

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0280-RE

Guayaquil, 26 de julio de 2013

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL

CONSIDERANDO:

Que el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*.

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0280-RE

Guayaquil, 26 de julio de 2013

Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

RESUELVE:

PRIMERO.- Expedir los procedimientos documentados denominados:

1. **“SENAE-ISEE-2-3-008-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CPIC – CARTA DE PORTE INTERNACIONAL POR CARRETERA”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-009-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DTAI – DECLARACIÓN DE TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-010-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA IND - INFORME DE NOVEDADES EN LA DESCARGA (MARÍTIMO/AÉREO)”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-011-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MTI – MANIFIESTO TERRESTRE”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-012-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA NRCI - NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE CORRECCIÓN-IMPORTACIÓN”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-013-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA NRM - NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE MANIFIESTO”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-014-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CIDT - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE TRASLADO ENTRE ZONAS PRIMARIAS”**

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0280-RE

Guayaquil, 26 de julio de 2013

1. **“SENAE-ISEE-2-3-015-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CMTI-SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO (TERRESTRE)”**

DISPOSICIÓN FINAL

Notifíquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente resolución junto con los referidos

1. **“SENAE-ISEE-2-3-008-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CPIC – CARTA DE PORTE INTERNACIONAL POR CARRETERA”**
1. **“SENAE-ISEE-2-3-009-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DTAI – DECLARACIÓN DE TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL”**
1. **“SENAE-ISEE-2-3-010-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA IND - INFORME DE NOVEDADES EN LA DESCARGA (MARÍTIMO/AÉREO)”**
1. **“SENAE-ISEE-2-3-011-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MTI – MANIFIESTO TERRESTRE”**
1. **“SENAE-ISEE-2-3-012-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA NRCI - NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE CORRECCIÓN-IMPORTACIÓN”**

Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0280-RE

Guayaquil, 26 de julio de 2013

1. **“SENAE-ISEE-2-3-013-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA NRM - NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE MANIFIESTO”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-014-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CIDT - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE TRASLADO ENTRE ZONAS PRIMARIAS”**

1. **“SENAE-ISEE-2-3-015-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CMTI-SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO (TERRESTRE)”**

en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Documento firmado electrónicamente

Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo
DIRECTOR GENERAL

Anexos:

- SENAE-ISEE-2-3-008-V1 INST CPIC.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-008-V1 INST CPIC.doc
- SENAE-ISEE-2-3-009-V1 INST DTAI.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-009-V1 INST DTAI.doc
- SENAE-ISEE-2-3-010-V1 INST IND.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-010-V1 INST IND.doc
- SENAE-ISEE-2-3-011-V1 INST MTL.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-011-V1 INST MTL.doc
- SENAE-ISEE-2-3-012-V1 INST NRCI.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-012-V1 INST NRCI.doc
- SENAE-ISEE-2-3-013-V1 INST NRM.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-013-V1 INST NRM.doc
- SENAE-ISEE-2-3-014-V1 INST CIDT.PDF
- SENAE-ISEE-2-3-014-V1 INST CIDT.doc
- SENAE-ISEE-2-3-015-V1 INST CMTI.PDF

Servicio Nacional de Aduana del Ecuador

Dirección General – Av. 25 de Julio Km. 4.5 Vía Puerto Marítimo. PBX: (04) 2480640

www.aduana.gob.ec

Resolución Nro. SENA-E-DGN-2013-0280-RE

Guayaquil, 26 de julio de 2013

- SENA-E-ISEE-2-3-015-V1 INST CMTI.doc

Copia:

Señor Ingeniero
Javier Eduardo Morales Velez
Director de Mejora Continua y Normativa

Señor Ingeniero
Alberto Carlos Galarza Hernández
Jefe de Calidad y Mejora Continua

Señor Ingeniero
Nicolas Eddie Pulgar Sampedro
Director de Tecnologías de la Información, Encargado

Señor Tecnólogo
Tito Ramiro Lagos Ortíz
Analista Informático 2

Señorita Ingeniera
Julissa Liliana Godoy Astudillo
Analista de Mejora Continua y Normativa

Señora Ingeniera
Patricia Magdalena Coronado Dominguez
Analista De Mejora Continua Y Normativa

pmcd/acgh/jemv/lavf/msps



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página 1 de 17



SENAE-ISEE-2-3-011-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE**

JULIO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MTI – MANIFIESTO TERRESTRE	Código: SENAE-ISEE-2-3-011 Versión: 1 Fecha: Jul/2013 Página 2 de 17
---	---	--

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción MTI – Manifiesto Terrestre			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción MTI – Manifiesto Terrestre.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  19/07/2013 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  22/07/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  22.07.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Julio 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página **3 de 17**

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	17

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página **4 de 17**

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción MTI – Manifiesto Terrestre.

2. ALCANCE

Está dirigido a los transportistas terrestres.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Usuario: transportistas terrestres.

4.1.2. MTI: Manifiesto Terrestre.

4.1.3. Transportista: Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

4.1.4. MRN-Manifest Reference Number: Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.5. MSN-Número Secuencial de Máster: Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático “Ecuapass”.

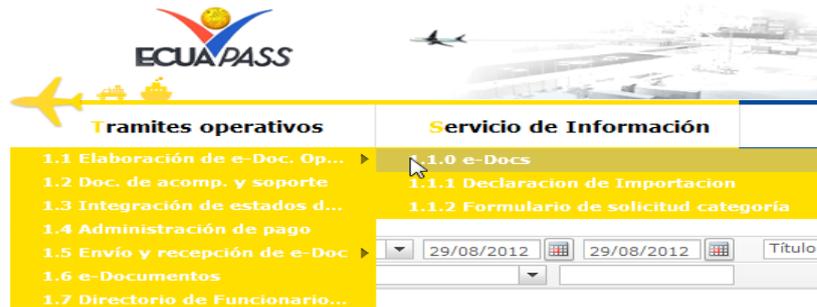
4.1.6. HSN-Número Secuencial de Máster: Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático “Ecuapass”.

4.1.7. Número de Carga: Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “e-Docs”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentaran 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.



- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico **“Manifiesto Terrestre - MTI”**.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página **6 de 17**

5.5. Se presentan los siguientes campos para ser llenados:

Manifiesto Terrestre - MTI

* Tipo de OCEs	04008893	* Tipo de envío	TRANSMISION INICIAL
* Número de Entrega	<input type="text"/>		

Identificación del Transportista Autorizado

* Tipo de Procedimiento (Importación-Exportación)	--Seleccion--	* Sector	--Seleccion--
* Fecha de Emisión	28/08/2012	* Distrito	--Seleccion--
* Número de MCI	<input type="text"/>	* Empresa de Transporte	[04008893] CASTILLO MENESES CHRISTIAN
* No. Certificado de Idoneidad	<input type="text"/>	* No. Permiso de Prestación de Servicios 1	<input type="text"/>
No. Permiso de Prestación de Servicios 2	<input type="text"/>	No. Permiso de Prestación de Servicios 3	<input type="text"/>
No. Permiso de Prestación de Servicios 4	<input type="text"/>		

Identificación del vehículo habilitado

* Marca del Vehículo	<input type="text"/>	* Año de Fabricación	<input type="text"/>
* País de Matrícula del Vehículo	--Seleccion--	* Placa del Vehículo	<input type="text"/>
* No. Chasis del Vehículo	<input type="text"/>	* No. Certificado de Habilitación del Vehículo	<input type="text"/>

Identificación de la unidad de carga

Marca de Unidad de Carga	<input type="text"/>	Año de Fabricación de la Unidad de Carga	<input type="text"/>
Placa de la Unidad de Carga	<input type="text"/>	País de Matrícula de la Unidad de Carga	--Seleccion--
No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga	<input type="text"/>	Datos de Otra Unidad	<input type="text"/>

Identificación de la tripulación

* País del Conductor	--Seleccion--	* Tipo de Documento de Identidad del Conductor	--Seleccion--
* Número de Documento de Identidad del Conductor	<input type="text"/>		
* Nombre del Conductor	<input type="text"/>		
* No. Licencia de Conducir del Conductor	<input type="text"/>	No. Libreta de Tripulante Terrestre del Conductor	<input type="text"/>
País del Auxiliar	--Seleccion--	Tipo de Documento de Identidad del Auxiliar	--Seleccion--
Número de Documento de Identidad del Auxiliar	<input type="text"/>		
Nombre del Auxiliar	<input type="text"/>		
No. Licencia de Conducir del Auxiliar	<input type="text"/>	No. Libreta de Tripulante Terrestre del Auxiliar	<input type="text"/>

Datos sobre la carga

* País y Ciudad de Embarque	--Seleccion--	--Seleccion--	* País y Ciudad de Descarga	--Seleccion--	--Seleccion--
* Tipo de Carga	--Seleccion--				
Otra Descripción del Tipo de Carga	<input type="text"/>				
* Precio de Las Mercancías	<input type="text"/>	0.00	Incoterm	--Seleccion--	
* La Unidad de Las Partidas en Moneda	--Seleccion--		* País y Ciudad	--Seleccion--	--Seleccion--
* País de la Aduana de Destino	--Seleccion--		* Aduana de Destino	--Seleccion--	
* Total Peso Neto (Kg)	<input type="text"/>	0.00	* Total Peso Bruto (Kg)	<input type="text"/>	0.00
Total Volumen (m3)	<input type="text"/>	0.00	Total Otra Unidad de Medida	<input type="text"/>	0

- **Tipo de OCEs:** Presentar el OCEs a registrar.
- **Tipo de envío:** Presentar el tipo de envío como transmisión, retransmisión y anulación.
- **Número de Entrega:** Número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
- **Tipo de Procedimiento (Importación-Exportación):** Seleccionar el tipo de procedimiento como importación, exportación y tránsito aduanero comunitario.
 - Terrestre (importación)
 - Terrestre (exportación)

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: Jul/2013
Página 7 de 17

- Terrestre (transito aduanero comunitario)
- **Sector:**
 - Normal
 - Mercancía movilizada por si misma
- **Fecha de Emisión:** Registrar la fecha de emisión.
- **Distrito:** Seleccionar el distrito a registrar.
 - ✓ [055] Quito
 - ✓ [073] Tulcán
 - ✓ [082] Huaquillas
 - ✓ [109] Loja - Macará
- **Número de MCI:** Registrar el número de MCI.
- **Empresa de Transporte:** Presentar el nombre de empresa de transporte a registrar.
- **No. Certificado de Idoneidad:** Registrar el número de certificado de idoneidad.
- **No. Permiso de Prestación de Servicios 1:** Registrar el número de permiso de prestación de servicios 1.
- **No. Permiso de Prestación de Servicios 2:** Registrar el número de permiso de prestación de servicios 2.
- **No. Permiso de Prestación de Servicios 3:** Registrar el número de permiso de prestación de servicios 3.
- **No. Permiso de Prestación de Servicios 4:** Registrar el número de permiso de prestación de servicios 4.
- **Marca del Vehículo:** Registrar la marca del vehículo.
- **Año de Fabricación:** Registrar el año de fabricación. (####)
- **País de Matrícula del Vehículo:** Seleccionar el país de matrícula de vehículo.
- **Placa del Vehículo:** Registrar la placa del vehículo.
- **No. Chasis del Vehículo:** Registrar el número de chasis del vehículo.
- **No. Certificado de Habilitación del Vehículo:** Registrar el número de certificado de habilitación del vehículo.
- **Marca de Unidad de Carga:** Registrar la marca de unidad de carga.
- **Año de Fabricación de la Unidad de Carga:** Registrar el año de fabricación de la unidad de carga. (####)
- **Placa de la Unidad de Carga:** Registrar la placa de la unidad de carga.
- **País de Matrícula de la Unidad de Carga:** Seleccionar el país de matrícula de la unidad de carga.
- **No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga:** Registrar el número de certificado de habilitación de la unidad de carga.
- **Datos de Otra Unidad:** Registrar datos de otra unidad.
- **País del Conductor:** Registrar el código de país del conductor.
- **Tipo de Documento de Identidad del Conductor:** Seleccionar el tipo de documento de identidad del conductor.
 - Ruc

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: Jul/2013
Página 8 de 17

- Cédula de identidad
- Catastro
- Pasaporte
- Otros
- **Número de Documento de Identidad del Conductor:** Registrar el número de documento de identidad del conductor.
- **Nombre del Conductor:** Registrar el nombre del conductor.
- **No. Licencia de Conducir del Conductor:** Registrar el número de licencia de conducir del conductor.
- **No. Libreta de Tripulante Terrestre del Conductor:** Registrar el número de libreta de tripulante terrestre del conductor.
- **País del Auxiliar:** Registrar el país del auxiliar.
- **Tipo de Documento de Identidad del Auxiliar:** Seleccionar el tipo de documento de identidad del auxiliar.
 - Ruc
 - Cédula de identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
- **Número de Documento de Identidad del Auxiliar:** Registrar el número de documento de identidad del auxiliar.
- **Nombre del Auxiliar:** Registrar el nombre del auxiliar.
- **No. Licencia de Conducir del Auxiliar:** Registrar el número de licencia de conducir del auxiliar.
- **No. Libreta de Tripulante Terrestre del Auxiliar:** Registrar el número de libreta de tripulante terrestre del auxiliar.
- **País y Ciudad de Embarque:** Seleccionar el país y ciudad de embarque.
- **País y Ciudad de Descarga:** Seleccionar el país y ciudad de descarga.
- **Tipo de Carga:** Seleccionar el tipo de carga.
 - Carga general
 - Carga suelta
 - Carga a granel
 - Carga contenerizada
- **Otra Descripción del Tipo de Carga:** Registrar otra descripción del tipo de carga.
- **Precio de Las Mercancías:** Registrar el precio de las mercancías.
- **Incoterm:** Seleccionar el Incoterm.
 - Costo y flete
 - Costo, seguro y flete
 - En fábrica
 - Entrega en el muelle

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página **9** de 17

- Entrega sobre el buque
- Entregada derechos no pagados
- Entregada derechos pagados
- Entregada en la frontera
- Entregada en lugar
- Entregada en terminal
- Franco a bordo
- Franco al costado del buque
- Franco transportista
- Otras condiciones de entrega
- Transporte pagado hasta
- Transporte y seguro pagado hasta
- **Tipo de Moneda:** Seleccionar el tipo de moneda.
- **País y Ciudad:** Seleccionar el país y ciudad de tipo de moneda.
- **País de la Aduana de Destino:** Seleccionar el país de la aduana de destino.
- **Aduana de Destino:** Presentar las aduanas de país de destino y debe seleccionar la aduana de destino.
- **Total Peso Neto (Kg):** #,###,###,###,###.##
- **Total Peso Bruto (Kg):** #,###,###,###,###.##
- **Total Volumen (m3):** #,###,###,###,###.##
- **Total Otra Unidad de Medida:** #,###,###,###

5.6. Se presentan los siguientes campos de aduana de cruce de frontera para ser llenados.

Aduana(s) de Cruce de Frontera

No	País de Aduana	Aduana(s) de Cruce de Frontera

* País de Aduana: --Selección-- * Aduana(s) de Cruce de Frontera: --Selección--

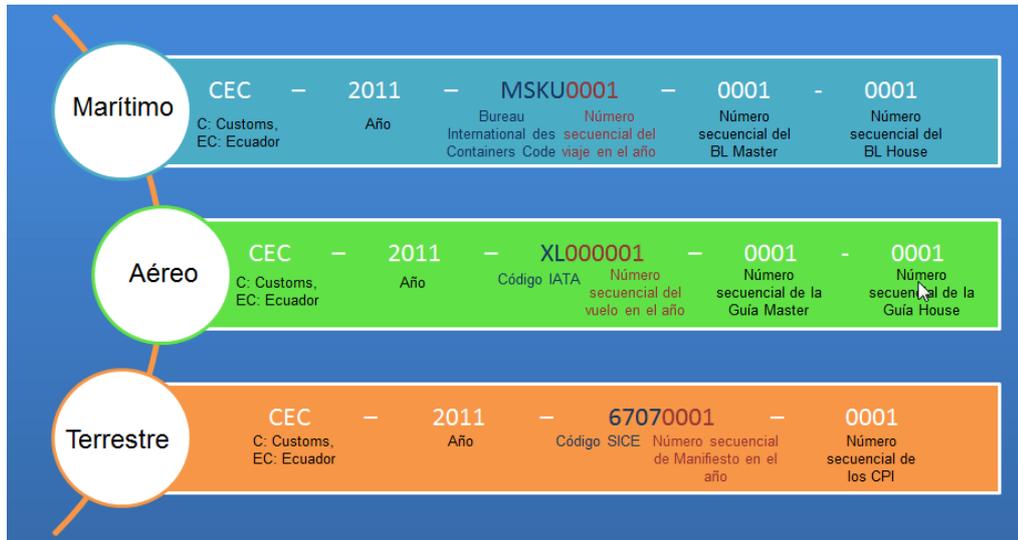
- **País de Aduana:** Seleccionar el país de aduana.
 - [BO] Bolivia
 - [CO] Colombia
 - [EC] Ecuador
 - [PE] Perú
- **Aduana(s) de Cruce de Frontera:** Presentar la aduana de cruce de frontera según el país y seleccionar la aduana.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



5.7. Se presentan los siguientes campos de información de mercancía para su llenado.

- **Secuencia:** Registrar la secuencia de mercancía. (#####)
- **MRN:** La composición número generado por MRN es de acuerdo al siguiente gráfico:



- **Número de CPIC:** Seleccionar el número de CPI llamando la ventana pop up.
- **Cantidad de Bultos:** #,###,###,###
- **Tipo de Embalaje:** Seleccionar el tipo de embalaje.
- **Marcas y Números:** Registrar marcas y números.
- **Peso Neto (Kg):** #,###,###,###,###.##
- **Peso Bruto (Kg):** #,###,###,###,###.##
- **Volumen (m3):** #,###,###,###,###.##
- **Otra Unidad de Medida:** #,###,###,###
- **No. de Unidad de Carga:** Registrar el número de unidad de carga.
- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:** Seleccionar el tipo y tamaño de la unidad de carga.
- **Condición de la Unidad de Carga:** Seleccionar la condición de la unidad de carga.
 - [A] Apertura
 - [L] Lleno
- **Tara:** #,###,###,###,###.##
- **Descripción de la Carga:** Registrar la descripción de la carga.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página **11 de 17**

5.8. Se presenta la siguiente pantalla dando clic al botón pop up de número de CPI.

- Los criterios de búsqueda son:

- **Fecha y Hora del Informe:** se podrá seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Número de Carga:** Registrar el número de carga.

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

No	Tipo de Procedimiento (Importación-Exportación)	Número de Carga		Número de CPIC
		MRN	MSN	
1	TERRESTRE (IMPORTACION)	CEC201288931030	0001	CPI1_TI_1030
2	TERRESTRE (IMPORTACION)	CEC201288931040	0001	CPI1_TI_1040
3	TERRESTRE (IMPORTACION)	CEC201288931050	0001	CPI1_TI_1050
4	TERRESTRE (IMPORTACION)	CEC201288931051	0001	CPI1_TI_1051

- **Tipo de Procedimiento (Importación-Exportación):** Presentar tipo de procedimiento como importación, exportación y tránsito aduanero comunitario.
 - Terrestre (importación)

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

- Terrestre (exportación)
- Terrestre (transito aduanero comunitario)
- **Número de Carga:** Presentar el número de carga.
- **Número de CPIC:** Presentar el número de CPIC.

5.9. Se presentan los siguientes campos de número de precinto para su llenado.

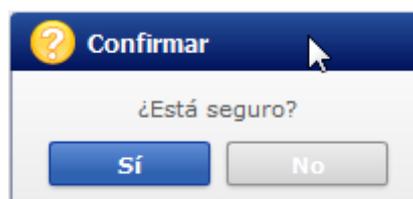
- **Precinto:** Registrar el número de precinto.

5.10. Modo para registrar, modificar, eliminar la información de aduana de cruce de frontera, mercancía y número de precinto.

- Los contenedores y carga suelta se registran por “Secuencia”; para registrar una nueva secuencia se hace clic al botón .
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma puede ser eliminada al seleccionar el registro y hacer clic en el botón , o modificada al seleccionar el registro modificarlo y posterior dar clic en el botón .

5.11. Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro hace clic al botón y se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presentará un mensaje que informará que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

Información

Año de Fabricación estaba mal con el formato.

Aceptar

Información

Año de Fabricación de la Unidad de Carga estaba mal con el formato.

Aceptar

Error

Total Peso Neto (Kg) debe ser menor al Total Peso Bruto (Kg)

Aceptar

Error

Debe registrar por lo menos 2 distritos de frontera.

Aceptar

Error

No existe país de embarque en el distrito de frontera.

Aceptar

Información

El campo Datos de Detalle de la Carga es obligatorio.

Aceptar

Error

La sumatoria de peso neto en la información de mercancías debe ser igual a la sumatoria de peso neto de MTI.

Aceptar

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página **14 de 17**



5.12. Una vez registrado un “guardado temporal” puede consultar lo registrado dando clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

- Los criterios de búsqueda son:

The screenshot shows a search window titled "Ver original". It contains several input fields and a search button. The "Fecha de presentación" field has a dropdown menu set to "Hoy" and two date pickers showing "29/08/2012". The "Código" field has a dropdown menu set to "--Todo--". The "Número de Entrega" field has a dropdown menu open, showing options: "Número de Entrega", "Código de entidad", and "ID.usuario". There is also a "Consultar" button with a magnifying glass icon.

- **Fecha de Presentación:** se podrá seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta”
Fecha de presentación Hoy 29/08/2012 29/08/2012 o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Numero de Entrega:**
- **Código de Entidad:**
- **Id. Usuario:**
- **Código:**
 - temp
 - submit

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	05909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:52	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

- **Número de Entrega:**
- **Fecha de presentación:**
- **Documento de persona:**
- **Estado de procesamiento:**
- **Código**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: Jul/2013
Página 15 de 17

- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presentará en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

Número de Entrega	05909025201200000617P	Documentos de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	SRODRIGUEZ2
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	<input type="button" value="Ver E-doc Original"/> <input type="button" value="XML Traer"/>

- Número de Entrega:**
 - Documento de persona:**
 - Estado de procesamiento:**
 - Fecha de presentación:**
 - Doc. Identificación:**
 - Tipo de OCE's:**
 - Código de Entidad:**
 - Id. Del Usuario:**
 - Código:**
- Al dar clic en el botón se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

Manifiesto Terrestre - MTI

* Tipo de OCEs	04008897	* Tipo de envío	RE TRANSMISION
* Número de Entrega	2012 00000149 P		
Identificación del Transportista Autorizado			
* Tipo de Procedimiento (Importación-Exportación)	TERRESTRE (IMPORTACION)	* Sector	NORMAL
* Fecha de Emisión	03/09/2012	* Distrito	[073] TULCAN
* Número de MCI	9845616515	* Empresa de Transporte	[04008897] TRANSCONDOR S A
* No. Certificado de Idoneidad	CI-EC-0121-11	* No. Permiso de Prestación de Servicios 1	PPS-CO-0102-06
No. Permiso de Prestación de Servicios 2		No. Permiso de Prestación de Servicios 3	
No. Permiso de Prestación de Servicios 4			
Identificación del vehículo habilitado			
* Marca del Vehículo	HINO	* Año de Fabricación	2007
* País de Matrícula del Vehículo	[CO] COLOMBIA	* Placa del Vehículo	CAE1234
* No. Chasis del Vehículo	698464654G6DFG46	* No. Certificado de Habilitación del Vehículo	CH-EC-2528-11
Identificación de la unidad de carga			
Marca de Unidad de Carga		Año de Fabricación de la Unidad de Carga	
Placa de la Unidad de Carga		País de Matrícula de la Unidad de Carga	--Selección--
No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga		Datos de Otra Unidad	
Identificación de la tripulación			
* País del Conductor	[CO] COLOMBIA	* Tipo de Documento de Identidad del Conductor	CEDULA DE IDENTIDAD
* Número de Documento de Identidad del Conductor	9846916511		
* Nombre del Conductor	JUAN		
* No. Licencia de Conducir del Conductor	65161461656	No. Libreta de Tripulante Terrestre del Conductor	
País del Auxiliar	--Selección--	Tipo de Documento de Identidad del Auxiliar	--Selección--
Número de Documento de Identidad del Auxiliar			
Nombre del Auxiliar			
No. Licencia de Conducir del Auxiliar		No. Libreta de Tripulante Terrestre del Auxiliar	

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- Al dar clic en el botón  se cargara la información asociada al numero de entrega para efectuar las siguientes acciones:
 - Complemento de la información guardada provisionalmente.
 - Consulta del envío realizado.
 - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.13. Una vez efectuado los registros correspondientes se procederá a realizar el envío del certificado dando clic en el botón  y presentará los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario confirmará si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas **“Integración de Estados de Trámite”**.

5.14. Descripción de Funciones

- Si el tipo de documento de identidad de conductor es Ruc o Cédula de Identidad y el país es Ecuador, se habilitará un botón para validar el Ruc o Cédula de Identidad.
- Está permitido introducir el año de fabricación de vehículo y remolque desde 1901 hasta el año presente.
- El peso neto total debe ser menor o igual al peso bruto.
- Debe registrar más de 2 aduanas de cruce de frontera.
- El país de partida debe ser uno de los países de cruce de frontera de MTI.
- Debe registrar por lo menos 1 información de mercancía de CPIC.
- El número de MRN, MSN, CPI deben coincidir al registrar la información de mercancía de CPIC.
- Si el tipo de carga es carga contenerizada está permitido registrar hasta máximo 2 mercancías de CPIC. Si no es carga contenerizada puede registrar sólo 1 mercancía de CPIC.
- El peso neto total de MTI debe ser igual a la sumatoria de peso neto al momento de registrar la información de mercancía de CPIC.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
MTI – MANIFIESTO TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-011
Versión: 1
Fecha: **Jul/2013**
Página 17 de 17

- El peso bruto total de MTI debe ser igual a la sumatoria de peso bruto al momento de registrar la información de mercancía de CPIC.
- Si el tipo de carga es carga contenerizada el campo de precinto es obligatorio.
- El distrito de MTI debe ser el mismo distrito de CPI.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

