestra toda la información registrada en la solicitud:

Solicitud de Autorización de Salida




| | | | |
|----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Número de Solicitud | <input type="text"/> | Tipo de Solicitud | --Selección-- |
| Código de OCE - Declarante | <input type="text"/> | Fecha y Hora de Solicitud | --Todo-- <input type="text"/> |

Consultar

Resultado : 103

| No | Número de Solicitud | No. de Autorización de Ingreso | Tipo de solicitud | Fecha y Hora de Solicitud | Estado de la Solicitud | Tipo de Acción de Control | Inspector Asignado | Resultado de Inspección | Estado de Inspección/ Operación |
|----|---------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 19 | 13902060201 | 02820161000 | PERTRECHOS | 03/Ago/2016 11 | CARGA NO EXP | INSPECCION FI | ACOSTA VIL | | |
| 20 | 13902060201 | 02820161000 | PERTRECHOS | 03/Ago/2016 11 | RECHAZADA | | | | |
| 21 | 13902060201 | 02901191201 | PERTRECHOS | 04/Jul/2016 18 | APROBADA | SIN CONTROL | INSPECCION | SIN NOVEDA | REALIZADA |
| 22 | 13902060201 | 02820161000 | PERTRECHOS | 05/Ago/2016 11 | CARGA NO EXP | INSPECCION FI | ZAMBRANO | | |
| 23 | 13902060201 | 02820161000 | PERTRECHOS | 05/Ago/2016 11 | EN PROCESO DI | INSPECCION FI | | | |
| 24 | 13902060201 | 02820161000 | PERTRECHOS | 05/Ago/2016 11 | FINALIZADA | INSPECCION FI | ACOSTA VIL | SIN NOVEDA | REALIZADA |
| 25 | 16783018201 | 02820161000 | PERTRECHOS | 06/Jul/2016 09 | RECHAZADA | | | SIN NOVEDA | REALIZADA |
| 26 | 13777778201 | CEC2015JAE | PERTRECHOS | 06/Jul/2016 11 | APROBADA | SIN CONTROL | INSPECCION | SIN NOVEDA | REALIZADA |
| 27 | 13777778201 | CEC2015JAE | PERTRECHOS | 06/Jul/2016 11 | APROBADA | SIN CONTROL | INSPECCION | SIN NOVEDA | REALIZADA |

- **Sección [Resultado]**
 - No.
 - Número de Solicitud
 - No. de Autorización de Ingreso
 - Tipo de solicitud
 - Fecha y hora de solicitud
 - Estado de la solicitud

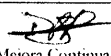

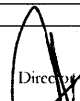
| | | |
|--|--|--|
| Elaborado | Revisado | Aprobado |
|  Analista de Mejora Continua y Normativa |  Jefe de Calidad y Mejora Continua |  Director de Mejora Continua y Normativa |

• Pestaña [Detalle de Solicitud]

| Detalle de Solicitud | | Detalle de la Mercancía | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| * No. de Autorización de Ingreso | 029011912015A0000002P | * Código de Distrito | [055] QUITO |
| * Código de OCE - Declarante | 13902060 | * Tipo de identificación/Solicitante | [001] RUC 0992311363001 |
| * Nombre del Solicitante | ZONA FRANCA DE POSORJA ZOFRAPORT S.A. | * Tipo de Solicitud | [01] PERTRECHOS/REPUESTOS |
| * Fecha y Hora de Solicitud | 01/08/2016 16:02 | * Lugar de Salida | [ZP] ZP-ZONA PRIMARIA |
| * Almacén de lugar de partida | [31000004] ZPE QUITO | * País de destino | [AD] ANDORRA |
| * Puerto de llegada o de destino | | * Tipo de carga | [CS] CARGA SUELTA |
| * Cantidad de contenedores | 0 | * Peso bruto total | 1,000.00 |
| * Cantidad total de unidades físicas | 1,000 | Motivo de solicitud | SADASCAS |

- No. de Autorización de Ingreso
- Código de distrito
- Código de OCE - Declarante
- Tipo de identificación/Solicitante
- Nombre del solicitante
- Tipo de solicitud
- Fecha y hora de solicitud
- Lugar de salida
- Almacén de lugar de partida
- País de destino
- Puerto de llegada o de destino
- Tipo de carga
- Cantidad de contenedores
- Peso bruto total
- Cantidad total de unidades físicas
- Motivo de solicitud


• Pestaña [Detalle de la Mercancía]




| | | |
|---|--|--|
| Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa | Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua | Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa |
|---|--|--|

| Detalle de Solicitud | | Detalle de la Mercancía | | |
|---|-------------|------------------------------|-----------|--------------------------|
| Información de Mercancía | | | | |
| Resultado : 3 Exportar Excel | | | | |
| No. Item | Descripción | Cantidad de unidades físicas | Peso (Kg) | Tipo de unidades físicas |
| 1 | PRUEBA | 102,548 | 125,487 | NUMERO DE UNIDADES |
| 2 | PRUEBA | 102,548 | 125,487 | NUMERO DE UNIDADES |
| 3 | PRUEBA | 102,548 | 125,487 | NUMERO DE UNIDADES |

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| * No. Item | 1 |
| * Descripción | PRUEBA |
| * Cantidad de unidades físicas | 102,548 |
| * Peso (Kg) | 125,487,000 |
| * Tipo de unidades físicas | [11] NUMERO DE UNIDADES |
| * Clase de embalaje | [035] CAJA (« BOX ») |
| * Serie | SAF41212 |
| * Modelo | DF12212121 |

- No. de Ítem
- Descripción
- Cantidad de unidades físicas
- Peso (Kg)
- Tipo de unidades físicas
- Clase de embalaje
- Serie
- Modelo

• Al dar clic en el botón  , se muestra la siguiente pantalla, para guardar en un archivo Excel la información registrada en los ítems de la solicitud de autorización de salida:

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa | Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua | Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa |
|---|--|--|



• Sección [Adjuntar documentos]

Adjuntar documentos

| <input type="checkbox"/> | Nombre del archivo | Tamaño del archivo | Nombre del documento | Número del Documento | Adjuntar archivo |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | CARTA_EXPLICATIVA_.pdf | 239.21 KByte | PRUEBA | 1 | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/> |
| <input type="checkbox"/> | INFO_APRU5083405.pdf | 753.62 KByte | PRUEBA | 2 | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/> |
| <input type="checkbox"/> | MAQUINARIA_AGRICOLA.jpg | 10.32 KByte | PRUEBA | 3 | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/> |




Nombre del documento: Número del Documento:

Tamaño total de archivo : 1.003.15 KByte

- Nombre del archivo
- Tamaño del archivo
- Nombre del documento
- Número del documento
- Adjuntar archivo
- Presione para descargar el archivo asociado.

6. ANEXOS

No hay anexos.

| Elaborado | Revisado | Aprobado |
|--|--|--|
|  Analista de Mejora Continua y Normativa |  Jefe de Calidad y Mejora Continua |  Director de Mejora Continua y Normativa |