

**MANUAL – ADMINISTRACION DE CARPETA CIUDADANA**

**Dirección de Nacional – Provisión de Servicios Electrónicos**

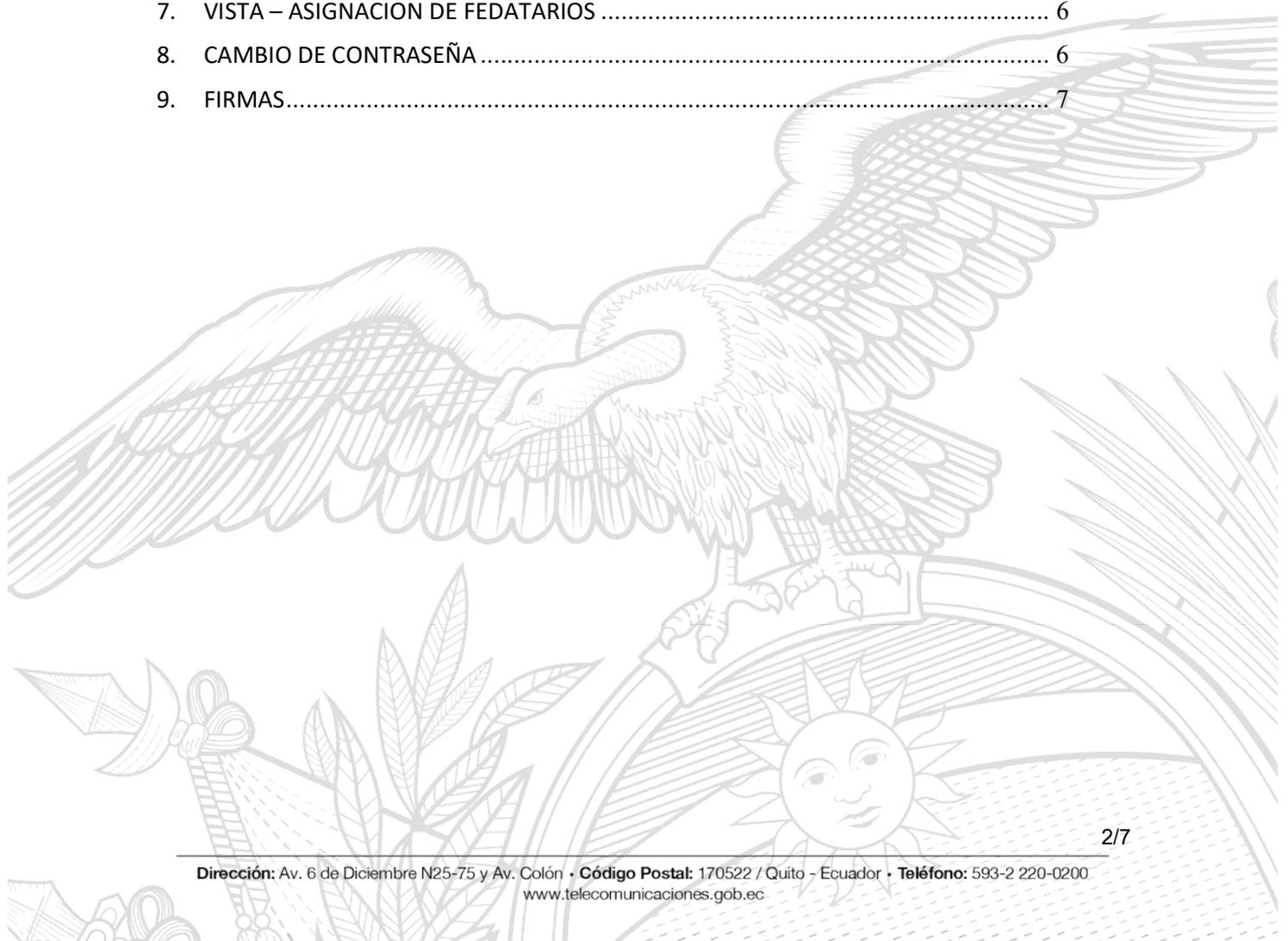
**Febrero, 2021**

### Control de cambios

Versión	Fecha	Autor	Comentarios
1.0	01/02/2021	Diego Simbaña	Versión inicial del documento

### Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO .....	3
3. REQUISITOS.....	3
4. RUTA .....	3
5. FEDATARIOS.....	3
6. VISTA - PETICIONES DE ACTIVACIÓN .....	5
7. VISTA – ASIGNACION DE FEDATARIOS .....	6
8. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	6
9. FIRMAS.....	7



## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento está dirigido a los administradores Institucionales encargados de administrar los fedatarios de su Institución.

## 2. OBJETIVO

Detallar de manera clara los pasos necesarios para administrar el sistema de carpeta ciudadana.

## 3. REQUISITOS

- Navegador Mozilla Firefox o Microsoft Edge.
- Credenciales proporcionadas por el Administrador MINTEL.

## 4. RUTA

<https://carpetaciudadana.gobiernoelectronico.gob.ec/>

## 5. FEDATARIOS

### 5.1. Agregar fedatario

Menú Carpeta ciudadana → Peticiones de activación → Fedatarios → Agregar Fedatarios.

+ Agregar fedatario

El formulario de registro se compone de 7 campos:

- **Nombres.** - Nombres del fedatario.
- **Apellidos.** - Apellidos del Fedatario.
- **Número de contacto.** - Activar para atención por el canal WhatsApp.
- **Skype de contacto.** - Activar para atención por el canal Skype.



El campo contacto solicitará ingresar el Usuario encriptado generado por Skype el cual se obtiene desde el perfil como se muestra en la imagen.

- **Correo.** - Contacto del fedatario.
- **Horario.** - Rango de días y horas en las cuales estará disponible el fedatario.
- **Publicado.** - Activación y desactivación del fedatario.

## 5.2. Editar Fedatario

Menú Carpeta ciudadana → Peticiones de activación → Fedatarios

Utilizando los filtros se debe proceder con la búsqueda del fedatario.

+ Agregar fedatario

Apellido: baldeon    Número celular:    Correo electrónico:    Skype:    Estado: - Cualquiera -

Buscar    Restablecer

Una vez obtenido el resultado de la búsqueda se procede con la selección del fedatario objeto de la edición.

Buscar    Restablecer

Acción: -- Seleccione la acción --

Aplicar a los elementos seleccionados

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Número celular	Correo electrónico	Skype	Horario	Activado	Operaciones
<input type="checkbox"/>	Santiago Humberto	Baldeon	593984444184	santiagoH@gmail.com		Lunes: 08:00 - 16:45, Martes: 08:00 - 16:45, Miércoles: 08:00 - 16:45, Jueves: 08:00 - 16:45, Viernes: 08:00 - 16:45, Sábado: 08:00 - 16:00, Domingo: 08:00 - 13:00	No	Editar

## 5.3. Activar / Desactivar fedatario.

Menú Carpeta ciudadana → Peticiones de activación → Fedatarios

1. Utilizando los filtros se debe proceder con la búsqueda del o los fedatarios.
2. Seleccionar el o los fedatarios objeto de la activación / desactivación
3. En el combo seleccionar la acción a realizar.
4. Clic en el botón "Aplicar a los elementos seleccionados"

Carpetas Ciudadana - Institucional

Apellido: granda | Número celular: | Correo electrónico: | Skype: | Estado: - Cualquiera -

Buscar | Restablecer

Acción: -- Seleccione la acción --  
 -- Seleccione la acción --  
 Desactivar fedatario(s)  
 Activar fedatario(s)

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Número celular	Correo electrónico	Skype	Horario	Activado	Operaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Mayra	Granda	593991989011	mayra.granda@ant.gob.ec		Lunes: 08:00 - 16:45, Martes: 08:00 - 16:45, Miércoles: 08:00 - 16:45, Jueves: 08:00 - 16:45, Viernes: 08:00 - 16:45, Sábado: 08:00 - 16:00, Lunes: 08:00 - 13:00	No	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	Patricia	Robles						

Aplicar a los elementos seleccionados

## 6. VISTA - PETICIONES DE ACTIVACIÓN

Esta funcionalidad mostrará en tiempo real las peticiones de activación que realizan los ciudadanos a los fedatarios.

Los campos a desplegar son:

**Solicitado.** – Fecha y hora que el ciudadano solicitó la activación al Fedatario.

**Ciudadano.** – Número de cedula del ciudadano que solicito la activación.

**Institución.** – Institución a cargo del Administrador Institucional.

**Fedatario.** – Nombres y Apellidos del fedatario que realizó la atención.

Regresar al sitio | Administrar | diego.simbao

Inicio | Carpetas Ciudadana - Institucional

### Peticiones de Activación (Vista Institucional)

+ Exportar vista a archivo CSV

Compatibilidad - Esta Funcionalidad es compatible con Mozilla Firefox y Microsoft Edge

Ciudadano: | Apellido Fedatario: | Solicitado: | Elementos por página: 25 | Buscar

Solicitado	Ciudadano	Institución	Fedatario
2020-12-14 19:01:23	1711689891	Agencia Nacional de Tránsito	Vero E Jácome M
2020-12-14 18:57:33	1706858832	Agencia Nacional de Tránsito	Vero E Jácome M

**Nota:** La funcionalidad “exportar la vista” está disponible para los navegadores Mozilla Firefox y Microsoft Edge.

## 7. VISTA – ASIGNACION DE FEDATARIOS

Esta funcionalidad mostrará una sumatoria de ciudadanos atendidos por el fedatario.

Los campos a desplegar son:

**Fedatario.** – Nombres y Apellidos del fedatario que realizó la atención.

**Institución.** – Institución a cargo del Administrador Institucional.

**Fedatario Desde.** – Tiempo desde que el fedatario está activado en el sistema.

**# Contactos.** – Sumatoria de ciudadano atendidos.

Fedatario	Institución	Fedatario Desde	# Contactos
Evelyn Carolina Cevallos Cardenas	Agencia Nacional de Tránsito	2 meses atrás	3
Mayra Patricia Granda Robles	Agencia Nacional de Tránsito	2 meses atrás	3
Richard Mauricio Carpio Ocampo	Agencia Nacional de Tránsito	2 meses atrás	4

**Nota:** La funcionalidad “exportar la vista” está disponible para los navegadores Mozilla Firefox y Microsoft Edge.

## 8. CAMBIO DE CONTRASEÑA

El cambio de contraseña se lo debe solicitar por correo electrónico al Administrador Institucional de MINTEL.

Administrar

Ver perfil Editar perfil Cerrar sesión

Inicio > diego.simbana

**diego.simbana**

Ver **Editar**

**Mensaje de error**

Si desea realizar cambios en su información, comuníquese con el administrador.

## 9. FIRMAS

Elaborado por :	Revisado / Aprobado por :
<p>Ing. Diego Simbaña <b>Analista Procesamiento de Datos</b></p>	<p>Ing. Pablo Veintimilla <b>Director Nacional de Provisión de Servicios Electrónicos</b></p>

