

Edición Especial No.183 , 9 de Octubre 2014

Última Reforma:

Registro Oficial Edición Especial No. 183, 9 de Octubre del 2014

**Resolución**

**Servicio Nacional de Aduana del Ecuador**

SENAE-DGN-2013-0330-RE: **Título:** Se expide los procedimientos documentados denominados:

SENAE-ISEE-3-2-001-V1: **Título:** Instructivo de sistema para cambiar el correo electrónico en el sistema ECUAPASS.

SENAE-ISEE-2-3-021-V2: **Título:** Instructivo para el uso del sistema IIE - Informe de ingreso de mercancía (exportación).

**Derogada por:** Resolución SENAE-DGN-2014-0122-RE (R.O.E.E. 266, 10-II-2015).

SENAE-ISEE-2-3-047-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema registro de consignación.

SENAE-ISEE-2-3-050-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema consulta de solicitud de salida de contenedor vacío.

SENAE-ISEE-2-3-051-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema administración de compañías de courier

SENAE-ISEE-2-3-052-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema registro de solicitud de abandono expreso.

SENAE-ISEE-2-3-053-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema consulta de decomiso administrativo (publicación).

SENAE-ISEE-2-3-054-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema solicitud de registro de participante en subasta.

SENAE-ISEE-2-3-055-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema oferta en línea de subasta.

SENAE-ISEE-2-3-056-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema consulta de resultado de subasta.

SENAE-ISEE-2-3-057-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema consulta de información de subasta.

SENAE-ISEE-2-3-058-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema consulta de mercancía de donación.

SENAE-ISEE-2-3-059-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema registro de informe de peritaje.

SENAE-ISEE-2-3-060-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema solicitud de participante para adjudicación gratuita.

SENAE-ISEE-2-3-061-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema registro de solicitud de adjudicación gratuita.

SENAE-ISEE-2-3-062-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema consulta de resultado de adjudicación gratuita.

SENAE-ISEE-2-3-063-V1: **Título:** Instructivo para el uso del sistema solicitud de destrucción - importador.



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA




Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-056**  
Versión: 1  
Fecha: **Ago/2013**  
Página 1 de 10



**SENAE-ISEE-2-3-056-V1**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA**

**AGOSTO 2013**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-056  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 2 de 10

### HOJA DE RESUMEN

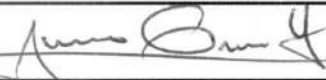

**Descripción del documento:**

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta de Resultado de Subasta.

**Objetivo:**




Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta del proceso de la subasta a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta de Resultado de Subasta.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 22/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 23/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 26.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación


**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa




EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-056</b> Versión: 1 Fecha: <b>Ago/2013</b> Página <b>3 de 10</b>
---	---	---

## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	4
2.	<b>ALCANCE</b> .....	4
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....	4
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	4
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	4
6.	<b>ANEXOS</b> .....	10

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-056  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 4 de 10

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta del proceso de la subasta a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta de Resultado de Subasta.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los usuarios de portal.

## 3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los usuarios de portal.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Usuarios del portal.

## 5. PROCEDIMIENTO

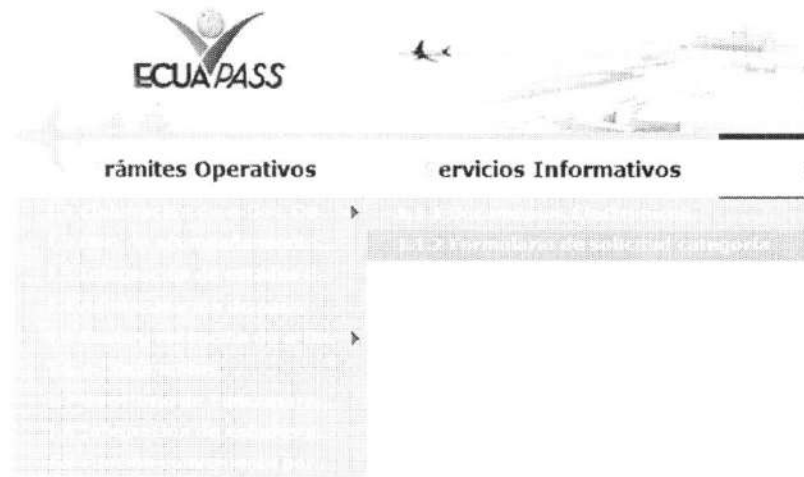
5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "Formulario de solicitud categoría".

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **“Cargas”**.

#### Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de **“Importación”** el formulario electrónico **“Consulta de Resultado de Subasta”**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-056**  
Versión: 1  
Fecha: **Ago/2013**  
Página 6 de 10

**Formulario de solicitud categoria**

Despacho Aduanero **Cargas**

**Importación**

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	Seleccionar
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de Participante en Subasta	Seleccionar
Registro de Participante de Lote de Subasta	Seleccionar
Oferta en Línea de Subasta	Seleccionar
Consulta de Resultado de Subasta	<b>Seleccionar</b>

5.5. Debe seleccionar los siguientes criterios de búsqueda para consultar el resultado de lote de subasta.

**Consulta de Resultado de Subasta**

Número de Lote de Subasta	<input type="text"/>	Fecha y Hora de Finalización	Hoy	05/09/2012	05/09/2012
Distrito	--Selección--				
Depósito	--Todo--				
					<input type="button" value="Consultar"/>

- **Número de Lote de Subasta:**
  - Código de distrito(3) + año(4) + mes(2) + numero secuencial (5)
- **Fecha y Hora de Finalización:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa
- **Distrito:** Distrito que registró el lote de subasta.
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





- Cuenca
- Loja - Macará
- Gerencia General
- **Depósito:** Introducir el criterio de búsqueda de depósito donde se encuentra la mercancía.

Depósito  --Todo--

Si es depósito temporal se presenta la lista de depósitos temporales, si es bodega de aduana se presenta la lista de bodegas de aduana.

- Bodega de Aduana
- Depósito temporal

5.6. Se presenta el siguiente resultado al dar clic en el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda.

**Consulta de Resultado de Subasta**

Número de Lote de Subasta:  Fecha y Hora de Finalización: Hoy 05/09/2012 05/09/2012

Distrito: --Selección--

Depósito: --Todo-- --Todo--

Resultado: 0

Número de Lote de Subasta	Fecha y Hora de Finalización	Valor Base de Subasta	Valor de Oferta Ganadora	Participante Ganador	Estado de Subasta	Distrito	Dep
(Empty table body)							

05/09/2012 AM/PM

0
 0

- **Numero de Lote de Subasta**
- **Fecha y Hora de Finalización**
- **Valor Base de Subasta:** Valor Base de Subasta
- **Valor de Oferta Ganadora :** Valor de Oferta Ganadora
- **Participante Ganador:** Participante Ganador
- **Estado de Subasta:** Estado de Subasta
  - Adjudicada
  - Finalizada
  - Sin mínimo de participantes

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Sin oferta
- Nuevo adjudicatario
- Oferta en línea
- Publicada
- Registrado
- Sin adjudicación
- Suspendida
- **Distrito:** Distrito
- **Depósito:** Depósito donde se almacena la mercancía

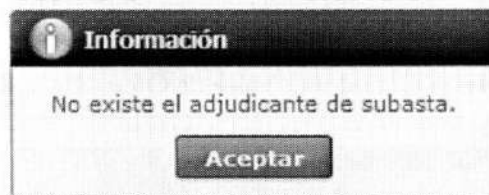
5.7. Cuando hace clic en el lote de subasta de la lista del resultado se presenta el resultado de adjudicación de subasta correspondiente.



- Presenta la información del primer adjudicante:

Detalle de Participantes por Lote de Subasta(Orden de prioridad 1) ▼

Número de Lote de Subasta	<input type="text"/>	Nombre del Participante	<input type="text"/>
Valor de Oferta	<input type="text" value="0"/>	Fecha y Hora de Ofertas	<input type="text"/> : <input type="text"/> AM <input type="radio"/> PM
Fecha Máxima de Pago del Valor Ofertado	<input type="text"/> : <input type="text"/> AM <input type="radio"/> PM	Tipo de Estado	--Selección--

- **Número de Lote de Subasta**
- **Nombre del Participante**
- **Valor de Oferta:** Valor de oferta
- **Fecha y Hora de Ofertas:** dd/mm/aaaa - hh/mm - am o pm
- **Fecha Máxima de Pago del Valor Ofertado:** Fecha Máxima de Pago del Valor Ofertado. La fecha máxima de pago son 2 días hábiles desde la adjudicación.
- **Tipo de Estado:**
  - Adjudicación
  - Quiebre de oferta
- Si la subasta es suspendida o si no hubo ningún ofertante, se presenta el siguiente mensaje al dar clic en la lista:



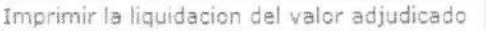
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa


- Si el primer adjudicante no presentó el pago dentro del plazo de pago, se da el quiebre de oferta y se adjudica al segundo ofertante. En este caso, se presenta la información de segundo ofertante o adjudicante.

Detalle de Participantes por Lote de Subasta(Orden de prioridad 2)

Numero de Lote de Subasta	<input type="text"/>	Nombre del Participante	<input type="text"/>
Valor de Oferta	<input type="text"/>	Fecha y Hora de Ofertas	<input type="text"/> : <input type="text"/> AM PM
Fecha Máxima de Pago del Valor Ofertado	<input type="text"/> : <input type="text"/> AM PM	Tipo de Estado	--Selección--

- **Número de Lote de Subasta**
- **Nombre del Participante**
- **Valor de Oferta:** Valor de Oferta
- **Fecha y Hora de Ofertas:** dd/mm/aaaa - hh/mm - am o pm
- **Fecha Máxima de Pago del Valor Ofertado:** Fecha Máxima de Pago del Valor Ofertado:
- **Tipo de Estado:**
  - Adjudicación
  - Quiebre de oferta

5.8. Cuando da clic en el listado de lotes de subasta y si el usuario de log in es el adjudicante de la subasta correspondiente, se habilita el botón de .

5.9. Cuando da clic en el listado de resultado de lotes de subasta y si el usuario de log in es el primer adjudicante de la subasta con quiebre de oferta, se habilita el botón de .

- Se imprime la siguiente liquidación con el clic en el botón de imprimir.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE RESULTADO DE SUBASTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-056  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 10 de 10



Fecha : 09/05/2012

## liquidación

CONTRIBUYENTE:

Número de la liquidación	00001210	Tipo de Identificación	PASAPORTE	Número de Identificación	0100343110001
Nombre o Razón Social	LAURENTIO	Ciudad		TELEFONO	01100000000
Dirección	TEST DATA2				

LIQUIDACION ADUANERA:

CONCEPTO	Liquidación de	Valor liberado	Valor a Pagar	Valor Garantizado	Diferencia a pagar no garantizada
<b>A. Derechos arancelarios</b>					
Arancel Advalorem	0	0	0		
Arancel Especifico	0	0	0		
Antidumping	0	0	0		
<b>B. Impuestos</b>					
Fondinfa	0	0	0		
ICE Advalorem	0	0	0		
ICE Especifico	0	0	0		
IVA	0	0	0		
<b>C. Tasas</b>					
Tasa de Vigilancia	0	0	0		
<b>D. Recargos Arancelarios</b>					
Salvaguardia	0	0	0		
Salvaguardia especifica	0	0	0		
<b>E. Intereses</b>					
Multa por presentación	0	0	0		
<b>F. Multas</b>					
Multa por falta	0	0	0		
<b>G. Otros</b>					
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fecha/Hora de liquidación	02/09/2012	Fecha máxima de pago	02/09/2012	Banco	
Número de Garantía		Valor cobrado	17,163,848		

Observación:

### 6. ANEXOS

No hay anexos

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

