**INFORME TÉCNICO PARA JUSTIFICACIÓN**

**DE**

**TRÁMITES NO SUSCEPTIBLES A SIMPLIFICACIÓN**

1. **Nombre de la Institución.**

*Nombre completo de la Institución y abreviatura en caso de tener*

1. **Fecha de elaboración.**

*Día/Mes/Año*

*(El informe debe presentarse al MINTEL, previo al envío del Plan de Simplificación de Trámites)*

1. **Nombre del Trámite**

*Nombre del Trámite priorizado en la Plataforma Gob.ec*

1. **Justificación.**

*En esta sección la institución deberá especificar a qué literal del Artículo 17 de la Norma Técnica para el Diagnóstico Económico y Criterios de Priorización de Trámites, se acoge para determinar que el trámite no es susceptible a simplificación, y deberá justificar a detalle en función del escenario correspondiente.*

*“Artículo 17.- De los trámites no susceptibles a simplificación:*

*En caso de que la institución, durante la elaboración de su plan anual de simplificación de trámites, determine que uno o varios de sus trámites priorizados no se pueden simplificar, deberán informar al ente rector de simplificación de trámites con la justificación correspondiente, ante lo cual éste último emitirá su pronunciamiento. La institución deberá enviar el mencionado informe, previo al envío del Plan de Simplificación de Trámites.*

*Se podrá justificar que un trámite no es susceptibles de simplificación cuando se presenten los siguientes escenarios:*

*a) El trámite se encuentra completamente automatizado.*

*b) Existen tratados u otros instrumentos internacionales que imposibilitan realizar alguna modificación dentro del proceso para llevar a cabo la simplificación del trámite.*

*d) Temas inherentes a la naturaleza del trámite.”*

1. **Conclusiones.**

*En esta sección la institución deberá colocar sus conclusiones en base a los justificativos presentados y solicitar al ente rector de simplificación de trámites su pronunciamiento respecto a la exclusión del trámite no susceptible a simplificación, del Plan de Simplificación del año en curso.*

1. **Anexos.**

*En esta sección la institución deberá adjuntar los documentos que respalden la justificación de que el/los trámites no son susceptibles a simplificación.*

1. **Firma de Responsabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por:  | Revisado y Aprobado por: |
|  |  |
| *Nombre:* | *Nombre: Responsable de Levantamiento de Trámites Administrativos (RAT)* |
| *Cargo:* | *Cargo:*  |