

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0322-RE

Guayaquil, 27 de agosto de 2013

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL

CONSIDERANDO:

Que el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*.

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0322-RE

Guayaquil, 27 de agosto de 2013

Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

RESUELVE:

PRIMERO.- Expedir los procedimientos documentados denominados:

1. **"SENAE-ISEE-2-3-040-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA-TRANSBORDO"**
2. **"SENAE-ISEE-2-3-041-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR"**
3. **"SENAE-ISEE-2-3-042-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE MEDIO DE TRANSPORTE"**
4. **"SENAE-ISEE-2-3-043-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE RE-ESTIBA DE MEDIO"**
5. **"SENAE-ISEE-2-3-044-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN"**
6. **"SENAE-ISEE-2-3-045-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE RE-ESTIBA DE UNIDAD DE CARGA"**
7. **"SENAE-ISEE-2-3-046-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE MATERIAL DE USO EMERGENTE"**
8. **"SENAE-ISEE-2-3-048-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE SALIDA DE CONTENEDOR VACÍO"**
9. **"SENAE-ISEE-2-3-049-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE REGALÍA"**

DISPOSICIÓN FINAL

Notifíquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente resolución junto con los referidos

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0322-RE

Guayaquil, 27 de agosto de 2013

1. "SENAE-ISEE-2-3-040-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA-TRANSBORDO"
2. "SENAE-ISEE-2-3-041-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR"
3. "SENAE-ISEE-2-3-042-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE MEDIO DE TRANSPORTE"
4. "SENAE-ISEE-2-3-043-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE RE-ESTIBA DE MEDIO"
5. "SENAE-ISEE-2-3-044-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN"
6. "SENAE-ISEE-2-3-045-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE RE-ESTIBA DE UNIDAD DE CARGA"
7. "SENAE-ISEE-2-3-046-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE MATERIAL DE USO EMERGENTE"
8. "SENAE-ISEE-2-3-048-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE SALIDA DE CONTENEDOR VACÍO"
9. "SENAE-ISEE-2-3-049-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE REGALÍA"

en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Documento firmado electrónicamente

Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo
DIRECTOR GENERAL

Anexos:

- "SENAE-ISEE-2-3-040-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA-TRANSBORDO"
- "SENAE-ISEE-2-3-040-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA-TRANSBORDO"
- "SENAE-ISEE-2-3-041-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR"

Servicio Nacional de Aduana del Ecuador

Dirección General – Av. 25 de Julio Km. 4.5 Vía Puerto Marítimo. PBX: (04) 2480640

www.aduana.gob.ec

Resolución Nro. SENA-E-DGN-2013-0322-RE

Guayaquil, 27 de agosto de 2013

- "SENAE-ISEE-2-3-041-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR"
- "SENAE-ISEE-2-3-042-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE MEDIO DE TRANSPORTE"
- "SENAE-ISEE-2-3-042-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE MEDIO DE TRANSPORTE"
- "SENAE-ISEE-2-3-043-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE RE-ESTIBA DE MEDIO"
- "SENAE-ISEE-2-3-043-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE RE-ESTIBA DE MEDIO"
- "SENAE-ISEE-2-3-044-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN"
- "SENAE-ISEE-2-3-044-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN"
- "SENAE-ISEE-2-3-045-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE RE-ESTIBA DE UNIDAD DE CARGA"
- "SENAE-ISEE-2-3-045-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE RE-ESTIBA DE UNIDAD DE CARGA"
- "SENAE-ISEE-2-3-046-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE MATERIAL DE USO EMERGENTE"
- "SENAE-ISEE-2-3-046-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE MATERIAL DE USO EMERGENTE"
- "SENAE-ISEE-2-3-048-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE SALIDA DE CONTENEDOR VACÍO"
- "SENAE-ISEE-2-3-048-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE SALIDA DE CONTENEDOR VACÍO"
- "SENAE-ISEE-2-3-049-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE REGALÍA"
- "SENAE-ISEE-2-3-049-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE REGALÍA"

Copia:

Señor Ingeniero
Javier Eduardo Morales Velez
Director de Mejora Continua y Normativa

Señor Ingeniero
Alberto Carlos Galarza Hernández
Jefe de Calidad y Mejora Continua

Señor Ingeniero
Nicolas Eddie Pulgar Sampedro
Director de Tecnologías de la Información, Encargado

Señorita Ingeniera
Julissa Liliana Godoy Astudillo
Analista de Mejora Continua y Normativa

Señora Ingeniera
Patricia Magdalena Coronado Dominguez
Analista De Mejora Continua Y Normativa



Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0322-RE

Guayaquil, 27 de agosto de 2013

Señor
Giovanny Marcelo Cordova Morales
Analista Informático 2

pmcd/acgh/jemv/lavf/msps



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 17



SENAE-ISEE-2-3-041-V1


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR

AGOSTO 2013



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO	Código: SENAE-ISEE-2-3-041 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 2 de 17
---	---	--

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Solicitud de Corrección de DAS-TR.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de corrección de la declaración aduanera simplificada de transbordo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Corrección de DAS-TR.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
<input checked="" type="checkbox"/>  <small>Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa</small> 09/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
<input checked="" type="checkbox"/>  <small>Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua</small> 15/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
<input checked="" type="checkbox"/>  <small>Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa</small> 16.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 3 de 17

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	17

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 4 de 17

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de corrección de la declaración aduanera simplificada de transbordo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Corrección de DAS-TR.

2. ALCANCE

Está dirigido a las navieras, aerolíneas, transportistas terrestres, agente de carga internacional que solicitan el transbordo.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las navieras, aerolíneas, transportistas terrestres y agentes de carga internacional.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Usuario.- Navieras, aerolíneas, transportistas terrestres, agente de carga internacional que solicitan el transbordo.

4.1.2. DAS-TR.- Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo.

4.1.3. Transportista.- Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

4.1.4. Agente de carga internacional.- Empresa que puede realizar y recibir embarques, consolidar, y desconsolidar mercancías, actuar como Operador de Transporte Multimodal sujetándose a las leyes de la materia y emitir documentos propios de su actividad tales como conocimientos de embarque, guías aéreas, certificados de recepción, certificados de transporte y similares.

4.1.5. Consolidador de carga.- Operador distinto del porteador, que transporta carga en forma agrupada, bajo su nombre y responsabilidad, destinada a uno o más consignatarios finales, debidamente autorizado por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Según

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

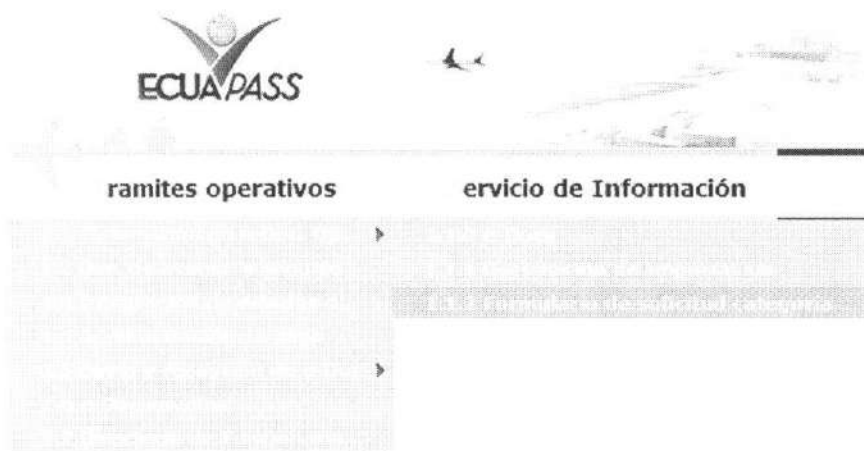
Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 5 de 17

el Art. 2, literal u) del Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

Formulario de solicitud categoría



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “*Solicitud de Corrección de DAS-TR*”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 6 de 17

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

Importación

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacio	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacio	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar

5.5. Se selecciona el menú de Solicitud de Corrección de DAS-TR y se registra el detalle de la solicitud.

5.6. Se ingresa el número Solicitud de transbordo y consulta detalles de solicitud.:

Solicitud de Corrección de DAS-TR

* Número de DAS-TR

- **Número de DAS-TR:** Número de presentación para solicitar la corrección de transbordo Distrito(3)+Año(4)+Número de Régimen(2)+Número Secuencial(8)

5.7. Se ingresa el número de solicitud de transbordo y se dá clic al botón para que se presente el detalle de resultados que corresponda.

Detalle de Llegada de Mercancías

* Tipo de Corrección	--Selección--	Estado de Das	--Selección--
* Número de DAS-TR	<input type="text"/>	Nombre de Medio de Transporte	<input type="text"/>
MRN de Llegada	<input type="text"/>		

- **Tipo de Corrección:**
 - Prórroga
 - DAS Sustitutiva
 - Corrección
 - Eliminación

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **7** de **17**

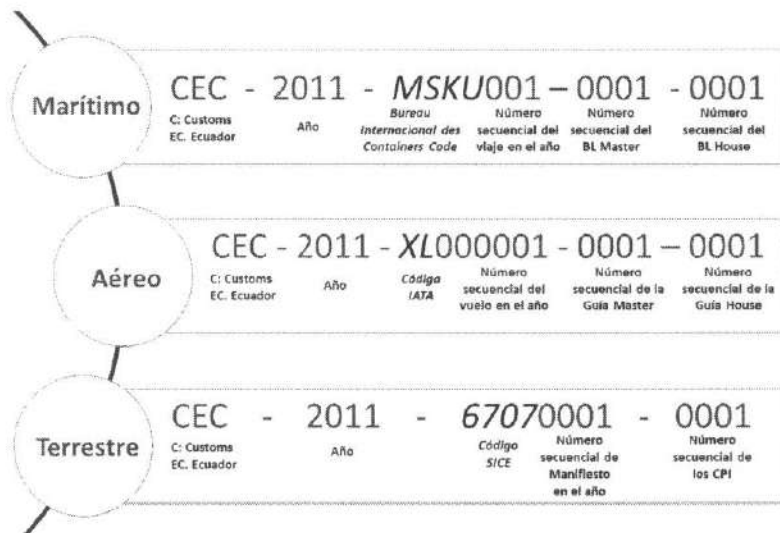
- **Número de DAS-TR:** Distrito(3)+Año(4)+Número de Régimen(2)+Número Secuencial(8)
- **Estado de Das:**
 - Guardar provisoriamente
 - No revisado
 - Garantía aprobada
 - Aprobada
 - Aprobada(prórroga)
 - Aprobada(sustitutiva)
 - Corrección solicitado
 - Corrección aprobada
 - Finalizada
 - Plazo vencido
 - Eliminado
- **MRN de Llegada:** CEC2012xxxxxxx
- **Nombre de Medio de Transporte**

5.8. Se selecciona el listado de Detalles de Mercancía de Transbordo consultado para que se muestre los contenedores y cargas sueltas que correspondan.

Detalles de Mercancía de Transbordo ▼

Número de Carga	Num. de Doc. de Transp.			Fuerto de Origen del Viaje/Vuelo	Puerto de Destino	Eliminar
	MRN	MSN	HSN			
<input type="checkbox"/> CEC2012RM000110	0003	0000	333333333333	BAGRAM AIR BASE	BAGRAM AIR BASE	

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 8 de 17

- **Num. de Doc. de Transp.:** Número de documento de transporte
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo**
- **Puerto de Destino**
- **Eliminar:** Campo de eliminación

Seleccionar el checkbox del grid y dar clic al botón para que se indique en el campo Eliminar.

5.9. Al seleccionar la pestaña Contenedor.

Contenedor

<input type="checkbox"/>	Número de Contenedor	Tamaño y Tipo de Contenedor	Descripción de Mercancía	Peso Ingresado	Peso Manifestado	Sello 1	Sello 2	Sello 3	Sello 4

- **Número de Contenedor**
- **Tamaño y Tipo de Contenedor**
- **Descripción de Mercancía**
- **Peso Ingresado**
- **Peso Manifestado**
- **Sello 1**
- **Sello 2**
- **Sello 3**
- **Sello 4**

• Seleccionar el checkbox del grid y dar clic al botón para eliminar.

5.10. Al seleccionar la pestaña Carga Suelta.

Contenedor

<input type="checkbox"/>	Descripción de Mercancía	Tipo de Embalaje	Peso Ingresado	Peso Manifestado	Cantidad Ingresada	Cantidad Manifestada	Cantidad Para Transbordo	Cantidad Para Transbordo
<input type="checkbox"/>	111	AMPOLLA, PROTEGIDA	1,000	20	20	10	8	0
<input type="checkbox"/>	111	AMPOLLA, PROTEGIDA	0	20	0	10	8	0

- **Descripción de Mercancía**
- **Peso Ingresado**
- **Peso Manifestado**
- **Cantidad Ingresada**
- **Cantidad Manifestada**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **9** de 17

- **Cantidad Para Transbordo:** Cantidad que tiene la solicitud de transbordo.
- **Cantidad Para Transbordo:** Cantidad a solicitar el transbordo.
- Se ingresa la cantidad de solicitud de transbordo. En caso de ser antes de ingreso se ingresa la cantidad de manifiesto. En caso de ser después de ingreso solamente es posible ingresar teniendo como límite la cantidad solicitada para el transbordo.
- Selecciona el checkbox del grid y se dá clic al botón para eliminar.

5.11. Ingresar Detalles de Salida de Mercancías.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	--Selección--	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	CEC2012xxxxxxx	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo:** Presentan campos de ingreso dependiendo de la selección.
 - Transbordo directo
 - Transbordo con ingreso
 - Transbordo con traslado

5.12. En caso de seleccionar “TRANSBORDO DIRECTO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías.**

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO DIRECTO	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	CEC2012xxxxxxx	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Selecciona el código de la empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 10 de 17

5.13. En caso de seleccionar “TRANSBORDO CON INGRESO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías**.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO CON INGRESO	* Tipo de Embarque	--Selección--
* MRN de Salida	CEC2012xxxxxxx	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Depósito Temporal	--Selección--		
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Selecciona el código de la empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Depósito Temporal:** Listado de códigos de depósito de presentación.
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

5.14. En caso de seleccionar “TRANSBORDO CON TRASLADO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías**.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO CON TRASLADO	* Tipo de Embarque	--Selección--
* MRN de Salida	CEC2012xxxxxxx	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Zona Primaria de Origen	--Selección--	* Zona Primaria de Destino	--Selección--
* Fecha Estimada de Traslado	05/09/2012	* Ruta de Traslado	
* Tipo de Medio de Transporte	--Selección--	* Alazo de Traslado	0
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **11 de 17**

Información de Medio de Traslado

No. Número de Registro del Medio Número de Registro del Remolque

Número de Registro del Medio Número de Registro del Remolque

Información de Valor

* Tipo de Garantía: Número de Garantía Asociada:
* Valor en Aduana: Monto a Garantizar:

Información de Documentos de Acompañamiento

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo
<p>Identificador del Documento: <input type="text" value="--Selección--"/> Número de Documento: <input type="text"/></p> <p>Fecha de Emisión: <input type="text"/> Emisor de Documento: <input type="text"/></p> <p>Nombre de otro documento: <input type="text"/></p> <p>Tamaño de Total: <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p align="right"> <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Enviar"/> </p>							

- **Tipo de Transbordo:**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Seleccionar el código de empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Zona Primaria de Origen:** Seleccionar el código de depósito de origen.
- **Zona Primaria de Destino:** Seleccionar el código de depósito de destino
- **Fecha Estimada de Traslado:** dd/mm/aaaa
- **Ruta de Traslado**
- **Tipo de Medio de Transporte**
- **Plazo de Traslado**
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 12 de 17

• **Información de Medio de Traslado:**

No.	Número de Registro del Medio	Número de Registro del Remolque

Número de Registro del Medio: Número de Registro del Remolque:

Agregar Modificar Eliminar

- **Número de Registro del Medio**
- **Número de Registro del Remolque**

Se agrega, modifica o elimina el detalle del medio de transporte dando clic a los botones

respectivamente.

• **Información de Valor:**

* Tipo de Garantía	--Selección--	Número de Garantía Asociada	<input type="text"/>
* Valor en Aduana	0.000	Monto a Garantizar	0.000

- **Tipo de Garantía:** Especifica, General, Sin Garantía
- **Número de Garantía Asociada:** En caso de ser garantía general se ingresa el número de Registro.
- **Valor en Aduana:** ##,###,###,###
- **Monto a Garantizar:** Se calcula al ingresar el monto de aduana.

• **Información de Documentos de Acompañamiento:**

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo

Identificador del Documento: --Selección-- Número de Documento:

Fecha de Emisión: Emisor de Documento:

Nombre de otro documento:

Tamaño de Total:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa






INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 13 de 17

- Identificador del Documento
- Número de Documento
- Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa
- Emisor de Documento

Se agrega o elimina el archivo adjunto con los siguientes botones

5.15. Se presentará pop up de consulta de listado de ruta de traslado al dar clic el botón  de




* Ruta de Traslado

Aduana de Partida: --Selección-- Aduana de Destino: --Selección--
Tipo de Medio de Transporte: --Selección--

Resultado: 15

No.	Código	Aduana de Partida	Aduana de Destino	Distancia (Km)	Rutas Principales	Plazo de Traslado (Horas)	Tipo de Medio de Transporte
1	01901902	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - AEREO	5	GUAYQUIL(AEREO) - GUAYQUIL(A	0.5	TERRESTRE
2	09101901	CUENCA	GUAYAQUIL - AEREO	15	CUENCA - GUAYAQUIL(AEREO)	2	TERRESTRE
3	01902802	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - MARITIMO	12	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	2	AÉREO
4	01901901	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - AEREO	11	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	2	MARÍTIMO
5	13613605	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST77	90	TERRESTRE
6	13613604	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST77	90	TERRESTRE
7	02801901	GUAYAQUIL - MARITIMO	GUAYAQUIL - AEREO	10	AV. QUITO LARGO	1	TERRESTRE
8	13613603	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST9	90	TERRESTRE
9	13613602	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST9	90	TERRESTRE
10	13601905	GERENCIA GENERAL	GUAYAQUIL - AEREO	350	TEST	550	MARÍTIMO


- Aduana de Partida
- Aduana de Destino
- Tipo de Medio de Transporte:
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre
 - Fluvial
 - Terrestre(Transito)
- Campos de listado de consulta :
 - Código
 - Aduana de Partida
 - Aduana de Destino
 - Distancia(Km)
 - Rutas Principales
 - Plazo de Traslado(Horas)

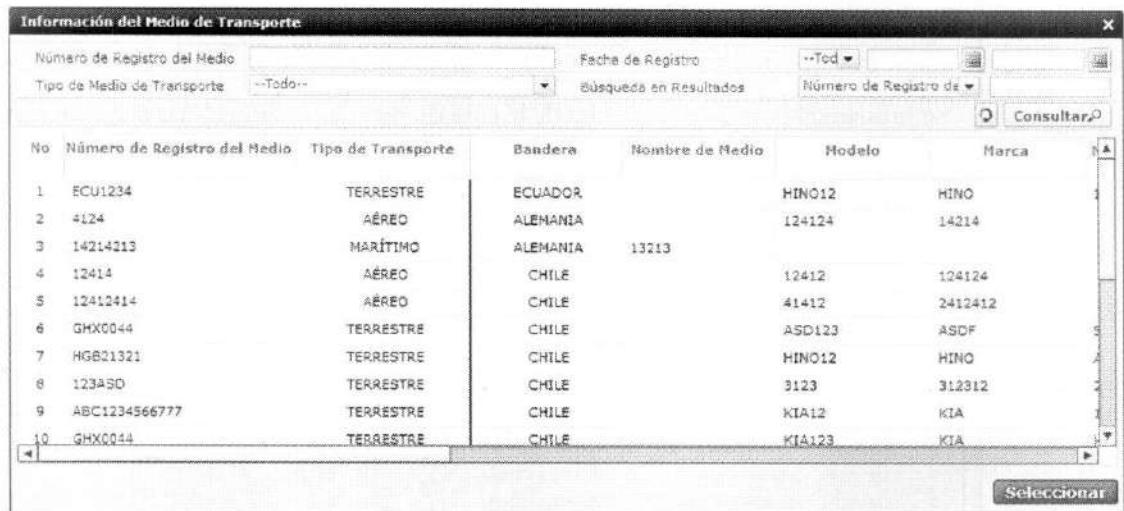
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- Tipo de Medio de Transporte

5.16. Al dar clic al botón  de se presenta el pop up de consulta de listado de medio de transporte.



No	Número de Registro del Medio	Tipo de Transporte	Bandera	Nombre de Medio	Modelo	Marca
1	ECU1234	TERRESTRE	ECUADOR		HINO12	HINO
2	4124	AÉREO	ALEMANIA		124124	14214
3	14214213	MARÍTIMO	ALEMANIA	13213		
4	12414	AÉREO	CHILE		12412	124124
5	12412414	AÉREO	CHILE		41412	2412412
6	GHX0044	TERRESTRE	CHILE		ASD123	ASDF
7	HGB21321	TERRESTRE	CHILE		HINO12	HINO
8	123ASD	TERRESTRE	CHILE		3123	312312
9	ABC1234566777	TERRESTRE	CHILE		KIA12	KIA
10	GHX0044	TERRESTRE	CHILE		KIA123	KIA

- **Número de Registro del Medio**
- **Fecha de Registro**
- **Tipo de Medio de Transporte:**
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre
 - Fluvial
- **Búsqueda en Resultados:** Se presenta la función de filtro con Número de Registro del Medio.
- **Campos de Resultado de consulta:**
 - Número de registro del medio
 - Tipo de transporte
 - Bandera
 - Nombre de medio
 - Modelo
 - Marca
 - Número de chasis
 - Serie
 - Serie de motor
 - Eslora

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Trb
- Calado máximo

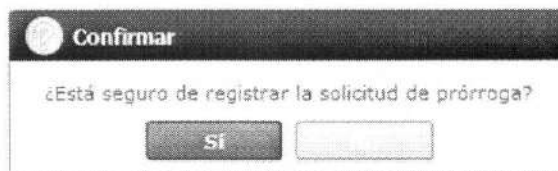
5.17. Se adjuntan documentos necesarios luego de ingresar el detalle de solicitud de corrección de transbordo y motivo de corrección y se dá clic al botón **Registrar** para solicitar aumentar, reemplazar, corregir o eliminar el transbordo.






- **Motivo de Corrección**
- **Nombre de Documento**
- **Descripción de Documento**

5.18. Se dá clic en el botón **Registrar** después de ingresar el contenido. Dependiendo del tipo de solicitud se presentan los siguientes mensajes.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones **“Si”** en caso de continuidad del registro y **“No”** en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Confirmar

¿Está seguro de modificar?

- En caso de no haber registrado un campo mandatorio en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

Información

El campo Tipo de Corrección es obligatorio.

Información

Sólo se pueden asociar mercancías de la DAS-TR original

Error

No fue ingresado [Cantidad Para Transbordo] en [1].

Error

No puede solicitar parcialmente, en caso de ser transbordo total.

Error

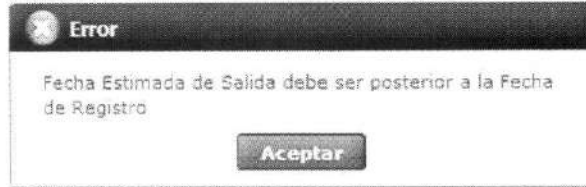
Fecha Estimada de Transbordo debe ser posterior a la Fecha de Registro

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--




INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 17 de 17



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

